Р Е П У Б Л И К А Б Ъ Л Г А Р И Я
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ВАРНА

ЗАПОВЕД

№ РД-24-7706-203

гр. Варна 09.10.2024г.

АНДРИЯНА АНДРЕЕВА – областен управител на област с административен център Варна,

У С Т А Н О В И Х:

Със Заповед № РД-24-7706-59/08.03.2024г., издадена от областния управител на област Варна е създаден Областен консултативен съвет по здравеопазване /ОКСЗ/ към областния управител, като орган, осъществяващ координация, консултация и сътрудничество на областно равнище при разработване и провеждане на политики в системата на здравеопазването.

Организацията и дейността на ОКСЗ се осъществява по ред, предвиден в Правилник за устройството и дейността на Областен консултативен съвет по здравеопазване.

Поради настъпили персонални промени в състава на Областна администрация Варна е необходимо да бъде посочен нов, актуален състав на участващите в комисията, както и да бъде актуализиран Правилникът.

Във връзка с гореизложеното и на основание на чл. 32, ал.1 от Закона за администрацията и чл. 7, ал. 1, т. 34 от Устройствения правилник на областните администрации

НАРЕЖДАМ:

I. Отменям Заповед РД-24-7706-59/08.03.2024г., с която е определен поименния състав на ОКСЗ.

II. Определям следния поименен състав на ОКСЗ:

Председател: Андрияна Андреева - областен управител на област Варна;

Заместник председател: Айрие Ибрямова - ресорен заместник областен управител на област Варна.

При отсъствие на председателя на съвета, заседанията следва да се провеждат от ресорния заместник областен управител на област Варна.

Членове:

1. Секретар на Комисията - Невена Иванова – старши експерт в Дирекция АКРРДС при Областна администрация Варна;
2. По един представител от общините Аврен, Аксаково, Белослав, Бяла, Варна, Ветрино, Вълчи дол, Девня, Долни Чифлик, Дългопол, Провадия и Суворово – кмет или упълномощен от него служител с познания в сферата на здравеопазването;
3. Директор на РЗИ – Варна;
4. Ръководител на РЗОК – Варна;
5. Председател на български лекарски съюз – Варна;
5. Председател на български зъболекарки съюз – Варна;
6. Представител на Българска асоциация на професионалистите по здравни грижи;
7. Представител на представителните организации за защита правата на пациентите;
8. Управител на УМБАЛ „Света Марина“ ЕАД – Варна;
9. Управител на МБАЛ „Света Анна“ АД – Варна;
10. Началник на ВМА – МБАЛ Варна;

11. Директор на ЦСМП – Варна;
12. Началник на РЦ 112 – Варна;
13. Представител на сдружението на семейните лекари във Варна;
14. Представител на РУО – Варна;
15. Директор на ОДБХ – Варна.

III. Утвърждавам актуализирани Правила за състава, функциите, дейността и организацията на работата на ОКСЗ – неразделна част от настоящата заповед.

Настоящата заповед да се изготви в 3 еднообразни екземпляра.

Оригиналните екземпляри да се връчат на председателя на ОКСЗ - за област Варна, деловодството на Областна администрация Варна, като един екземпляр да се приложи към преписката.

Копия от заповедта да се връчат на главния секретар, на директорите на дирекции АКРРДС и АПОФУС, на секретаря на комисията и на членовете и.

Заповедта следва да бъде публикувана на официалната интернет страница на Областна администрация Варна.

Контролът по изпълнението на заповедта и по спазването на утвърдените Правила за състава, функциите, дейността и организацията на работата на ОКСЗ ще се осъществява от Председателя на съвета за област Варна.

