.....09.03.....2016 г.

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ - ВАРНА
Изх. № РД-16-0415-31
09.03. 20.16 г.

ДОГОВОР ЗА СТОПАНИСВАНЕ, ПОДДЪРЖАНЕ И ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ВИК СИСТЕМИТЕ И СЪОРЪЖЕНИЯТА И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВОДОСНАБДИТЕЛНИ И КАНАЛИЗАЦИОННИ УСЛУГИ

ЧЛЕН 1 ДЕФИНИЦИИ. ТЪЛКУВАНЕ 6
1.1. Дефиниции 6
1.2. Заглавия 10
1.3. Счетоводни термини 10
1.4. Разпоредби и приложения 10
ЧЛЕН 2 ПРЕДМЕТ 10
2.1. Предмет 10
2.2. Обособена територия 11
2.3. Изключителни права и задължения 11
ЧЛЕН 3 ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ 11
3.1. Упълномощавания и съгласия 11
3.2. Данни и информация 11
3.3. Съдействие 12
3.4. Достъп до земя и съоръжения. Отчуждавания и сервитути 12
3.5. Добросъвестност 12
3.6. Спазване на изискванията на действащото право 12
3.7. Действие на Договора 13
ЧЛЕН 4 АКТИВИ 13
4.1. Право на стопанисване и експлоатация на Публичните активи 13
4.2 Стопанисване, експлоатация и поддръжка на Активите 14
4.3. Права на трети лица 15
4.4. Предоставяне на Публичните активи 16
4.5. Нови публични активи 16
4.6. Активи на трети лица 17
4.7. Активи на Оператора 17
4.8. Активи с неизяснен статус 17
4.9. Връщане на Публичните активи 17
4.10. Прехвърляне на Активите на Оператора 18
4.11. Извеждане на Публичните активи от експлоатация 18
ЧЛЕН 5 ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИТЕ 19
5.1. Предоставяне на Услугите 19
5.2. Договорни показатели за качество 19
5.3. Подизпълнители 19
5.4. Персонал 20
5.5. Задължения, свързани с околната среда 20
ЧЛЕН 6 ПЛАНОВЕ И ПРОГРАМИ 21
6.1. Регионални генерални планове 21
6.2. Инвестиционни програми 21
6.3. Съдействие от Оператора 21
6.4. Бизнес план 22
ЧЛЕН 7 ИНВЕСТИЦИИ 23
7.1. Отговорност за инвестиране 23
7.2. Финансиране на инвестициите 24
7.3. Задължително ниво на Инвестициите 24
7.4. Отчитане на инвестициите 25
7.5. Сътрудничество 25
ЧЛЕН 8 ФИНАНСОВИ РАЗПОРЕДБИ 25
8.1. Приходи 25
8.2. Определяне на цените 26
8.3. Финансови задължения 26

ЧЛЕН 9 ТЪРГОВСКИ РАЗПОРЕДБИ 27
9.1. Доставки на стоки и услуги 27
9.2. Договорни условия 27
9.3. Измерване 28
9.4. Фактуриране и събиране на вземания 28
ЧЛЕН 10 ОТГОВОРНОСТ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ 29
10.1 Обща отговорност 29
10.2. Неустойки за забавена или неточна информация 29
10.3. Неустойки за неизпълнение на инвестиционни задължения 29
10.4. Неустойка за забавено изпращане на проекта за Бизнес план 29
10.5. Неустойка за неизпълнение на задължението за връщане на Публичните активи 29
10.6. Неустойка за неизпълнение на Договорните показатели за качество 30
10.7. Неустойка за неизпълнение на задълженията на АВиК или нейните членове ... 30
10.8. Използване на постъпленията от неустойки и обезщетения 30
10.9. Непреодолима сила 30
10.10. Гаранция за изпълнение 31
ЧЛЕН 11 ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ 31
11.1 Права на интелектуална собственост на АВиК 31
11.2 Права на интелектуална собственост на Оператора 32
ЧЛЕН 12 АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗПОРЕДБИ. КОНТРОЛ 32
12.1. Общ принцип на администрирането на Договора 32
12.2. Срещи 32
12.3. Документация 33
12.4. Доклади 33
12.5. Документация, отнасяща се до оплаквания от потребители 33
12.6. Информация, предоставяна на трети лица 34
12.7. Контрол върху изпълнението на задълженията на Оператора 34
ЧЛЕН 13 АВАРИИ 34
13.1. Аварии 34
13.2. Задължения на Оператора в случай на Аварии 35
13.3. Съдействие 35
13.4. Регистър на Авариите 36
ЧЛЕН 14 ЗАСТРАХОВКИ 36
14.1. Видове застраховки 36
14.2. Прехвърляне на застрахователни обезщетения 36
ЧЛЕН 15 ДАТА НА ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК 36
15.1. Дата на влизане в сила 36
15.2. Срок 37
ЧЛЕН 16 РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ 37
16.1. Преговори 37
16.2. Медиация 37
16.3. Съдебно решаване на спорове 37
ЧЛЕН 17 ПРЕКРАТЯВАНЕ 37
17.1. Случаи на прекратяване 37
17.2. Прекратяване в случай на Съществено неизпълнение 38
17.3. Обезщетение 38
17.4. Продължаване на предоставянето на Услугите 39
17.5. Действие след прекратяването на Договора 39
ЧЛЕН 18 ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ 39

18.1. Предоставяне на информация 39
18.2. Приложимо право 39
18.3. Цялостно споразумение 39
18.4. Приложения 40
18.5. Приоритет 40
18.6. Разделност 40
18.7. Изменения 40
18.8. Отказ от право 41
18.9. Прехвърляне на права и задължения 41
18.10 Съобщения 41
18.11 Екземпляри 42

Настоящият договор се сключи на ....09.03..2016 г. между:

(1) **„Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация - Варна“ ООД, гр.Варна**, ЕИК: 176577219, представлявана от **Стоян Пасев**, наричана по-долу „Асоциация по водоснабдяване и канализация” или „АВиК”;

(2) **„Водоснабдяване и канализация-Варна“ ООД, гр.Варна**, ЕИК 103002253, представлявано от **Валентин Вълканов** - Управител, наричано по-долу „Оператор” или „ ВиКО ”;

всеки от АВиК и Оператора са наричани по-долу поотделно „Страна” и заедно „Страни”,

КАТО ВЗЕХА ПРЕДВИД, ЧЕ:

(А) На основание на чл.198п, ал.1 от Закона за водите АВиК в обособената територия на „Водоснабдяване и канализация-Варна“ ООД, гр.Варна трябва да сключи договор с ВиК оператор за стопанисването, поддържането и експлоатацията на ВиК системите и съоръженията, както и предоставянето на ВиК услуги на потребителите срещу заплащане;

