РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ВАРНА

УТВЪРЖДАВАМ:

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ: / П /

/АНДРИЯНА АНДРЕЕВА/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАЩИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРНА

2024 г.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящите правила се регламентира редът за вътрешното подаване на сигнали в Областна администрация Варна по смисъла на § 1 , т. 16 от Допълнителните разпоредби на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН), за последващите действия по тях, както и въвеждането на мерки за защита на тези лица.

Чл. 2. (1) По реда на тези правила се подават, приемат, регистрират, разглеждат и цялостно администрират сигнали или публично оповестяване на информация за извършени в рамките на Областна администрация Варна нарушения на българското законодателство или на посочените в чл. 3, ал.1 и ал. 3 на ЗЗЛПСПОИН актове на Европейския съюз, в областта на:

а) обществените поръчки;

б) финансовите услуги и предотвратяването на изпирането на пари и финансирането на тероризма;

в) безопасността и съответствието на продуктите;

г) безопасността на транспорта;

д) опазването на околната среда;

е) радиационната защита и ядрената безопасност;

ж) общественото здраве;

з) здравето на животните и хуманното отношение към тях;

и) защитата на потребителите;

к) защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни;

л) сигурността на мрежите и информационните системи.

(2) По тези правила се администрират и сигнали за следните нарушения:

а) които засягат финансовите интереси на Европейския съюз по смисъла на чл. 325 от Договора за функционирането на Европейския съюз;

б) нарушения на правилата на вътрешния пазар по смисъла на чл. 26, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително правилата на Европейския съюз и българското законодателство относно конкуренцията и държавните помощи;

в) извършено престъпление от общ характер, за което лице, подаващо сигнала е узнало във връзка с извършване на своята работа или при изпълнение на служебните си задължения.

(3) Правилата се прилагат и за сигнали или публично оповестяване на информация за нарушения на българското законодателство в областта на:

а) правилата за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания;

б) трудовото законодателство;

в) законодателството, свързано с изпълнението на държавна служба.

Чл. 3. (1) Подател на сигнали може да бъде физическо лице, което подава сигнал или публично оповестява информация за нарушение, станало му известно в качеството му на:

1. работник, служител, държавен служител или друго лице, което полага наемен труд, независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането;

2. лице, което полага труд без трудово правоотношение и/или упражнява свободна професия и/или занаятчийска дейност;

3. доброволец или стажант;

4. съдружник, акционер, едноличен собственик на капитала, член на управителен или контролен орган на търговско дружество, член на одитния комитет на предприятие;

5. лице, което работи за физическо или юридическо лице, негови подизпълнители или доставчици;

6. кандидат за работа, участвал в конкурс или друга форма на подбор за постъпване на работа и получил в това качество информация за нарушение;

7. работник или служител, когато информацията е получена в рамките на трудово или служебно правоотношение, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване.

(2) Защита по ЗЗЛПСПОИН се предоставя и на лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал и чиято помощ следва да е поверителна или други свързани посредством работата лица или роднини на подателя на сигнала, които могат да бъдат подложени на ответни действия поради сигнализирането.

Чл. 4. Лице, подаващо сигнал за нарушения чрез вътрешен или външен канал по смисъла на ЗЗЛПСПОИН, има право на защита, когато са изпълнени едновременно следните условия:

- е имало основателна причина да счита, че подадената информация за нарушението в сигнала е била вярна към момента на подаването ѝ и че тази информация попада в обхвата на чл. 2 от настоящите правила;
- е подало сигнал за нарушение при условията и по реда на тези правила.

ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛ

Чл. 5. (1) Областният управител осигурява изграждането, функционирането и поддръжката на канал за вътрешно подаване на сигнали за нарушения, които могат да бъдат подадени писмено или устно.

(2) Със своя заповед областният управител на област с административен център Варна определя служителите, отговарящи за приемането, регистрирането и разглеждането на сигнали, които изпълняват и съвместяват и други дейности, възложени от работодателя.

(3) При всички положения служителите отговорни за регистрирането и разглеждането на подадените по реда на ЗЗЛПСПОИН сигнали следва да не са в конфликт на интереси за всеки отделен случай.

(4) След получаване на заповедите по ал. 2, определените да процедират сигнали за нарушения по смисъла на настоящите вътрешни правила служители подписват декларация за поверителност – Приложение 2, която се прилага към трудовите им досиета и се съхранява от експерт „Човешки ресурси“.