ОБЛАСТ ВАРНА ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ

АНДРИЯНА АНДРЕЕВА

Областен управител на област с административен център Варна

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ
НА ОБЛАСТ ВАРНА

ОБЛАСТ ВАРНА ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ

УТВЪРДИЛ: /.... ...../

АНДРИЯНА

АНДРЕЕВА

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР ВАРНА

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОКСЗ ЗА ОБЛАСТ ВАРНА, съгл. Заповед №

РД-24-7706-203/09.10.2024г.

ПРАВИЛА

ЗА СЪСТАВА, ФУНКЦИИТЕ, ДЕЙНОСТТА И ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА НА ОБЛАСТЕН КОНСУЛТАТИВЕН СЪВЕТ ПО ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ ЗА ОБЛАСТ ВАРНА

Чл. 1 С тези правила се уреждат съставът, функциите, дейността и организацията на работа на Областния Консултативен съвет по здравеопазване /съкратено: ОКСЗ/, подпомагащ областния управител на област Варна в качеството му на териториален орган на изпълнителната власт по чл. 19, ал. 3, т. 1 от Закона за администрацията да осъществява държавното управление по места и да осигурява съответствието между националните и местните интереси при провеждане на регионални политики.

Чл. 2 ОКСЗ към областния управител е колективен орган, осъществяващ координация, консултация и сътрудничество на областно равнище при разработване и провеждане на политики в системата на здравеопазването.

Чл. 3 ОКСЗ се състои от председател, заместник председател, секретар и членове – по един представител от всяка една от дванадесетте общини от област Варна, както и представители на областно ниво на РЗИ, РЗОК, БЛС, БЗС, ЦСМП, РЦ 112, РУО, ОДБХ, представители на организациите за защита правата на пациентите, представители на сдружението на семейните лекари, представители на Българската асоциация на

професионалистите по здравни грижи и управителите на УМБАЛ „Св. Марина“ ЕАД – Варна, МБАЛ „Св. Анна“ АД – Варна и ВМА – МБАЛ – Варна.

Чл. 4 По предложение на състава на ОКСЗ, областният управител може да създава временни и постоянни експертни комисии и/или работни групи;

Чл. 5 ОКСЗ на територията на област Варна има следните функции:

1. Предлага решения по възникващи проблеми в здравеопазването на територията на област Варна;

2. Дава становища и препоръки, свързани с общественото здраве, с реформата в здравеопазването, за промени в областната здравна карта, в съответствие с потребностите на населението от използването на медицински услуги;

3. Разработва областни приоритети в сферата на здравеопазването;

4. Проучва, популяризира и организира срещи, семинари, обучения, инициативи и други форуми за популяризиране практиките и проблемите в здравеопазването;

5. Координира взаимодействието между институциите в сферата на здравеопазването, държавните структури, неправителствения сектор и други заинтересовани и / или с компетенции в отрасъл здравеопазване физически и юридически лица;

Чл. 6 Дейност на ОКСЗ:

(1) Председател на ОКСЗ е областният управител или оправомощено от него с изрична Заповед длъжностно лице – заместник председател, който:

1. представлява Съвета;

2. организира, координира и ръководи дейността на Съвета;

3. организира и контролира изпълнението на решенията на Съвета;

4. осигурява публичност и прозрачност на дейността на Съвета;

5. определя дневния ред на заседанията, като на тях може да кани и други физически и юридически лица, представители на неправителствения сектор и на граждански сдружения, имащи компетенции в отрасъл здравеопазване.

(2) Организационно-техническото обслужване на ОКСЗ се осъществява от секретар, който е служител на Областна администрация - Варна, и:

1. организира цялостната работа на ОКСЗ, кореспонденцията с членовете на Съвета и с други органи, институции, представители на неправителствения сектор и на граждански сдружения, имащи компетенции в отрасъл здравеопазване;

2. координира предоставянето и окомплектоването на информацията;

3. организира, координира подготовката на заседанията на Съвета, и присъства на тях;

4. координира изготвянето на доклади, предложения, становища и / или други документи, обобщава информацията в нейната цялост и я изпраща своевременно по компетентност и при необходимост;

5. изготвя протоколите от заседанията;

6. обезпечава публикуването на документите от дейността на ОКСЗ на интернет страницата на Областната администрация-Варна;

7. координира и проследява изпълнението на решенията, взети на заседанията на Съвета, като при необходимост изготвя и отчети;

8. поддържа архив на документите, свързани с дейността на Съвета, съгласно изискванията на Областната администрация-Варна;

9. изпълнява и други функции, възложени от председателя или от заместник председателя на ОКСЗ.