(Б) На **30.03.2015 г.** общото събрание на АВиК взе решение договорът по буква А да бъде сключен със съществуващия оператор на водоснабдителната и канализационна система в Обособената територия по реда на чл.198п, ал.1, предложение първо от Закона за водите;

(В) Съгласно чл.198в, ал.4, т.2 от Закона за водите при сключване на договора с Оператора АВиК действа от името и за сметка на собствениците на Публичните активи;

(Г) Публичните активи, намиращи се в обособената територия, ще бъдат предадени на Оператора за стопанисване, поддръжка и управление поетапно, в зависимост от момента на приключване на процедурите по § 9 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за водите (обнародван в Държавен вестник брой 103 от 29.11.2013г.) и преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за водите (обнародван в Държавен вестник брой 58 от 31.07.2015 г.);

(Д) На ....09.03..2016 г. общото събрание на АВиК одобри текста на настоящия Договор и упълномощи председателя на АВиК, да го подпише;

(Е) Със сключването на настоящия Договор Страните се стремят към постигане на следните цели:

i. Подобряване на условията на живот на населението, свързани с услугите по водоснабдяване и канализация;

ii. Постигане на европейски стандарти в предоставянето на водоснабдителни и канализационни услуги;

iii. Увеличаване на достъпността, надеждността и безопасността на услугите по водоснабдяване и канализация;

iv. Опазване на околната среда и водите;

v. Подновяване, разширение и подобрение на съществуващата водоснабдителна и канализационна система и прилежащите съоръжения в Обособената територия;

vi. Подобряване на качеството и ефективността на водоснабдителните и канализационни услуги.

СТРАНИТЕ ПО НАСТОЯЩИЯ ДОГОВОР СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

ЧЛЕН 1
ДЕФИНИЦИИ. ТЪЛКУВАНЕ

1.1. Дефиниции

Освен ако контекстът изисква друго, за целите на Договора следните думи и изрази имат следното значение:

Авария има значението, дадено му в чл. 13.1. (а);

АВиК има значението, дадено му в преамбюла;

Активи означава движими (например камиони, кранове и др.) и недвижими (например водоснабдителни и канализационни мрежи и съоръжения, пречиствателни станции и др.) вещи, публична или частна собственост, от съществено значение за предоставянето на Услугите, които са предоставени на Оператора за стопанисване, поддържане и експлоатация по силата на Договора или са придобити или ползвани от Оператора на друго правно или фактическо основание;

Активи на Оператора означава всички Частни активи, които са собственост на Оператора;

Активи на трети лица означава всички Частни активи, освен Активите на Оператора, както и Публични активи, които се експлоатират и поддържат от лице, различно от Оператора, включително, без да се ограничава до това, активи, собственост или предоставени за стопанисване и експлоатация на „Национална електрическа компания" ЕАД и „Напоителни системи" ЕАД;

Активи с неизяснен статус означават Активи, които отговарят едновременно на следните условия:

i. изградени преди 31.03.2001 г.

ii. и нямат строителни книжа.

Бизнес план означава бизнес планът по смисъла на чл. 6.4.;

ВиК система означава водоснабдителната и канализационната система в Обособената територия, експлоатирана и поддържана от Оператора.

Генерален план на големите агломерации или **ГПГА** означава генерален план за агломерации над 10 000 еквивалентни жители по смисъла на Закона за водите;

Дата на подписване е датата на подписване на Договора, посочена в преамбюла;

КЕВР означава Комисия за енергийно и водно регулиране;

Добри инженерни практики означават стандартите, практиките, методите и процедурите, които съответстват на действащото законодателство и онази степен на умение, старание, предпазливост и предвидливост, които основателно могат да се очакват от квалифициран и опитен изпълнител, инженер или оператор, в зависимост от случая, занимаващ се в Европейския съюз със същия вид дейност при същите или подобни обстоятелства;

Договор означава настоящия Договор, включително всички Приложения, посочени в него, със съответните изменения и допълнения;

Договорни показатели за качество означава показателите за оценка на изпълнение на Договора от страна на Оператора, посочени в Приложение II. За избягване на съмнение Договорните показатели за качество не включват Нормативните показатели за качество;

Експлоатация на активите означава държането и използването на активите за целите на предоставяне на Услугите или за каквато и да е друга стопанска цел;

ЕС означава Европейският съюз;

Задължително ниво на инвестициите означава Инвестиции в Публични активи в размер, определен в Договора, които включват единствено групите дейности със съответното процентно разпределение между тях, посочени в Приложение IX, и които Операторът се задължава да извърши за своя сметка за срока на Договора. В Задължителното ниво на инвестициите не се включват разходите, финансирани със средства от фондове на Европейския съюз или международни или национални грантови схеми, с изключение на съфинансирането, предоставено от Оператора.

Закон за водите означава Закона за водите, обнародван в Държавен вестник брой 67/27.07.1999, в сила от 28.01.2000, със съответните изменения и допълнения;

Закон за измерванията означава Закона за измерванията, обнародван в Държавен вестник брой 46/7.05.2002, в сила от 8.11.2002, със съответните изменения и допълнения;

Закон за медиацията означава Закона за медиацията, обнародван в Държавен вестник брой 110/17.12.2004, със съответните изменения и допълнения;

Закон за опазване на околната среда означава Закона за опазване на околната среда, обнародван в Държавен вестник брой 91/25.09.2002, със съответните изменения и допълнения;

ЗОП означава Законът за обществените поръчки, обнародван в Държавен вестник брой 28/ 6.04.2004, в сила от 1.10.2004, със съответните изменения и допълнения;

ЗРВКУ означава Закон за регулиране на водоснабдителните и канализационни услуги, обнародван в Държавен вестник брой 18/25.02.2005, в сила от 20.01.2005, със съответните изменения и допълнения;

Инвестиционна програма означава всяка от инвестиционните програми по чл. 6.2.;

Инвестиция означава вложения на средства в създаването на изцяло нови активи или реконструкция, модернизация или подмяна на съществена част от съществуващи активи. Реконструкцията, модернизацията и подмяната следва да водят до повишаване на капацитета и/или значително удължаване на полезния живот. Инвестициите трябва да отговарят на изискванията, посочени в Приложение VIII.