Чл. 6. (1) Писмените сигнали се подават по електронна поща, до служителя / служителите, отговарящи за разглеждането им, на електронен адрес: signal@vn.government.bg - посочен на сайта на ведомството за съобщения по реда на настоящите вътрешни правила.

(2) Достъпът до получените по реда на ал. 1 сигнали се осъществява само от изрично оторизираните със заповедта по чл. 6 ал. 2 служители, на точно определен компютър, поставен в обособено за целта помещение, без връзка с локална електронна мрежа и заключен с парола.

(3) Електронната поща, конфигурирана като част от вътрешния канал за подаване на сигнали за нарушения, се преглежда не по малко от веднъж седмично и не се използва за други комуникационни цели от служителите с легитимиран достъп.

(4) Писмените сигнали могат да се подават и чрез пратка, с препоръчано писмо, като следва да е изписано върху плика, под адреса на получателя, че съдържа сигнал за

извършено нарушение по реда на ЗЗЛПСПОИН.

(5) Устно подаване на сигнал може да се осъществи по телефон, а по искане на сигнализиращото лице - чрез лична среща в уговорено между страните време, съобразено със служебната натовареност на лицето, приемащо сигнала. Телефонният номер на служителя / служителите, отговарящи за приемане на сигнали по този ред, се оповестява на електронната страница на Областна администрация Варна.

(6) Срещата по ал. 5 се осъществява в помещението за провеждане на приемни дни в сградата на Областна администрация Варна.

(7) В случай, че лицето е подало сигнала на хартиен носител и не е изпълнило указанията съобразно ал. 4, т.е. липсва отметка, че същият е по реда на ЗЗЛПСПОИН, експертите от Центъра за административно обслужване ще обработят писмото по общия ред със запазване на сканирано копие от съдържащите се документи и данни в сървъра на деловодната програма.

(8) Сигнали, подадени анонимно по който и да е от горепосочените начини, не подлежат на разглеждане.

Чл. 7. (1) За регистрирането на сигнали оторизираните от областния управител служители използват формуляр по образец, утвърден от централния орган за външно подаване на сигнали – КЗЛД: Приложение 1 към настоящите правила. Формулярът съдържа най-малко следните данни:

- трите имена, адрес и телефон на подателя, както и електронен адрес, ако има такъв;
- имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и неговата месторабота, ако сигналът се подава срещу конкретни лица и те са известни;
- конкретни данни за нарушение или за реална опасност такова да бъде извършено, място и период на извършване на нарушението, ако такова е извършено, описание на деянието или обстановката и други обстоятелства, доколкото такива са известни на сигнализиращото лице;
- дата на подаване на сигнала;
- подпис, електронен подпис или друга идентификация на подателя.

(2) Устният сигнал се документира чрез попълване на формуляр от служителя/ите отговарящи за разглеждането на сигнали, които уговарят с подателя му дата и час за явяване на лична среща, за да го подпише.

(3) Към сигнала могат да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения, и/или позоваване на документи, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация.

(4) Служителят/ите, отговарящи за регистрирането и/или разглеждането на сигнала (в зависимост от начина на неговото постъпване), извършват първоначален формален преглед дали същия отговаря на законовите изисквания. При установяване, че сигналът не отговаря на изискванията по ал. 1, на сигнализиращото лице се изпраща съобщение за отстраняване на допуснатите нередовности в 7-дневен срок от получаване на сигнала. Ако нередовностите не бъдат отстранени в този срок, сигналът заедно с приложенията към него се връща на сигнализиращото лице.

(5) Всеки сигнал се проверява по отношение на неговата достоверност. Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни. Сигнали, които съдържат очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към подателя за поправка на твърденията и за отговорността, която той носи за набеждаване.

(6) Ако подателят на сигнала не е вписал данни за обратна връзка, сигналът и приложенията му се оставят без разглеждане и не се връщат на подателя поради липса на данни за провеждане на кореспонденция.

