Р Е П У Б Л И К А Б Ъ Л Г А Р И Я
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ВАРНА

ЗАПОВЕД

№ РД-23-7712-54

15.09 **2023 г.**

АНДРИЯНА АНДРЕЕВА – областен управител на област с административен център Варна,

У С Т А Н О В И Х:

Със заповед № РД-21-7706-110/08.06.2021г. е определен поименен състав на Областен консултативен съвет за подкрепа за личностното развитие на децата и учениците в област Варна.

На 23 юни 2017г. е проведено учредително заседание на Областен консултативен съвет за подкрепа за личностното развитие на децата и учениците в област Варна. На заседанието на Съвета с протокол №1 от 23 юни 2017г. е приет Правилник за организацията и дейността на Съвета.

Съгласно чл.3.2 от Правилника за организацията и дейността на Съвета, областният управител определя със заповед председател, заместник-председател, секретар и членове на областния съвет и определя периодичността на заседанията.

С влизането в сила от 01.08.2016г. Закон за предучилищно и училищно образование, ангажимент на областния управител е организиране разработването на Областна стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците. Документът е със срок на действие две години и е база за изработка на общинските стратегии за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците.

За координиране на дейностите по изпълнение на Стратегията, със заповед на областния управител се създава консултативен орган - Областен съвет за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците. В състава му участват представители на всички заинтересовани страни: областна администрация, общинските администрации, РУО, Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование, Център за специална образователна подкрепа, Регионална здравна инспекция, РДСП, ДАЗД, Център за специална образователна подкрепа, Център за кариерно ориентиране и др.

С Решение № 503/26.07.2023г. на Министерски съвет на длъжност областен управител на област с административен център Варна е назначена Андрияна Йовчева Андреева.

Със Заповед № КВ-317/27.07.2023г. на Министерски съвет е назначена Антоанета Желязкова Петрова на длъжността заместник областен управител на област с административен център Варна.

Поради настъпили и други промени в поименния състав на Областен консултативен съвет за подкрепа за личностното развитие на децата и учениците в област Варна и на основание чл.4, ал.5 и ал.7 от УПОА и чл.32, ал.1 от ЗА,

Н А Р Е Ж Д А М:

I. Отменям заповед № РД-19-7706-13/25.01.2018г. на областен управител на област с административен център Варна.

II. Определям следния поименен състав на Областния съвет за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в област Варна:

Председател: Андрияна Андреева –областен управител на област с административен Варна.

Заместник председател: Антоанета Петрова-заместник областен управител на област с административен център Варна.

Секретар: Невена Иванова – старши експерт в Областна администрация Варна.

Членове:

1. Представители на териториални звена на централната изпълнителна власт в област Варна:

а) Началник на РУО на МОН;

б) Директор на РЗИ - Варна;

в) Ана Конукова - отдел „Закрила на детето“;

г) Директор на дирекция „Социално подпомагане „ Варна;

д) Секретар на МКБППМН;

ж) Светлан Илиев - директор СУЕО „Ал. С. Пушкин“- областен председател на Съюз на работодателите в системата на Народната просвета в България;

з) Свежина Димитрова директор ЦПЛР - Народна астрономическа обсерватория и планетариум „Николай Коперник“ ; председател на сдружение на работодателските организации в системата на средното образование;

и) Монка Николова - директор ЦПЛР, Общински детски комплекс;

к) Представител на ЦПЛР- Логопедичен център Варна;

л) Представител на Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование;

м) Център за специална образователна подкрепа -ЦСОП Варна;

н) Представител на Център за подкрепа и личностно развитие - ЦПЛР- Средношколско общежитие „Михаил Колони“ Варна;

о) Преставител на ЦПЛР- ОДК община Аксаково;

п) Представител на ЦПЛ - ОДК община Провадия;

р) Представител на ЦСОП „Св. Св. Кирил и Методий“ Провадия , с. Кривня;

с) Представител на ЦПЛР, ОДК „Андрей Германов“- община Дългопол;

т) Представител на Център за кариерно ориентиране гр. Варна- ЦПЛР.