Компетентен орган означава всеки компетентен съд или всеки държавен или

общински орган, упражняването на чиято компетентност е необходимо или може да бъде необходимо за целите на изпълнение на всички или някои от правата и задълженията на Страна по настоящия Договор;

Модифицирана подробна инвестиционна програма означава Инвестиционната програма по чл. 6.4. (й);

МРРБ означава Министерството на регионалното развитие и благоустройството на Република България;

Наредба за регулиране на качеството на ВиК услугите означава Наредбата за дългосрочните нива, условията и реда за формиране на годишните целеви нива на показателите за качеството на водоснабдителните и канализационните услуги приета с Постановление на Министерския съвет № 73 от 04.04.2006 г., обнародвана в Държавен вестник брой 32 от 18.04.2006 г., със съответните изменения и допълнения;

Наредба за съставяне на актове и протоколи по време на строителството означава Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обнародвана в Държавен вестник брой 72/15.08.2003, със съответните изменения и допълнения;

Непреодолима сила означава всяко непредвидено или непредотвратимо обстоятелство от извънреден характер, настъпило след датата на влизане в сила на Договора, включително, без да се ограничава до това:

i.стихийно бедствие, буря, наводнение, пожар, земетресение, свлачище, срутище или друго природно бедствие, експлозии, епидемии;

ii. стачки, локаути или други трудово-правни проблеми от подобен характер, с изключение на действия на служителите, подизпълнителите, консултантите и други агенти на Оператора;

iii. диверсия, война (обявена или необявена), саботаж, блокада, революция, бунт, въстание, гражданско неподчинение.

Нормативни показатели за качество означава показателите за качество на водоснабдителните и канализационни услуги, предоставяни от ВиК операторите, посочени в ЗРВКУ и Наредбата за дългосрочните нива, условията и реда за формиране на годишните целеви нива на показателите за качеството на водоснабдителните и канализационните услуги;

Обособена територия означава територията, обособена за целите на управлението, планирането и изграждането на водоснабдителни и канализационни системи и за предоставянето на водоснабдителни и канализационни услуги в съответствие със Закона за водите, администрирана от АВиК и описана в Приложение III;

Оператор означава оператора на ВиК системата в Обособената територия, посочен като страна по Договора в началото на документа;

Основна инвестиционна програма означава всяка една от Инвестиционните програми по чл. 6.2. (а);

Подробна инвестиционна програма означава Инвестиционната програма по чл. 6.2. (б);

Показатели за качество означава Нормативните и Договорните показатели за качество;

Публични активи означава Активите, посочени в Приложение I, както и всички други Активи, намиращи се в Обособената територия и необходими за предоставяне на Услугите, които съгласно Договора или действащото право са или ще станат собственост на държавата или общините – членове на АВиК (например водоснабдителни мрежи, отвеждащи канализационни колектори и др.);

Регионален генерален план или РГП означава регионален генерален план на водоснабдителните и канализационни системи по смисъла на Закона за водите;

Регламент (ЕС) № 1303/2013 означава Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общо приложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета;

Спомагателна инфраструктура означава техническа инфраструктура по смисъла на чл. 64, ал. 1 от Закона за устройство на територията, която отговаря едновременно на следните условия:

i. не включва Активи по смисъла на Договора;

ii. необходима е за нормалната експлоатация на Активите или улеснява тази експлоатация;

iii. експлоатира се фактически от Оператора през срока на Договора.

Стопанисване на Активите означава процедурите, чрез които Операторът управлява, контролира и оптимизира приемането, поддръжката и предаването на Активите. Стопанисването на Активите включва, без да се ограничава до това:

i. създаване, поддържане и актуализиране на регистър на Активите;

ii. мониторинг, събиране, поддържане и актуализиране на данни за състоянието на Активите;

iii. средносрочно и дългосрочно планиране на управлението на Активите;

iv. оптимизиране на амортизациите и реинвестирането в Активите;

v. идентифициране и управление на рисковете, свързани с Активите.

Съществено неизпълнение означава:

i. неизпълнението на задълженията, по която и да е от следните разпоредби: чл. 3.6., чл. 4.1. (в), чл. 4.2, чл. 4.9. (а), чл. 5.2. (по отношение на неизпълнението на Договорните показатели за качество), чл. 7.1 (а), чл. 9.1. (а), чл. 9.2., чл. 14;

ii. неизпълнението, на което и да е друго задължение на Страните по Договора, което продължи повече от 120 дни.

iii. Неизпълнение на заложените Договорни показатели за качество описани в Приложение II.

Текущ ремонт и поддръжка означава последващи разходи, свързани със съществуващ актив, чиято цел е да поддържат в изправност този актив, вкл. да възстановяват и поддържат обичайната му експлоатационна годност, но които не водят до повишаване на капацитета и/или значително удължаване на полезния му живот и/или промяна на

неговото функционално предназначение и възможности.

Услуги означава следните услуги:

i. доставяне на вода на потребителите;

ii. отвеждане на отпадъчните и дъждовните води;

iii. пречистване на отпадъчните води;

iv. присъединяване на потребителите към водоснабдителните системи;

v. присъединяване на потребителите към канализационните системи.

Частни активи означава всички Активи, с изключение на Публичните активи.

1.2. Заглавия

Заглавията в настоящия Договор са въведени единствено за удобство и няма да имат значение за тълкуването на Договора.

1.3. Счетоводни термини

Всички счетоводни термини, които не са изрично дефинирани в настоящия Договор, ще бъдат тълкувани в съответствие с международните счетоводни стандарти.

1.4. Разпоредби и приложения

Всяка препратка към разпоредби или приложение (в зависимост от конкретния случай), се отнася за разпоредба или приложение на настоящия Договор.

ЧЛЕН 2
ПРЕДМЕТ

2.1. Предмет

(а) С настоящия Договор АВиК възлага и Операторът приема за срока на действие на Договора:

i. да предоставя Услугите в Обособената територия;

ii. да стопанисва, поддържа и експлоатира Публичните активи;

iii. да упражнява всички права и да изпълнява всички задължения, възложени на Оператора от действащото право;

iv. да изпълнява другите задължения, посочени в Договора.

(б) Срещу предоставените права по Договора, наред със задълженията, посочени в чл. 2.1 (а), Операторът се задължава да постигне и Задължителното ниво на инвестициите.

2.2. Обособена територия

(а) Операторът предоставя Услугите в територията, описана в Приложение III ("Обособена територия").

(б) Обособената територия се променя съответно при увеличаване/намаляване на територията, включена в нея, в съответствие със Закона за водите. Страните се съгласяват да сключат анекс към настоящия Договор, който да уреди отношенията им по повод на горепосочената промяна на Обособената територия във възможно най-кратък срок след промяната.

(в) В случай на промяна на границите на Обособената територия Операторът ще продължи да изпълнява задълженията си по Договора в рамките на първоначалната територия, до датата, посочена в анекса по чл. 2.2. (б).

2.3. Изключителни права и задължения

Освен ако е предвидено друго в действащото право, Операторът разполага с изключителното право да предоставя Услугите в Обособената територия за срока на настоящия Договор. АВиК се задължава да не сключва никакви договори с трети лица и да не извършва никакви действия, които засягат или могат да засегнат негативно горепосочените изключителни права.