Чл. 8. (1) Не се образува производство по:

- анонимни сигнали;
- сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години;
- са нередовни от външна страна и нередностите не са отстранени в указания срок;
- съдържат неверни или заблуждаващи твърдения за факти и твърденията не са поправени в указания срок;
- съдържат твърдения за нарушения извън обхвата на ЗЗЛПСПОИН;
- се отнасят за нарушения на правилата за възлагане на обществени поръчки в областта на отбраната и националната сигурност, когато те попадат в обхвата на чл. 346 от Договора за функционирането на Европейския съюз (производство или търговията с оръжие, муниции и военни материали);
- се отнасят за нарушения на защитата на класифицирана информация по смисъла на чл. 1, ал. 3 от Закона за защита на класифицираната информация;
- са станали известни на лица, упражняващи правна професия и за които съществува задължение по закон за опазване на професионална тайна;
- се отнасят за нарушения на поверителността на здравната информация по смисъла на чл. 27 от Закона за здравето;
- се отнасят за нарушения на тайната на съдебното съвещание;
- се отнасят за нарушения на правилата на наказателното производство;
- касаят нарушения в други области, които не попадат в обхвата на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения;
- оплаквания на заявител от начина на предоставяне на административна услуга или съдържанието на издаден документ.
- сигнали, подадени от лице извън кръга на изброените в чл. 3, ал. 1 от настоящите правила, без надлежно упълномощаване.

(2) Ако при областния управител постъпи сигнал, подаден по общия ред на АПК, същият се разглежда по този ред. В случай че в хода на разглеждането стане ясно, че сигналът попада в приложното поле на ЗЗЛПСПОИН и е подаден от лице по чл. 5 от него, същият се пренасочва към служителите, отговарящи за приемането, регистрирането и разглеждането на сигнали по този закон.

(3) Служителят, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала, попълва формуляра за сигнал и предприема действия за генерирането и получаването на УИН от КЗЛД. Осигурява се защита на лицата по чл. 5 от ЗЗЛПСПОИН и разглеждането на сигнала продължава по реда на този закон.

(4) При условията ал. 2, лицата, които са имали достъп до сигнала, без да са оправомощени за регистрирането и разглеждането му, са длъжни да спазват поверителност и попълват нарочна декларация – Приложение 4 към настоящите вътрешни правила – за всеки отделен случай. Декларацията включва забрана за разкриване на всяка информация, чрез която би могла да се установи самоличността на сигнализиращото или засегнатото лице. Декларацията се прилага към образуваната административна преписка по сигнала.

(5) В случай че при разглеждане на постъпил сигнал се установи, че той не попада в приложното поле на ЗЗЛПСПОИН и/или не е подаден от лице по чл. 5 от закона, сигналът не се процедира по реда на настоящите правила, респ. не се дължи и упоменатата в ал. 3 защита.

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛ

Чл. 9. (1) Областният управител на област Варна е компетентен да администрира и разглежда сигнали подадени от кръга лица посочен в чл. 3 от настоящите вътрешни правила, съдържащи информация за нарушения извършени в Областна администрация гр. Варна, които попадат в приложното поле на чл. 2 от същите правила.

(2) Когато постъпил сигнал не е от компетентността на областния управител, същият се препраща от служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали, за проверка към компетентния орган по смисъла на чл. 20 от ЗЗЛПСПОИН с оглед предмета на сигнала. Препращането става не по-късно от 7 дни след постъпването на сигнала, за което се уведомява писмено неговият подател.

(3) Ако сигналът е подаден против лице, заемащо публична длъжност по смисъла на чл. 6 от ЗПК, същият се препраща на КЗЛД по канала за външно подаване на сигнали, за предприемане на действия по компетентност, включително и сезиране на Комисията за противодействие на корупцията.

(4) Функциите по приемане, регистриране и разглеждане на сигнали могат да бъдат разпределени, както следва: едно или няколко лица отговаря/т само за приемане и регистриране на сигнали, а друго / други – само за разглеждане на сигнали. Това разделение на функциите се въвежда с изричната заповед за определяне на служителите, ангажирани с работа по ЗЗЛПСПОИН.

Чл. 10. (1) На сайта на Областна администрация Варна се публикува ясна и лесно достъпна информация относно условията и реда за подаване на сигнали, която съдържа:

- условията за подаване на сигнали – предметните области по ЗЗЛПСПОИН, които попадат в обхвата на дейността на областния управител, кръга на сигнализиращите лица и потенциално засегналите лица по чл. 5, ал. 1 от ЗЗЛПСПОИН;
- реда за подаване на сигнали – писмено, включително чрез електронна поща, или устно, като се представят конкретните телефонни номера и електронен адрес на канала за подаване на сигнали.