2. Представители на общините:

а) Емануил Манолов - кмет на Община Аврен или упълномощен от него представител;

б) Атанас Стоилов - кмет на Община Аксаково или упълномощен от него представител;

в) Деян Иванов - кмет на Община Белослав или упълномощен от него представител;

г) Пеньо Ненов - кмет на Община Бяла или упълномощен от него представител;

д) Иван Портних - кмет на Община Варна или упълномощен от него представител;

е) Димитър Димитров - кмет на Община Ветрино или упълномощен от него представител;

ж) Георги Тронков - кмет на Община Вълчи дол или упълномощен от него представител;

з) Красимира Анастасова - кмет на Община Долни Чифлик или упълномощен от него представител;

и) Свилен Шитов- кмет на Община Девня или упълномощен от него представител;

к) Георги Георгиев - кмет на Община Дългопол или упълномощен от него представител;

л) Жоро Илчев - кмет на Община Провадия или упълномощен от него представител;
м) Данаил Йорданов - кмет на Община Суворово или упълномощен от него представител;

3. Представители на обществени и неправителствени организации:
а) Представител на Областен информационен център Варна;
б) Представител на фондация „Радост за нашите деца“ ;
в) Представител на фондация „Владиславово“Варна;
г) Представител на фондация „Лумос“;
д) Представител на сдружение „Семеен център Мария“.

Контролът по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично.

Настоящата заповед се изготви в три еднообразни екземпляра и копира в 38 екземпляра.

Еднообразните екземпляри да се връчат на председателя на Областния съвет за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в област Варна, на заместник председателя и деловодството на Областна администрация Варна и един екземпляр да се приложи към преписката.

Копие от заповедта да се връчи на секретаря и на членовете на Областния консултативен съвет за личностно развитие на децата и учениците в област Варна, както и на главен секретар на Областна администрация Варна.

АНДРИЯНА АНДРЕЕВА
Областен управител на област с административен център гр. Варна

ОБЛАСТ ВАРНА ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ

Изготвил: Ваня Бонева- младши експерт

ДО Г-ЖА АНДРИЯНА АНДРЕЕВА
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР ВАРНА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЛАСТЕН СЪВЕТ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В ОБЛАСТ ВАРНА, съгл. Заповед № РД-23-7712-54/15.09.2023г.

ДОКЛАД
от
НЕВЕНА ИВАНОВА
СТАРШИ ЕКСПЕРТ В ДИРЕКЦИЯ АКРРДС
ПРИ ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРНА
СЕКРЕТАР НА ОБЛАСТЕН СЪВЕТ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В ОБЛАСТ ВАРНА,
СЪГЛ. ЗАПОВЕД № РД-23-7712-54/15.09.2023Г.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО АНДРЕЕВА,

Със Заповед № РД-23-7712-54/15.09.2023г., издадена от областния управител на област Варна са определени нови председател, заместник председател и секретар на ОСПЛРДУ.

След връчването на заповедта установих, че няма изготвен и актуализиран Правилник за устройството и дейността на Областен съвет за подкрепа за личностното развитие на децата и учениците в област Варна /ОСПЛРДУ/.

Във връзка с гореизложеното, с настоящия доклад, приложено Ви представям нов, актуализиран Правилник за устройството и дейността на Областен съвет за подкрепа за личностното развитие на децата и учениците в област Варна – за утвърждаване или корекции.

След подробно запознаване с предадените от г-жа Ваня Бонева класьори на 20.09.2023г., ще бъде изготвен план – график за предприемане на действия на Комисията, съгласно разписаните правила.

Изготвил:
Невена Иванова
старши експерт в Дирекция АКРРДС
при Областна администрация Варна
секретар на ОСПЛРДУ
02.10.2023г.

Изготвил: Невена Иванова - ст. експерт
/име, фамилия, длъжност подпис/
Дата: 02.10.23г.

Съгласувано:

Експерт/Юрисконсулт: ..... /.....г.
/име, фамилия, подпис/
Дир. дирекция: Д. Шосева-Ч. 10.2023г.
/име, фамилия, подпис/
Главен секретар: А. Шишенкова 10.23г.
/име, фамилия, подпис/
Зам. обл.управител: А. Недкова 10.23г.
/име, фамилия, подпис/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ
НА ОБЛАСТ ВАРНА

УТВЪРДИЛ: /...