ЧЛЕН 3
ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

3.1. Упълномощавания и съгласия

(а) С настоящия Договор АВиК упълномощава Оператора да упражнява от името на АВиК и всеки един от нейните членове всички права, които законът дава на собствениците на Публичните активи, които са необходими за стопанисването, поддържането и експлоатацията на Активите и предоставянето на Услугите, включително, без да се ограничава до това, правото да иска издаване на визи за проектиране, одобряване на инвестиционни проекти и разрешения за строеж във връзка с Активите, правото да застрахова Активите и др.

(б) В случай че упълномощаването по чл. 3.1. (а) не е достатъчно за третото лице, пред което трябва да послужи (например в случай че третото лице иска неговото име да бъде изрично споменато в пълномощното или пълномощното да бъде издадено от съответния член на АВиК), АВиК и нейните членове, в зависимост от случая, се задължават да издадат изрично пълномощно в полза на Оператора във формата, поискана от това трето лице, не по-късно от 30 дни след получаване на съответна молба от Оператора.

(в) Независимо от посоченото по-горе, Операторът не може да упражнява правата по чл. 4.1. (в) или което да е друго право, което съгласно действащото законодателство може да бъде упражнявано само от АВиК или нейните членове.

3.2. Данни и информация

АВиК и нейните членове и Операторът си предоставят и разменят своевременно и безвъзмездно наличните технически данни, чертежи, скици и всякаква друга информация, свързани с изпълнението на съответните им задължения по Договора.

3.3. Съдействие

Всяка страна се задължава да предостави на другата Страна (ако е в състояние да направи това) разумно съдействие за изпълнението на задълженията на другата Страна по настоящия Договор и да се въздържа от всякакви действия, които могат да имат негативен ефект върху изпълнението на тези задължения.

3.4. Достъп до земя и съоръжения. Отчуждавания и сервитути

(а) АВиК и нейните членове предоставят на Оператора необходимите разрешения за безпрепятствен достъп до всички земи, съоръжения и инфраструктура в Обособената територия, държавна или общинска собственост, включително учредяване на право на преминаване, достъпът до които е необходим за предоставяне на Услугите.

(б) Членовете на АВиК, в зависимост от собствеността на Публичните активи, ще предприемат за тяхна сметка всички действия по отчуждавания и/или възникване и учредяване на сервитути или други ограничени вещни права, необходими за изграждането, стопанисването, поддържането и експлоатацията на Публичните активи, в срок до 3 години от сключване на Договора.

3.5. Добросъвестност

Страните се задължават да действат добросъвестно една към друга във връзка с упражняването на правата им по настоящия Договор и да предприемат всички необходими мерки за постигане на целите на Договора.

3.6. Спазване на изискванията на действащото право

(а) Всяка страна се задължава да спазва изискванията на действащото право и актовете на Компетентните органи.

(б) Без да се ограничава действието на общото правило по предходната алинея, за целите на настоящия Договор Операторът носи пълна отговорност за изпълнение на изискванията на разрешителните, издадени в съответствие с действащото право, включително Закона за водите, във връзка с Активитеи Услугите, включително, без да се ограничава до това:

i. разрешителни за ползване на воден обект, включително разрешителни за заустване на отпадъчни води във водни обекти;

ii. разрешителни за водовземане.

(в) Операторът изпълнява условията на разрешителните по чл. 3.6. (б), дори ако не е техен титуляр. За избягване на съмнение, настоящата разпоредба има за цел да уреди единствено разпределението на задълженията по изпълнение на изискванията на разрешителните във вътрешните отношения между Оператора и АВиК и неговите членове, а не освобождава титуляря на съответното разрешително от отговорността му пред съответните компетентни органи.

(г) Независимо от посоченото по-горе, Операторът не носи отговорност за изпълнение на условията на разрешителните по чл. 3.6. (б) в случаите, когато изпълнението на тези условия е свързано с извършване на определени инвестиции, които съгласно разпоредбите на Договора са възложени на АВиК (съответен неин член). В този случай, за целите на Договора до момента на изпълнението на

съответното задължение за инвестиции, отговорността за изпълнение на условията на разрешителните е изцяло на носителя на задължението за инвестиции.

(д) Всички разрешителни по чл. 3.6. (б) се издават на името на Оператора, освен ако съгласно действащото право тези разрешителни трябва да бъдат издадени на името на съответния собственик на Активите.

(е) Всички публични такси за получаване и подновяване на разрешителните по чл. 3.6. (б) ще бъдат за сметка на титуляря на разрешителното.

(ж) С настоящото АВиК упълномощава Оператора с правата да получи и подновява всички разрешителни, посочени в чл. 3.6. (д). В случай че упълномощаването по този чл. 3.6 (ж) не е достатъчно за третото лице, пред което трябва да послужи, се прилагат съответно разпоредбите на чл. 3.1 (б).

(з) Операторът се задължава да обезщети АВиК и нейните членове за всички разходи, включително такси и имуществени санкции, понесени от тях във връзка с неизпълнението на задълженията му по този чл. 3.6., след надлежното им доказване.

(и) АВиК, нейните членове и Операторът се задължават да спазват изискванията на действащото законодателство във връзка с осигуряването на безпрепятствен достъп до всички земи и съоръжения в Обособената територия, държавна или общинска собственост, включително учредяване на право на преминаване, за целите на предоставяне на Услугите и определяне на точните граници на земите, водовземните съоръжения, резервоарите, санитарно-охранителни зони и всички други Активи, свързани с предоставянето на Услугите.

3.7. Действие на Договора

Страните се съгласяват, че настоящия Договор не може да уреди практически всеки проблем, който може да възникне по време на неговото действие и че намерението на Страните е Договорът да уреди справедливо техните отношения, без да уврежда никоя от тях. Страните също така се съгласяват, че ако Договора урежда отношенията им несправедливо, те ще положат всички възможни усилия да се споразумеят за решение, което ще отстрани причината за тази несправедливост.

ЧЛЕН 4
АКТИВИ

4.1. Право на стопанисване и експлоатация на Публичните активи

(а) С настоящия Договор от името на своите членове АВиК предоставя на Оператора изключителното право да стопанисва, поддържа и експлоатира всички съществуващи и бъдещи Публични активи при спазване на изискванията и ограниченията на Закона за водите и Закона за опазване на околната среда.

(б) За избягване на съмнение, освен ако действащото законодателство предвижда друго, Публичните активи остават собственост на съответните членове на АВиК за целия срок на Договора, както и след неговото прекратяване.

(в) Операторът няма право да продава, заменя, отдава под наем, обременява с тежести и прехвърля Публичните активи или да се разпорежда с тях по какъвто и да друг начин. На основание чл. 71 от Регламент (ЕС) No 1303/2013 Операторът се задължава да не променя предназначението и да гарантира устойчивото ползване на новите Публични активи, финансирани със средства от фондовете на ЕС.