Чл. 11. (1) При получаване на сигнал по канала за вътрешно подаване и в зависимост от начина на постъпването му в Областна администрация Варна ангажираните с приемането, регистрирането и разглеждането му служители разпечатват на хартиен носител сигнала и приложенията му. След това се прави копие със заличени лични данни на първата страница от сигнала и се регистрира чрез Центъра за административно обслужване в информационната система за документооборот на ведомството с входящ номер със специфичен индекс „СС“. Тази страница е неразделна част от сигнала и се прилага към преписката му.

(2) Документите на хартиен носител по подадените сигнали се съхраняват от служителите, определени за разглеждането им, в отделни преписки, в специално обособена за целта каса или шкаф със заключващ механизъм, позициониран в помещение, което не е изложено на постоянен достъп от всички служители в Областна администрация Варна.

(3) След проверка за наличие на реквизитите по чл. 7, ал. 1 съответният служител, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнали, незабавно инициира получаването на Уникален идентификационен номер (УИН), който се генерира от сайта на КЗЛД при регистриране на сигнали за нуждите на канала за вътрешно подаване. За получаването на УИН служителят, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнали, избира опция „Получаване на УИН“, след което въвежда следната информация:

- наименование и ЕИК/БУЛСТАТ на Областна администрация Варна;
- идентификационни данни на служителя, приел и регистрирал сигнала;
- предмет на сигнала (съответните области на нарушение);
- начин на получаване (писмено или устно).

(4) На регистрация по реда на ал. 1 подлежат всички подадени сигнали, като в указания от закона срок на сигнализиращото лице се предоставя информация за УИН и дата на регистриране.

(5) В рамките на работното време на администрацията на същия ден, след преценка, че сигналът попада в обхвата на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН, служителят, натоварен с тази дейност, предприема действия по генериране на УИН. За сигнали, получени след

края на работното време, заявката за получаване на УИН се прави в първия работен ден, следващ постъпването на сигнала.

(6) Не се регистрират с УИН сигнали, от първоначалния преглед на които е очевидно, че съставляват оплакване (жалби) за нередности или касаят неудовлетвореност на потребители на съответните административни услуги. Такива сигнали не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и не се разглеждат по неговите ред и условия.

Чл. 12. (1) Служителите, отговарящи за разглеждането на сигнали, са длъжни да:

- получават сигналите и потвърждават чрез обратна връзка към подателя получаването им в срок от 7 дни след внасянето им в Областна администрация гр. Варна;
- ограничат достъпа до сигнала на неоправомощени лица и да приложат мерки за конфиденциално съхранение на данните за самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала;
- изискват допълнителни сведения от сигнализиращото лице и от трети лица при необходимост;
- предоставят обратна информация на подателя на сигнала за предприетите действия в срок не по-дълъг от три месеца след потвърждаване на получаването на сигнала;
- предоставят на лицата, желаещи да подадат сигнал, ясна и лесно достъпна информация за процедурите за външно подаване на сигнали към компетентния централен орган, а когато е уместно - към други институции, органи и служби;
- документират устни сигнали;
- поддържат регистър на подадените сигнали;
- изслушат лицето, срещу което е подаден сигналът, или да приемат писмените му обяснения и да съберат и оценят посочените от него доказателства;
- предоставят на засегнатото лице всички събрани доказателства и да му предоставят възможност да направи възражение по тях в 7-дневен срок, при спазване на защитата на сигнализиращото лице;
- предоставят възможност на засегнатото лице да представи и посочи нови доказателства, които да бъдат събрани в хода на проверката.

(2) В случай че изнесените в сигнала факти бъдат потвърдени, служителите, отговарящи за разглеждането на сигнали:

а) организират предприемането на последващи действия във връзка със сигнала, като за целта могат да изискват съдействието на други лица или звена в структурата на администрацията или съответния задължен субект;

б) предлагат на областния управител предприемане на конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението в случаите, когато такова е констатирано или има реална опасност за предстоящото му извършване;

в) насочват сигнализиращото лице към компетентните органи, когато се засягат неговите права;

г) препращат сигнала на органа за външно подаване на сигнали при необходимост от предприемане на действия от негова страна, като за препращането сигнализиращото лице се уведомява предварително; в случай че сигналът е подаден срещу работодателя на сигнализиращото лице, служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, насочва лицето към едновременно сигнализиране на органа за външно подаване на сигнали.