АНДРИЯНА АНДРЕЕВА

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР ВАРНА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЛАСТЕН СЪВЕТ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В ОБЛАСТ ВАРНА, сгл. Заповед № РД-23-7712-54/15.09.2023г.

Правилник за устройството и дейността на Областен съвет за подкрепа за личностното развитие на децата и учениците в област Варна /ОСПЛРДУ/

Общи положения

Чл. 1. С правилника се уреждат структурата, ръководството и организацията на дейността на Областен съвет за подкрепа за личностното развитие на децата и учениците в област Варна, (наричан по долу „Съвета").

Чл. 2. (1) Съветът е консултативен и съвещателен орган към областния управител в изпълнение на възложените му функции и задачи за подпомагане и провеждане на държавната политика за приобщаващото образование в област Варна.

(2) Съветът организира и осъществява дейността си в съответствие с основните си функции и цели, определени в настоящия правилник.

Работна програма

Чл. 3. Областният съвет за подкрепа за личностното развитие на децата и учениците е структурата за координация на областно равнище.

3.1 Съветът е главното действащо звено за съгласуване на дейностите между общините и включените заинтересовани страни за оперативното изпълнение на Областната стратегия за подкрепа за личностното развитие на децата и учениците в област Варна.

3.2 Областният управител определя със заповед председател, заместник-председател,

секретар и членове на областния съвет, който приема устройствен правилник и определя периодичността на заседанията.

3.3 Съветът извършва мониторинг на процесите и дейностите провеждани в общините, за предоставяне на подкрепа на децата и учениците и се осъществява чрез систематично събиране и анализиране на информацията.

3.4 Оценката за изпълнението на областната стратегия се осъществява от областния съвет чрез мониторинг и прилагане на различни форми на наблюдение и оценка.

3.5 Въз основа на анализ на резултатите от реализираните дейности по подкрепа на общинско ниво, Съветът прави предложения за актуализиране на Областната стратегия за подкрепа за личностното развитие на децата и учениците в област Варна, както и мерки за преодоляване на установени дефицити.

3.6 По решение на областния съвет може да се проведе и анкетно проучване за оценка на постигнатите резултати от прилагане на Стратегията.

3.7 След приемането на областната стратегия, в изпълнение на чл. 197, ал .1 и 2 от ЗПУО, всяка община разработва общинска стратегия за личностно развитие на децата и учениците за период от две години, която се приема от Общинския съвет.

3.8 Ежегодно до 1 март, на председателят на Съвета се представят утвърдените общински планове за текущата година и отчети за изпълнението на дейностите по плановете от предходната година.

3.9 Изпълнението на собствени планове на организации и институции, ангажирани в процесите по осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата и учениците се предоставят на областният съвет три месеца преди да изтече срокът на Стратегията.

3.10 Събирането на информация за изпълнените дейности и постигнатите индикатори по изпълнение на целите на областната стратегия започва три месеца преди да изтече срокът на стратегията, като в същия период започва и организацията за изготвянето на нова областна стратегия за следващия период.

Състав и членство

Чл. 4. (1) В състава на Областния съвет за подкрепа за личностното развитие на децата и учениците в област Варна се включват следните представители:

- на общините на територията на област Варна, определени със заповед на кмета на съответната община;
- на РУО-Варна;
- на териториалното поделение на Агенция за социално подпомагане и Отдел за закрила на детето, Дирекция „Социално подпомагане";

- на РЗИ – Варна;
- на работодателските организации в системата на средното образование;
- на Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование;
- на центрове за специална образователна подкрепа и центрове за кариерно ориентиране;
- на ЦПЛР и помощни училища;
- на Областна администрация Варна;
- на Областен информационен център Варна;
- на неправителствения сектор.