(г) Операторът използва Публичните активи само за предоставянето на Услугите.

(д) Операторът плаща всички данъци (включително данъка върху недвижимите имоти) и публични такси във връзка с ползването на Активите и предоставянето на Услугите, както и всички санкции за виновно неизпълнение на условията на разрешителните по чл. 3.6. (б), с изключение на случаите по чл. 3.6 (г) и (е).

4.2 Стопанисване, експлоатация и поддръжка на Активите

(а) Операторът се задължава да стопанисва, експлоатира и поддържа Активите с дължимата грижа и в съответствие с Добрите инженерни практики и плана за стопанисване, експлоатация и поддръжка по чл. 4.2. (г).

(б) Без да се ограничава действието на общото правило по буква „а", Операторът се задължава да поддържа Активите в състояние, което гарантира предоставянето на Услугите в съответствие с Показателите за качество.

(в) Операторът се задължава да изготви не по-късно от пет години от датата на влизане в сила на Договора и да поддържа за срока на настоящия Договор регистър на всички Активи и на Спомагателната инфраструктура, както и да осигури на АВиК постоянен достъп до данните, съдържащи се в този регистър. Регистърът на Активите се изготвя във формата съгласно Приложение IV.

(г) Не по-късно от 12 месеца след датата на влизане в сила на Договора Операторът изготвя и предоставя на АВиК за съгласуване план за стопанисване, експлоатация и поддръжка на Активите, изготвен във формата съгласно Приложение XI. В този случай се прилагат съответно процедурите по съгласуване по чл. 6.4. (д)-(е) . Планът подлежи на актуализация по инициатива на Оператора или по писмено искане на АВиК, ако Активите не се стопанисват, експлоатират и поддържат при условията на чл. 4.2 (а). Планът се актуализира по реда за приемането му.

(д) Операторът се задължава да стопанисва, експлоатира и поддържа Активите в съответствие с условията на разрешителните, издадени съгласно Закона за водите, включително, без да се ограничава до това, разрешителните за водовземане и за заустване на отпадъчни води.

(е) При условията на този чл. 4.2. Операторът се задължава да стопанисва, поддържа и експлоатира и Публичните активи, които към момента на сключване на Договора не са включени в Приложение I, ако са изпълнени едновременно следните условия:

i. Публичните активи се намират на Обособената територия;

ii. Публичните активи фактически се стопанисват и експлоатират от Оператора към момента на сключване на Договора.

(ж) Операторът има задължението по чл. 4.2 (е) до настъпването на някое от следните събития:

i. включването на Публичните активи по чл. 4.2. (е) в Приложение I по реда на чл. 4.4. (б), като в този случай към тях се прилага общият режим на Публичните активи по Приложение I; или

ii. предаването на Публичните активи по чл. 4.2. (е) от собствениците за стопанисване и експлоатация на трети лица (например нов оператор).

4.3. Права на трети лица

(а) Независимо от посоченото в чл. 4.2., съответният член на АВиК, който е собственик на Публичния актив, може след писменото съгласие на Оператора да предостави на трети лица (например телекомуникационни оператори и производители на електроенергия от водноелектрически централи) по предвидения в съответния закон ред правото да ползват част от Публичния актив за цели, различни от предоставянето на Услугите, при условие че такова ползване от страна на трети лица отговаря едновременно на следните условия:

i. позволено е от действащото законодателство, включително 71 от Регламент (ЕС) No 1303/2013;

ii. няма да засегне негативно предоставянето на Услугите и изпълнението на другите задължения на Оператора по Договора;

iii. няма да засегне негативно основната функция на Публичните активи като част от ВиК системата;

iv. няма да застраши общественото здраве;

v. в съответствие е с изискванията за достъп до санитарно-охранителните зони;

vi. няма да доведе до допълнителни разходи за Оператора, освен ако тези разходи са покрити от плащанията от третите лица, дължими за ползването на Публичните активи.

(б) Правата на трети лица върху Публичните активи, съществуващи преди датата на влизане в сила на Договора, няма да бъдат засегнати, при условие че отговарят на изискванията на чл. 4.3. (а).

(в) Ако съществуващите права на трети лица върху Публичните активи не отговарят на изискванията на чл. 4.3. (а) и не бъдат прекратени автоматично по силата на действащото право, тези права трябва да бъдат прекратени във възможно най-кратък срок от и за сметка на:

i. Оператора, ако правата са предоставени от него;

ii. съответните членове на АВиК, ако правата са предоставени от тях;

iii. АВиК – в останалите случаи.

(г) Независимо от посоченото по-горе, Операторът продължава да носи отговорност за стопанисването, експлоатацията и поддръжката на тази част от Публичните активи, които са предоставени за ползване на трети лица. Операторът не носи отговорност за вредите върху Публичните активи, причинени от предоставяне на Публичните активи за ползване на трети лица в нарушение на изискванията на чл. 4.3. (а).

4.4. Предоставяне на Публичните активи

(а) С настоящия Договор Страните потвърждават, че всички Публични активи, посочени в Приложение I към датата на влизане в сила на Договора, са предоставени на Оператора за ползване съгласно чл. 4.1. към тази дата.

(б) Ако някоя от Страните идентифицира Публични активи, съществуващи преди датата на влизане в сила на Договора, които са от съществено значение за предоставяне на Услугите и не са посочени в Приложение I или още не са предоставени на Оператора, АВиК ги предоставя на Оператора във възможно най-кратък срок по своя собствена инициатива или след получаване на писмена молба от Оператора и Операторът е длъжен да приеме тези Публични активи. Правилото на този чл. 4.4 (б) се прилага и към Публичните активи, за които към датата на сключване на Договора не са съставени протоколи за разделяне по смисъла на § 9 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за водите (обнародван в Държавен вестник бр. 103 от 29.11.2013) и по този причина не са включени в Приложение I.

(в) Ако АВиК или някой от нейните членове създаде или придобие по друг начин Публични активи след датата на влизане в сила на Договора, АВиК предоставя тези активи на Оператора и Операторът ги приема в срок от 60 дни, след като тези активи бъдат:

i. въведени в експлоатация в съответствие със Закона за устройство на територията и Наредбата за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; или

ii. изцяло завършени, в случаите когато за активите не се съставя Протокол-образец 16 или не се издава разрешение за ползване съгласно действащото право.