(3) Последващи действия в рамките на оперативната компетентност на определените служители по отношение на преустановяване на нарушението или за предотвратяването му, ако то не е започнало, могат да се предприемат след издаване на мотивирано решение на областния управител на област Варна, в което са посочени констатираните нарушения или рискове от извършване на такива и предвидените мерки за противодействие. В диспозитива на решението се определят служителите и действията, които следва да извършат по сигнала.

(4) Решението по ал. 3, в което органът формулира първоначалните констатации по сигнала и разпределя функциите за процедиране по него, е част от преписката по сигнала и не подлежи на отделно съобщаване и обжалване от страните в производството. На обжалване по реда на АПК подлежат конкретни индивидуални административни актове, ако такива са издадени като част от мерките, предприети по сигнала.

Чл. 13. (1) Проверката по сигнала се прекратява с мотивирано решение на областния управител, когато:

а) нарушението, за което е подаден сигналът, е маловажен случай и не налага предприемането на допълнителни последващи действия. Приключването не засяга други задължения или приложими процедури във връзка с нарушението, за което е подаден сигнал, нито защитата по ЗЗЛПСПОИН по отношение на вътрешното или външното подаване на сигнали;

б) е повтарящ се сигнал, който не съдържа нова информация от съществено значение за нарушение, по отношение на което вече има приключила проверка, освен ако нови правни или фактически обстоятелства не дават основание за предприемането на последващи действия;

в) се установят данни за извършено престъпление. Тогава сигналът и материалите към него се изпращат незабавно на прокуратурата.

(2) Решението по ал. 1 се съобщава на сигнализиращото лице и не подлежи на обжалване.

(3) В случаите, когато проверката е прекратена на основание ал. 1, т. „а“ и „б“, сигнализиращото лице може да подаде сигнал до КЗЛД.

Чл. 14. Служителите, разглеждащи сигнали по този ред, изготвят доклад по съответния казус, в който се описва накратко информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката по сигнала, които заедно с мотивите съобщават на подателя на сигнала и на засегнатото лице при спазване на задължението за тяхната защита.

Чл. 15. Ако след приемането и регистрирането на сигнала с УИН, служителят, отговарящ за разглеждането му, установи, че сигналът се отнася до дейността на друг задължен субект, той препраща сигнала по компетентност към вътрешния канал на другия задължен субект, за което се уведомява сигнализиращото лице. В този случай сигналът се препраща в неговата цялост, вкл. с получения УИН, като за препращането се прави отметка в регистъра по чл. 17, ал. 1.

Чл. 16. (1) Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, препраща към КЗЛД сигнал, попадащ в обхвата на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН, ако се установи, че:

1. сигналът е получен при работодател от частния сектор, който не се явява задължен субект по чл. 12, ал. 1, т. 2 и 3 от закона и не е длъжен да изгради и поддържа канал за вътрешно подаване на сигнали;

2. сигналът съобщава за нарушения, извършени от лица, заемащи висши публични длъжности по смисъла на чл. 6 от Закона за противодействие на корупцията, с цел последващо препращане към Комисията за противодействие на корупцията;

3. сигналът се отнася до дейността на друг задължен субект по чл. 12, ал. 1 от закона, без той конкретно да е упоменат в сигнала;

4. е налице законова необходимост от предприемане на действия от страна на Комисията.

(2) Препращането на вътрешен сигнал към КЗЛД не освобождава служителя, отговарящ за разглеждането на сигнала и всяко друго лице, което е имало достъп до сигнала, от задължението им за защита на самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала.

Чл. 17. (1) В Областна администрация Варна се създава и поддържа регистър на сигналите за нарушения по образец, утвърден от КЗЛД в качеството ѝ на национален орган за външно подаване на сигнали - Приложение 3. Право на достъп до регистъра и до данните в него имат само служителите, отговарящи за приемането, регистрирането и разглеждането на сигналите.

(2) Регистърът е в електронен формат, не е публичен, с ограничен достъп е, защитен с парола. Поддържа се и съхранява на посоченият в чл. 6, ал. 2 от настоящите правила компютър, поставен в обособено за целта помещение, без достъп до локална мрежова връзка и заключен с парола.