(3) Членовете на ОКСЗ:

1. участват лично на заседанията, а при невъзможност да се явят на заседание посочват свой заместник, който да участва и/или изразяват писмено становище по всички точки, включени в дневния ред преди деня на провеждане на заседанието;

2. могат да внасят предложения за разглеждане и обсъждане, както и да отправят искания за насрочване и провеждане на извънредни заседания.

(4) Съставът на ОКСЗ се актуализира в следните случаи:

1. при възникване на необходимост от привличане или освобождаване на членове, включени в състава;

2. по искане на областния управител, на председателя или на заместник председателя на Комисията.

(5) Областният управител, председателят или заместник председателят на Съвета може мотивирано да поиска член на ОКСЗ да бъде заменен с друг, когато първият не изпълнява задълженията си.

(6) Екземпляр от издадените от областния управител на област Варна протоколи и заповеди по темите, свързани със здравеопазването, както и всички последващи изменения на заповеди се изпращат за сведение до всички членове и/или се публикуват на електронната интернет страница на Областната администрация – Варна, в срок до три работни дни след изготвянето и утвърждаването им.

Чл. 7 ОКСЗ провежда заседанията си по предварително утвърден дневен ред.

(1) Заседанията на Съвета могат да бъдат присъствени, в т.ч. и чрез провеждане на видеоконферентна връзка, или неприсъствени - чрез писмена процедура за неприсъствено вземане на решения.

(2) Графикът за провеждане на заседанията се съобразява с:

1. изготвянето на планови/отчетни документи, свързани с дейността на Съвета;

2. други обстоятелства от значение за здравеопазването в областта;

3. възникнали казуси и / или проблеми, по които е необходимо произнасяне;

(3) Редовните заседания се свикват от председателя на ОКСЗ с писмено уведомяване, изпратено по електронен път, поне 4 дни преди датата на провеждане.

(4) Уведомяването съдържа проект на дневен ред, включително документите и материалите, които ще бъдат разглеждани, обсъждани, гласувани.

(5) Председателят на ОКСЗ ръководи заседанията, като може по всяко време да изисква от членовете да представят справки, доклади, отчети, становища, предложения и други.

(6) ОКСЗ приема решенията си с обикновено мнозинство - 50 + 1 от присъстващите на заседанието с право на глас т. е от състава на Съвета, с явно гласуване.

(7) При липса на мнозинство, насроченото заседание се провежда като работна среща и също се протоколира.

(8) За всяко заседание или среща се изготвя Протокол, който се подписва от председателстващия заседанието и от секретаря на Комисията.

В протокола се посочват присъствалите на заседанието / срещата, дневният ред, обсъжданите теми, изказванията на присъстващите, предложенията и приетите решения.

Протоколът се изготвя в срок от 3 работни дни от провеждането на заседанието, утвърждава се от областния управител на област Варна и се публикува на електронната страница на Областна администрация – Варна.

(9) На следващо заседание на Съвета или в поставен срок от членовете на комисията или от Председателя / заместник председателя на ОКСЗ, членовете отчитат резултатите от предприетите действия по изпълнение на приетите решения.

За неуредените въпроси в настоящите правила се прилагат разпоредбите на приложимото действащо законодателство.

Изготвил правилата:
Невена Иванова
старши експерт в Дирекция АКРРДС
при Областна администрация Варна
секретар на ОКСЗ
04.10.2024г.