(г) Предоставянето на Публичните активи по чл. 4.4. (б) и (в) се смята за извършено след изпълнение на процедурите, предвидени в действащото право, и с изпращане на писмено уведомление от АВиК до Оператора, в което новият/ново идентифицираният актив се описва с характеристиките, посочени в Приложение I. Ако Операторът не възрази мотивирано в писмена форма пред АВиК в 30-дневен срок от получаване на уведомлението по предходното изречение, Приложение I се смята за допълнено с новите активи. Ако Операторът възрази мотивирано в писмена форма срещу предоставянето на новия/ново идентифицирания актив, този актив може да бъде включен в Приложение I само чрез анекс към Договора или в резултат на влязло в сила решение на компетентния съд. С всяко отделно прието уведомление по този чл. 4.4 (г), съответно с всеки отделен анекс, към Приложение I се добавя ново Приложение I-1, 1-2 и т.н., в което се посочват отделно активите, добавени към Приложение I с това уведомление/ анекс.

4.5. Нови публични активи

Всички Активи, които съгласно действащото право трябва да станат Публични активи, стават собственост на съответния член на АВиК – държавата или общините:

i. на датата на тяхното въвеждане в експлоатация, в случаите на новоизградени активи; или

ii. на датата на тяхното придобиване от членовете на АВиК или Оператора, когато Активите са били собственост на трети лица.

4.6. Активи на трети лица

В случай че предоставянето на Услугите зависи от ползването на определени Активи на трети лица (например притежавани или стопанисвани от „Национална електрическа компания" ЕАД и „Напоителни системи" ЕАД и други), които се ползват от Оператора към датата на влизане в сила на Договора в качеството му на действащ ВиК оператор в Обособената територия, АВиК и нейните членове полагат всички възможни усилия да гарантират, че Операторът ще продължи да ползва тези Активи при същите или по-добри условия за срока на Договора или до придобиването от Оператора на активи, с които да ги замести.

4.7. Активи на Оператора

Операторът има право да ползва Активите на Оператора и за цели, различни от предоставянето на Услугите, при условие че изпълнява Показателите за качество и това ползване не възпрепятства предоставянето на Услугите.

4.8. Активи с неизяснен статус

(а) Операторът е длъжен да стопанисва, поддържа и експлоатира Активи с неизяснен статус, които отговарят едновременно на следните условия:

i. намират се на Обособената територия;

ii. фактически се експлоатират от Оператора към момента на сключване на Договора и

iii. към тях са присъединени потребители на услуги по водоснабдяване и канализация.

(б) На Оператора не се предават Активи с неизяснен статус, които не отговарят на условията на чл. 4.8. (а).

(в) Страните се съгласяват за срок от 5 г. да предвидят в Инвестиционните програми и Бизнес плановете мерки за проверка и удостоверяване за кои от Активите с неизяснен статус могат да се комплектоват строителни книжа и въведат в експлоатация и кои попадат в категорията търпими строежи в съответствие с разпоредбите на ЗУТ.

(г) Страните се съгласяват да предвидят в Инвестиционните програми и Бизнес плановете мерки за поетапното премахване и заместване на Активите с неизяснен статус, за които не могат да бъдат приложени условията по буква (в) като спазват законовите изисквания за социална поносимост на цената на Услугите. За избягване на съмнение, мерките по предходното изречение може да се планират за период по-дълъг от срока на Договора.

4.9. Връщане на Публичните активи

(а) При прекратяване на настоящия Договор Операторът е длъжен да върне на АВиК всички Публични активи.

(б) Операторът е длъжен да върне Публичните активи в състояние, годно за предоставяне на Услугите в съответствие с Показателите за качество.

(в) При връщането на Публичните активи Операторът предава на АВиК и всички

документи и софтуерни продукти, включително всички копия, материализиращи или удостоверяващи правата по чл. 11.1.

(г) Публичните активи и материалите по чл. 4.9 (в) се предават с приемо-предавателен протокол, който се подписва от законни или упълномощени представители на АВиК и Оператора. В протокола се описва всеки предаден Публичен актив и неговото състояние с референция към партидата му в регистъра на активите, както и наименованието и съдържанието на всеки материал по чл. 4.9 (в).

(д) Приемо-предавателният протокол се изготвя от Оператора, подписва се едностранно от него и се изпраща за подпис на АВиК не по-късно от 60 дни след прекратяване на Договора.

(е) В срок от 60 дни след получаване на протокола АВиК го подписва от своя страна, като посочва писмено своите възражения, ако има такива. Ако АВиК откаже да подпише протокола в срока по предходното изречение, независимо дали е направила възражения, смята се, че протоколът е приет и подписан от АВиК без възражения.

(ж) АВиК има право на иск срещу Оператора:

i. за предаване на материалите по чл. 4.9 (в), само ако във възраженията, представени по реда на чл. 4.9 (е), е посочено, че тези материали не са предадени;

ii. за предаване на непредадените Публичните активи, дори ако във възраженията, представени по реда на чл. 4.9 (е), не е посочено, че тези активи не са предадени. Ако в резултат на промяна на границата на Обособената територия тези Публични активи преминат към друга обособена територия, това право преминава към съответната АВиК, ако другата обособена територия трябва да се управлява от АВиК по силата на Закона за водите, или към собственика на Публичните активи – в останалите случаи.

(з) Съответният член на АВиК, собственик на Публичния актив, има право на иск срещу Оператора за вредите, нанесени върху Публичния актив, само ако тези вреди са отбелязани във възраженията, представени по реда на чл. 4.9 (е);

(и) В случай на промяна на границите на Обособената територия по реда на чл. 2.2. (б), Операторът връща само онези Публични активи и Активи на трети лица, които не попадат в новите граници на обслужваната от него Обособена територия.

(й) Независимо от посоченото по-горе, Операторът продължава да ползва горепосочените Активи при същите условия за периода след прекратяване на Договора, през който той ще продължи да предоставя Услугите по реда на чл. 17.4 и да изпълнява всички други свои задължения по настоящия Договор.

4.10. Прехвърляне на Активите на Оператора

Операторът остава собственик на Активите на Оператора след прекратяването на настоящия Договор.

4.11. Извеждане на Публичните активи от експлоатация

(а) Операторът уведомява писмено АВиК и съответния собственик за всеки Публичен актив, който не е в състояние, годно за предоставяне на Услугите в съответствие с Показателите за качество, и това състояние не може да бъде поправено чрез ремонтни дейности.

(б) В срок от 60 дни от получаване на писменото уведомление по чл. 4.11 (а) собственикът на съответния Публичен актив може да изпрати до АВиК и Оператора писмени възражения срещу оценката на състоянието на Актива, направена от Оператора.

(в) Ако собственикът на съответния Публичен актив не е направил писмени възражения в срока чл. 4.11 (б), той е длъжен в срок от 60 дни от изтичане на срока по 4.11 (б) да изведе Публичния актив от експлоатация в съответствие с изискванията на действащото законодателство. Операторът се задължава да предостави пълен достъп на собственика до Публичния актив за целите на извеждането му от експлоатация.