(3) Информацията, вписана в регистъра, се съхранява и ползва по начин, който осигурява висока степен на надеждност по отношение на нейната поверителност.

(4) Регистърът съдържа информация за:

1. лицето, което е приело сигнала;
2. датата на подаване на сигнала;
3. засегнатото лице, ако такава информация се съдържа в сигнала;
4. обобщени данни за твърдяното нарушение, като място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. връзката на подадения сигнал с други сигнали след установяването ѝ в процеса на обработване на сигнала;
6. информация, която е предоставена като обратна връзка на лицето, подало сигнала, и датата на предоставянето ѝ;
7. предприетите последващи действия;
8. резултатите от проверката по сигнала;
9. периода на съхраняване на сигнала;
10. начина на подаване на сигнала – писмено или устно;
11. УИН, получен от Комисията за защита на личните данни.

(5) При разглеждането на сигнала се създава досие на сигнала на хартиен носител, което съдържа:

1. данните от регистъра по ал. 4;
2. служителите, отговарящи за разглеждането на сигнала;
3. събраните доказателства по време на проверката;
4. доклада от проверката по чл. 14 от настоящите вътрешни правила.

(6) Служителите, отговарящи за разглеждането на сигналите, може да предоставят на областния управител на област Варна информация от регистъра, без това да води до разкриване на самоличността на сигнализиращото и засегнатото лице, в случаите по чл. 16, т. 11, буква „б" от ЗЗЛПСПОИН, а именно - при предлагане на конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението в случаите, когато такова е констатирано или има реална опасност за последващото му извършване.

Чл. 18. Статусът на сигнала, в зависимост от етапа на разглеждане и наличието или липсата на предпоставки за това по реда на ЗЗЛПСПОИН, може да бъде един от следните:

- "Нередовен" – сигнал, който не отговаря на изискванията или за който не е изяснено дали ги изпълнява към момента на подаването;
- „В процес на отстраняване на нередовности" – за сигнал, който не отговаря на изискванията на ЗЗЛПСПОИН или за който не са изяснени всички изисквания по чл. 15 от ЗЗЛПСПОИН и са дадени указания на сигнализиращото лице за отстраняване на нередовностите в срок до 7 дни;
- „Не подлежи на разглеждане" – за сигнал, за който е установено, че се отнася до нарушения, извършени преди повече от 2 години преди датата на подаването му или не попада в приложното поле на ЗЗЛПСПОИН;

- „В процес на разглеждане“ – за сигнал, по отношение на който са известни всички обстоятелства, попълнен е формуляр за регистрирането му и се разглежда по същество;

- „Приключен“ – за сигнал, по който е изготвен индивидуален доклад по чл. 17, ал. 1, т. 4 от ЗЗЛПСПОИН.

Чл. 19. (1) Сигналите и приложените към тях материали, включително последващата документация, свързана с разглеждането им, се съхраняват в Областна администрация Варна за срок от 5 години след приключване на разглеждането на сигнала, освен при наличието на образувано наказателно, гражданско, трудовоправно и / или административно производство във връзка с подадения сигнал.

(2) Областният управител предоставя на КЗЛД до 31 януари статическа информация за предходната година относно броя на постъпилите сигнали, техния УИН, предмет, броя на извършените проверки и резултатите от тях.

(3) Ако през годината не са постъпили сигнали при областния управител, той не подава статистическа информация към КЗЛД.

МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ, И НА СВЪРЗАНАТА СЪС СИГНАЛИТЕ ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 20. (1) Всяко обработване на лични данни, извършено по силата на този закон, включително обмен или предаване на лични данни от компетентните органи, се извършва в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679, Закона за защита на личните данни и друга относима нормативна база, ако е налична такава.

(2) Не се събират лични данни, които явно не са от значение за разглеждане на конкретния сигнал, а ако бъдат случайно събрани, се заличават.

Чл. 21. Самоличността на лицата, подаващи сигнали, е поверителна информация, до която имат достъп само определените със заповед на областния управител служители на Областна администрация Варна. Областният управител и неговите заместници са длъжни да спазват същото ниво на поверителност.

(2) На защита подлежи и всяка друга информация, свързана с подадените сигнали за нарушения, и за защита на самоличността на сигнализиращите лица.

(3) Достъп до поверителните данни имат единствено служителите, на които тези данни са необходими за изпълняване на служебните им задължения.