(2) Членовете на Съвета имат право на:

1. Достъп до дневния ред и материалите за заседанията;
2. Участие в заседанията на Съвета;
3. Предоставяне на писмени становища по въпросите, разглеждани от Съвета;
4. Изказвания по въпросите, включени в дневния ред.

Чл.5. Председател на Съвета е областният управител.

Чл.6. Председателят представлява Областния съвет, ръководи и координира неговата дейност, организира и контролира изпълнението на решенията на Съвета, осигурява публичност и прозрачност на дейността, насрочва заседанията и определя дневния ред на Съвета.

Чл.7. (1) Поименният състав на Съвета се определя със заповед на председателя по предложение на ръководителите на институции и организации. Поименният състав на Съвета се актуализира ежегодно със заповед на областния управител.

(2) Участието на членовете в работата на Съвета е лично, те могат да бъдат заместени от други лица, при наличието на пълномощно, или след предварително уведомяване на секретаря, тогава заместникът има право на глас.

Чл.8. При неучастие на някои от членовете на Съвета в повече от две поредни заседания, както и при констатирана трайна невъзможност за участие в заседанията, председателят на Съвета отправя писмено предложение до институцията, излъчила представителя, за замяна на лицето с друг представител.

Чл.9. Промяна в поименния състав на Съвета се осъществява въз основа на писмено уведомление до председателя на Съвета. Председателят възлага на секретаря на Съвета предприемане на необходимите действия за отразяване на промените в заповедта.

Чл.10. (1) По предложение на председателя Съветът може да взема решения за създаване на работни групи за решаване на отделни въпроси от компетентността на Съвета.

(2) Поименният състав на работните групи се утвърждава от председателя на Съвета.

(3) Председателят на Съвета може да кани на заседанията и други физически и юридически лица, имащи отношение към разглежданите на заседанията теми.

Провеждане на заседания и дневен ред

Чл. 11. Заседанията на Съвета са редовни и извънредни.

Чл. 12. (1) Съветът приема предварителен график с индикативни дати за провеждане на редовните заседания за годината.

(2) Редовните заседания се провеждат в рамките на предварителния график.

(3) Съветът провежда заседания най-малко един път в годината, като заседанията се провеждат в уречения ден и час независимо от броя на присъстващите.

Чл. 13. Председателят може да свиква извънредни заседания по своя преценка или по искане на поне 1/4 от членовете на Съвета.

Чл. 14. (1) Дневният ред и материалите за редовните заседания се изпращат на членовете и наблюдателите в срок не по-късно от 1 седмица преди датата на заседанието по електронен път.

(2) Материалите и дневния ред за извънредните заседания се изпращат на членовете и наблюдателите в срок не по-късно в рамките на пет дни, преди датата на заседанието. Чл. 15. Секретарят на Съвета публикува предварителния график, дневния ред и материалите за всяко заседание на страницата на областна администрация. *(не се прилага за закрити заседания)*

Чл. 16. Всеки член може да прави мотивирани предложения за допълване на дневния ред на редовните заседания в срок до 5 работни дни преди датата на заседанието.

Предложенията се гласуват в началото на съответното заседание.

Чл.17. (1) Членовете на Съвета и/или техните заместници трябва да потвърдят участието си в заседанието пред секретаря, не по-късно до 3 работни дни преди провеждане му.

(2) В случай, че поради обективни причини основен член или негов заместник не могат да вземат участие в заседанието на Съвета, те могат да изпратят писмени становища по въпросите, включени в дневния ред. Председателят на Съвета представя получените писмени становища, които се вземат предвид при гласуването на съответните решения.

Чл. 18. (1) Заседанията на Съвета са открити.

(2) Съветът може да реши да проведе закрито заседание или част от заседание въз основа на мотивирано предложение на председателя или на поне 1/4 от членовете.

Чл.19. (1) Съветът взема решения с явно гласуване.

(2) Съветът в изключителни случаи може да вземе решение и неприсъствено чрез протокол, подписан от всички членове, по въпроси, по които вече е проведено обсъждане.

(3) Решенията на Съвета се приемат с мнозинство - половината плюс един от участниците в заседанието.