(г) След изтичане на срока по чл. 4.11 (в) отговорността за стопанисването, поддържането и експлоатацията на Публичния актив по чл. 4.11 (а), включително на отделните му компоненти, преминава върху неговия собственик.

(д) Извеждането на Публичния актив от експлоатация, съответно прехвърлянето на отговорността по чл. 4.11 (г) се отбелязва в регистъра на активите по чл. 4.2.

ЧЛЕН 5
ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИТЕ

5.1. Предоставяне на Услугите

(а) Операторът предоставя Услугите при условията на настоящия Договор и в съответствие с действащото право от датата на влизане в сила на Договора.

(б) Освен ако друго не е предвидено в действащото право или в писмено споразумение на Страните, Операторът предоставя Услугите на свой риск и за своя сметка.

5.2. Договорни показатели за качество

(а) Операторът е отговорен за постигане на дългосрочните и годишните нива на Нормативните показатели за качество и на Договорните показатели за качество, посочени в Приложение II, в съответствие с действащото право и одобрения от КЕВР Бизнес план.

(б) При спазване на изискванията и ограниченията на действащото право Операторът определя начините и методите за постигане на целите по чл. 5.2. (а).

(в) Операторът уведомява АВиК за изпълнението на своите задължения във връзка с Показателите за качество с годишните доклади по чл. 12.4.

5.3. Подизпълнители

(а) Операторът има право да възлага на трети лица изпълнението на задълженията си по настоящия Договор, с изключение на дейностите по чл. 198о, ал. 1 от Закона за водите. Правото на Оператора по предходното изречение се осъществява без предварително писмено съгласие на другата страна по Договора.

(б) Операторът носи отговорност за действията и бездействията на своите подизпълнители.

5.4. Персонал

(а) Операторът се задължава да изготви ефективен план за управление на своите човешки ресурси във формата съгласно Приложение XI и да постигне и поддържа корпоративна организация, която да гарантира оптимално използване на съществуващите човешки ресурси.

(б) Операторът се задължава да разработи и поддържа политика за повишаване на квалификацията на своите служители.

(в) Операторът представя оценка на дейността си по развитието на човешките си ресурси в годишния доклад по чл. 12.4.

5.5. Задължения, свързани с околната среда

(а) Не по-късно от 180 дни след датата на влизане в сила на Договора Операторът изготвя и предоставя на АВиК за съгласуване план за опазване на околната среда, включително план за собствен мониторинг в съответствие с изискванията на разрешителните за заустване на отпадъчни води, и програма за управление на отпадъците (включително утайките), свързани с предоставянето на Услугите. В този случай се прилагат съответно процедурите за съгласуване по чл. 6.4. (д)-(е).

(б) Планът по чл. 5.5 (а) трябва да съответства на общинските програми за околна среда по чл. 79 от Закона за опазване на околната среда, включително общинските програми за управление на отпадъците по чл. 52 от Закона за управление на отпадъците.

(в) Операторът предоставя Услугите в пълно съответствие с изискванията на екологичното законодателство и съгласуваните планове по чл. 5.5. (а).

(г) Членът на АВиК, собственик на съответния Актив, с настоящото упълномощава Оператора да го представлява във връзка с изпълнение на нормативно установените му задължения за управление на отпадъците, включително утайките, произведени в резултат на експлоатацията на този Актив, и за изпълнение на изискванията на разрешителните за заустване, свързани с експлоатацията на Актива.

(д) АВиК и съответните нейни членове са длъжни да положат всички възможни усилия, за да съдействат на Оператора за изпълнение на задължението му по този чл. 5.5. , включително чрез промяна на комплексните разрешителни на членовете на АВиК, издадени по реда на ЗООС, а също така и чрез осигуряване на площадки за оползотворяване /обезвреждане на отпадъци (утайки) на общински и/или регионални депа.

(е) Операторът предприема необходимите действия за определяне на санитарно-охранителните зони за съоръженията за питейно и битово водоснабдяване, включително изготвянето на съответните проекти. Операторът изпълнява определените мерки в границите на санитарно-охранителните зони, съгласно изискванията на приложимите подзаконови нормативни актове и заповедта за определяне на съответната санитарно-охранителна зона. Независимо от посоченото по-горе, съответните членове на АВиК ще извършат за тяхна сметка действията по отчуждаване на земите, които попадат в пояс I на санитарно-охранителните зони, и ще обезщетят собствениците за ограничаване на правата им в останалите пояси.

ЧЛЕН 6
ПЛАНОВЕ И ПРОГРАМИ

6.1. Регионални генерални планове

(а) В съответствие с изискванията на Закона за водите АВиК изготвя и приема регионален генерален план на водоснабдителните и канализационни системи и съоръжения на територията на цялата Обособена територия ("Регионален генерален план" или "РГП") и генерален план за агломерации над 10 000 еквивалентни жители ("Генерален план на големите агломерации" или "ГПГА").

(б) РГП и ГПГА се изготвят в съответствие с Глава 11а от Закона за водите.

6.2. Инвестиционни програми

(а) В съответствие с изискванията на Закона за водите АВиК изготвя и приема дългосрочни и краткосрочни инвестиционни програми като приложения към РГП и дългосрочна инвестиционна програма като приложение към ГПГА ("Основни инвестиционни програми").

(б) Операторът изготвя подробна инвестиционна програма („Подробна инвестиционна програма") като част от Бизнес плана. Подробната инвестиционна програма се изготвя по начин, който да гарантира поетапно изпълнение на Задължителното ниво на инвестициите за срока на Договора.

(в) Подробната инвестиционна програма не може да съдържа инвестиционни проекти, които не са предвидени в Основните инвестиционни програми към РГП.

(г) Независимо от посоченото по-горе, Операторът може да включи в Подробната инвестиционна програма инвестиции, които не са предвидени в Основните инвестиционни програми към РГП, но отговарят едновременно на следните условия:

i. съответстват на РГП;

ii. изпълняват мерки от Стратегията за развитие и управление на водоснабдяването и канализацията в Република България в периода 2014-2023, приета с Решение № 269 на Министерския съвет от 07.05.2014 г., или от последващи стратегии със същия предмет;

iii. видът и размерът на инвестициите е предварително одобрен от АВиК.

(д) Инвестиционните програми следва да бъдат насочени към постигане на Показателите за качество и изискванията, посочени в Директива 91/271/ЕИО на Съвета от 21 май 1991 година за пречистването на градските отпадъчни води, Директива 98/83/ЕО на Съвета от 3 ноември 1998 година за качеството на водите, предназначени за консумация от човека, и Директива 2000/60/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2000 година, установяваща рамката за действията на Общността в областта на политиката за водите.