(4) Предаването на данни и позоваването на обстоятелства от областния управител не може да разкрива пряко или косвено самоличността на сигнализиращото лице, както и да създаде предположение за неговата самоличност.

(5) Предходните алинеи се прилагат и за защита на самоличността на засегнатите лица.

(6) Разкриването на самоличността или информацията по ал. 2 се допуска само при изрично писмено съгласие на сигнализиращото лице.

(7) Независимо от предвиденото в ал. 1 и ал. 2, самоличността на сигнализиращото лице и всяка друга информация, от която може пряко или непряко да се узнае неговата самоличност, може да бъде разкрита само когато това е необходимо и пропорционално задължение, наложено от българското законодателство или от правото на Европейския съюз в контекста на разследвания от национални органи или на съдебни производства, включително с оглед на гарантиране правото на защита на засегнатото лице.

(8) В случаите по ал. 7, преди разкриването на самоличността или на информацията по ал. 1 и ал. 2, областният управител чрез служителите, отговарящи за разглеждането на сигнали, уведомява сигнализиращото лице за необходимостта от разкриването на данните. Уведомлението е писмено и се мотивира.

(9) Служителите, които получават информация за нарушение, която включва

търговски тайни, са длъжни да не използват или разкриват търговски тайни за целите, които надхвърлят необходимото за предприемане на последващи действия.

Чл. 22. (1) Забранени са ответните действия спрямо лицата, които са подали сигнал или публично са оповестили информация за нарушение.

(2) Забраната обхваща действия, възникнали от датата на подаване на сигнала, които имат характер на репресия и поставящи ги в неблагоприятно положение, както и заплахи или опити за такива действия, включително под формата на:

- временно отстраняване, уволнение или прилагане на друго основание за прекратяване на правоотношението, по което лице полага наемен труд;
- понижаване в длъжност или забавяне на повишение в длъжност;
- изменение на мястото или характера на работата, продължителността на работното време или намаляване на възнаграждението;
- отказ за осигуряване на обучение за поддържане и повишаване на професионалната квалификация на работника или служителя;
- отрицателна оценка на работата, включително в препоръка за работа;
- прилагане на имуществена и/или дисциплинарна отговорност, включително налагане на дисциплинарни наказания;
- принуда, отхвърляне, заплашване за предприемане на ответни действия или действия, изразени физически, словесно или по друг начин, които имат за цел накърняване на достойнството на лицето и създаване на враждебна професионална среда;
- пряка или непряка дискриминация, неравностойно или неблагоприятно третиране;
- отнемане на възможност за преминаване от срочен трудов договор на трудов договор за неопределено време, когато служителят е имал законно право да му бъде предложена постоянна работа;
- предсрочно прекратяване на срочен трудов договор или отказ за повторно сключване, когато такова е допустимо по закон;
- вреди за репутацията на лицето чрез тенденциозни изяви в социалните мрежи, или финансови загуби, включително загуба на бизнес и загуба на доход;
- включване в списък, изготвен въз основа на официално или неофициално споразумение, в сектор или в отрасъл, което може да доведе до това лицето да не може да постъпи на работа или да не може да достави стока или услуга в този сектор или отрасъл (черен списък);
- предсрочно прекратяване или разваляне на договор за доставка на стоки или услуги, когато лицето е доставчик;
- прекратяване на лиценз или разрешение.

(3) При определени условия се предоставя защита и на лицата, които анонимно са подали сигнал не по реда на ЗЗЛПСПОИН, или публично, но анонимно, са оповестили информация за нарушения, ако:

- лицата впоследствие са били идентифицирани;
- лицата са станали обект на ответни действия;
- лицето е имало основания да смята, че нарушението представлява непосредствена опасност за обществения интерес и може да се направи обоснованото предположение за наличие на неправомерно поведение и опасност от укриване на доказателства.

Чл. 23. (1) В случай че бъдат предприети ответни действия срещу лице по чл. 5 от ЗЗЛПСПОИН във връзка с подадения сигнал, областният управител, когато е компетентен орган по смисъла на чл. 20, ал. 1 от закона, предприема коригиращи мерки, които имат за цел да преустановят предприетите ответни действия до приключване на проверката.

(2) Ответните действия, предприети срещу лице по чл. 5 във връзка с подадения сигнал, са недействителни. Лицето може да подаде молба до компетентния орган за възстановяване на положението, в което то се е намирало преди предприемането на ответните действия.