Организация на работата

Чл. 20. Заседанията на Съвета се свикват и ръководят от неговия председател или от заместник-председателя, който го подпомага в текущото провеждане на заседанията.

Чл. 21. Председателят определя секретар, експерт в Областна администрация.

Чл. 22. (1)Секретарят на Съвета:

1. Осигурява дейността на Съвета в информационно, аналитично, административно и техническо отношение;
2. Осигурява публикуването на необходимата информация за дейността на Съвета;
3. Осигурява оперативното взаимодействие на Съвета с други администрации на изпълнителната власт и др.;
4. Организира подготовката и провеждането на заседанията на Съвета;
5. Изготвя протоколите от заседанията на Съвета;
6. Води отчетност за становищата и решенията на Съвета;
7. Изготвя и публикува резюметата от протоколите на заседанията на Съвета;
8. Организира и координира изпълнението на решенията на Съвета и необходимия обмен на информация между заинтересуваните страни;
9. Подпомага председателя на Съвета в неговата работа;
10. Съхранява документацията на Съвета;
11. Организира работата на работните групи, създадени от Съвета.

Участие на заседанията на други лица

Чл. 23. (1) На заседанията могат да присъстват като гости представители на неправителствени организации и експерти, поканени от председателя на Съвета.

(2) Председателят на Съвета кани за участие в заседанието организации и лица по своя инициатива или по тяхна заявка, когато те са изпратили до секретаря становище по точка от дневния ред на заседанието не по-късно от 3 работни дни, преди дата на провеждането му.

(3) Лицата по ал.2 могат да вземат участие в дискусиите по точките от дневния ред, за които са представили становище.

(4) Председателят на Съвета, с подкрепата на секретаря, разглежда всички получени писмени становища, мнения и предложения, постъпили от неправителствени организации и други структури на гражданското общество, когато те не са придружени със заявка за участие в заседанието.

(5) Председателят на Съвета представя накратко получените предложения по време на Заседанието, като с мотивирано решение той може да не представи част от предложенията ако те не допринасят за работата на Съвета.

(6) Присъствалите на заседанията подписват присъствени списъци.

Протокол, архив и отчет

Чл. 24. До 7 работни дни след провеждане на заседанието, секретарят на Съвета изготвя проект на протокол, който се изпраща на всички членове на Съвета. Окончателен вариант на протокола се изготвя до 2 седмици след провеждането на заседанието и се подписва от председателя на Съвета.

(1) Секретарят изготвя резюме от протокола на всяко заседание на Съвета, което включва информация за участниците в заседанието, кратко описание на всеки въпрос, разглеждан от Съвета: взети решения, срок на изпълнение и отговорник за изпълнението на всяко решение, взети под внимание становища и предложения на СГО.

(2) Резюмето по ал. 1 се публикува в сайта на Областна администрация Варна не по-късно от 1 седмица след подписването на протокола от заседанието.

(3) Съветът изготвя годишен доклад за дейността си в срок не по-късно от 3 месеца от края на годината.

Контрол върху изпълнение на решенията

Чл.26. Всяко решение на Съвета задължително включва отговорник за изпълнението и срок. Ако отговорник не е изрично посочен, за такъв се приема председателя на Съвета.

Чл.27. Председателят задължително включва в дневния ред на всяко редовно заседание кратък отчет за изпълнението на приетите решения от предходни заседания.

(2) При всеки случай на неизпълнение на решение или неизпълнение в срок председателят представя пред Съвета обяснение.

Чл.28. В годишния доклад за дейността се включва задължително отчет на изпълнението на решенията с обяснение на причините за неизпълнение или неспазване на срокове.

Публичност на работата

Чл.29. На официалната интернет страница на Областна администрация Варна – рубрика Областни съвети и комисии – Областен съвет за подкрепа за личностното развитие на децата и учениците в област Варна се публикуват материалите, свързани с дейността на Съвета.

Чл.30. Съветът поддържа архив, който е публичен при условията и по реда на Закона за достъп до обществената информация.

Изготвил Правилникът:
Невена Иванова
старши експерт в ОСПЛРДС
при Областна администрация Варна
секретар на ОСПЛРДУ
29.09.2023г.