(3) Увреждащите действия по ал. 1 следва да бъдат преустановени до приключване на извършваната проверка.

Чл. 24. (1) В случай че е образувано съдебно производство, подателят на сигнала може да депозира молба в съда за прекратяване на предприетите ответни действия до постановяване на съдебното решение.

(2) Когато установи, че предприетите ответни действия срещу лицето по чл. 5 от ЗЗЛПСПОИН са във връзка с подадения сигнал, съдът постановява ответните действия да бъдат преустановени или отменени и да бъде възстановено предишното положение. Определението подлежи на обжалване по съответния процесуален ред.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на настоящите Вътрешни правила и ЗЗЛПСПОИН:

1. "Информация за нарушение" е информация, включително основателни подозрения, за действителни или потенциални нарушения, които са извършени или е много вероятно да бъдат извършени в организацията, в която работи или е работило сигнализиращото лице, или в друга организация, с която то е или е било в контакт по време на работата си, както и за опити за прикриване на нарушения.

2. "Работен контекст" са настоящи или минали работни дейности в публичния или в частния сектор, чрез които, независимо от тяхното естество, лицата получават информация за нарушения и в рамките на които тези лица могат да бъдат подложени на ответни действия, ако подадат такава информация.

3. "Засегнато лице" е физическо или юридическо лице, което се посочва при подаването на сигнала или при публичното оповестяване на информация като лице, на което се приписва нарушението или с което това лице е свързано.

4. "Обратна информация" е предоставянето на сигнализиращото лице на информация за действието, което е предвидено или е вече предприето като последващо действие, както и за основанията за въпросното последващо действие.

5. "Лица, свързани със сигнализиращото лице" са трети лица, които могат да бъдат подложени на ответни действия в работен контекст, като колеги или роднини без ограничение в степените.

6. "Последващи действия" са всяко действие, предприето от лицето, приемащо сигнал, или от компетентен орган, с цел оценка на точността на представените в сигнала твърдения и по целесъобразност с цел третиране на сигнализираното нарушение, включително чрез действия като вътрешна анкета, разследване, наказателно преследване, действия за обезпечаване на средства или приключване на процедурата.

7. "Достатъчно данни" са данни, от които може да се направи основателно предположение за извършено нарушение, което попада в приложното поле на този закон.

8. „Нарушение“ - действия или бездействия, които са незаконосъобразни по българското законодателство или актовете на Европейския съюз в областите, посочени в чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН, както и опитите за прикриване на противоправни прояви.

9. "Повторно нарушение" е нарушението, извършено в едногодишен срок от влизането в сила на наказателното постановление, с което лицето е било наказано за същото по вид нарушение.

10. "Очевидно маловажно нарушение" е налице, когато извършеното нарушение разкрива явно незначителна степен на обществена опасност с оглед на липсата или незначителността на вредните последици.

11. "Тежко нарушение" е налице, когато извършеното нарушение оказва или би могло да окаже значително и трайно във времето отрицателно въздействие върху обществения интерес.

12. "Вътрешно подаване на сигнал" е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения по вътрешния канал на Областна администрация Варна.

13. "Външно подаване на сигнал" е подаване от сигнализиращото лице или препращане по компетентност на информация за нарушения към други органи на власт или Комисията за защита на личните данни.

14. "Коригиращи мерки" са мерките, които се предприемат от компетентния орган по чл. 20, ал. 1 от ЗЗЛПСПОИН с цел преустановяване на предприетите ответни действия срещу лицето по чл. 5 от закона във връзка с подадения сигнал или публично оповестена информация.

§2. За неуредените от тези вътрешни правила въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗЛПСПОИН и законодателството на Република България.

§3. При противоречие на хипотеза от настоящите правила с нормативен акт от общ порядък, вътрешните правила не се прилагат в съответната част и подлежат на изменение.

§4. Контролът по изпълнение на вътрешните правила се осъществява лично от областния управител на област с административен център Варна.

§5. Настоящите вътрешни правила влизат в сила от датата на утвърждаването им със заповед на областния управител.

§6. Настоящите вътрешни правила подлежат на преразглеждане най-малко веднъж на три години.

§7. При извършване на анализ на практиката по прилагането на закона или текущо изменение на нормативната уредба, при необходимост настоящите правила подлежат на актуализация.