6.3. Съдействие от Оператора

(а) Операторът се задължава да предостави на АВиК разумно техническо съдействие за изготвянето на РГП, ГПГА и Основните инвестиционни програми.

(б) Разумното техническо съдействие по чл. 6.3. (а) означава провеждане на

срещи с АВиК, предоставяне на отчетни и прогнозни данни и информация и изготвяне на предложения за проекти на планове и програми.

6.4. Бизнес план

(а) Операторът изготвя бизнес план ("Бизнес план") в съответствие с изискванията на Закона за водите и ЗРВКУ и на базата на РГП, ГПГА, Инвестиционните програми, оперативните програми на ЕС, Задължителното ниво на инвестициите и съгласно одобрените проектни предложения, финансирани от фондовете на ЕС.

(б) Бизнес планът се изготвя за съответния регулаторен период съгласно действащото право и има съдържанието, посочено в чл. 10 и 11 от ЗРВКУ, подзаконовите нормативни актове по прилагането му и указанията на КЕВР.

(в) При планиране и/или извършване на инвестиции във ВиК системата от страна на АВиК (неин член), АВиК предоставя информация за това на Оператора не по-късно от 8 (осем) месеца преди изтичане на срока на действащия Бизнес план.

(г) Операторът изпраща проекта на Бизнес план на АВиК за съгласуване не по-късно от 8 (осем) месеца преди изтичането на срока на действащия Бизнес план.

(д) АВиК съгласува Бизнес плана по реда на чл.198в от Закона за водите.

(е) АВиК съгласува Бизнес план за не повече от 35 дни от датата, на която е получила проекта от Оператора.

(ж) Операторът изпраща до АВиК окончателната версия за проекта за Бизнес план за информация не по-късно от 6 (шест) месеца преди изтичане на срока на действащия Бизнес план.

(з) Операторът изпраща съгласувания с АВиК Бизнес план на КЕВР за одобрение в съответствие изискванията на ЗРВКУ не по-късно от 6 (шест) месеца преди изтичането на срока на действащия Бизнес план.

(и) АВиК се задължава да подкрепи съвместно с Оператора проекта на Бизнес план, представен пред КЕВР. За тази цел АВиК посочва представител, който участва във всяка дискусия между КЕВР и Оператора относно Бизнес плана.

(й) В случай че Бизнес планът или цената на Услугите, одобрени от КЕВР, се различават от предложенията на Оператора и водят до невъзможност за изпълнение на Подробната инвестиционна програма, Операторът, след съгласуване с АВиК, изменя Подробната инвестиционна програма в съответствие с променените финансови условия. Страните използват модифицираната Подробна инвестиционна програма („Модифицирана подробна инвестиционна програма") за целите на оценка на изпълнението на инвестиционните задължения на Оператора по настоящия Договор и свързаните с тях Договорни показатели.

(к) В случай че Бизнес планът или цената на Услугите, одобрени от КЕВР, се различават от предложенията на Оператора и водят до невъзможност за изпълнение на предвидената в Бизнес плана част от Задължителното ниво на инвестициите, Операторът предвижда в проектите за следващи Бизнес планове допълнителни Инвестиции в Публични активи, които да компенсират неизпълнените инвестиционни задължения и да осигурят изпълнение на Задължителното ниво на инвестициите в срока на Договора. Ако Операторът е изпълнявал добросъвестно задълженията си за предвиждане на Инвестиции в Публични активи в Бизнес плановете по реда на този чл.

6.4. (к) и към момента на одобряване от КЕВР на последния Бизнес план в срока на Договора цената на Услугите не позволява изпълнението на Задължителното ниво на инвестициите, Задължителното ниво на инвестициите се намалява автоматично по отношение на размера и предвидените в Приложение IX дейности. За избягване на съмнение, при намаляването на Задължителното ниво на инвестициите по отношение на дейностите, не се запазва тяхното съотношение, предвидено в Приложение IX, а се изключват всички дейности, които не са предвидени в одобрените в срока на Договора Бизнес планове.

(л) Освен ако действащото право предвижда друго, действащият към датата на влизане в сила на Договора Бизнес план запазва действието си до изтичането на неговия срок.

(м) Действащият към датата на влизане в сила на Договора Бизнес план е неразделна част от Договора и е приложен към него като Приложение V. Той се заменя автоматично като приложение към Договора от всеки следващ Бизнес план, одобрен от КЕВР.

ЧЛЕН 7
ИНВЕСТИЦИИ

7.1. Отговорност за инвестиране

(а) Освен ако друго е посочено в настоящия Договор или разпоредбите на действащото право, на основание чл. 198н, ал. 1 от Закона за водите Страните се съгласяват, че всички инвестиции във ВиК системата в Обособената територия, предвидени в Подробната инвестиционна програма, ще бъдат извършени от Оператора.

(б) АВиК (нейните членове) и Операторът се задължават да не извършват инвестиции в Публични активи, които не са предвидени в Основните инвестиционни програми, с изключение на заместване на изцяло или частично унищожени Публични активи.

(в) Ако АВиК (някой от нейните членове) не изпълни задълженията си по чл. 7.1.(б), Операторът се освобождава от задължението си да приеме новите Публични активи по чл. 4.4 (в).

(г) Ако Страна, или в случая на АВиК, съответен неин член („Облагодетелствана страна"), има възможност да извърши инвестиция, посочена в Инвестиционните програми, при по-благоприятни условия (например в случаите на финансиране от фондовете на ЕС или от международни финансови институции като Европейската банка за възстановяване и развитие, Световната банка, Европейската инвестиционна банка и др.) от Страната, която е отговорна за извършването на тази инвестиция („Отговорна страна"), Страните се задължават да сключат във възможно най-кратък срок писмен анекс към Договора, с който Отговорната страна прехвърля на Облагодетелстваната страна отговорността за извършване на тази инвестиция.

(д) Без да се ограничава действието на общото правило по-горе, в случай че която и да е от страните има възможност да финансира инвестиция със средства от фондовете на ЕС, другата Страна ще предостави разумно съдействие, в зависимост от случая, за получаване на това финансиране. Съдействието включва, без да се ограничава до това:

i. Поемане на финансови задължения, включително задължението да съфинансира

инвестициите в съответствие с изискванията на институциите на ЕС;

ii. Съдействие по чл. 7.5.;

iii. Участие в съответните звена за изпълнение на проекти.

7.2. Финансиране на инвестициите

(а) Освен ако е предвидено друго в Договора, Инвестиционните програми, Бизнес плана и разпоредбите на действащото право, разходите за съответната инвестиция ще бъдат за сметка на Страната, отговорна за извършването на тази инвестиция.

(б) Независимо от посоченото по-горе, освен ако Страните не са уговорили друго в писмена форма, в случая на прехвърляне на отговорността за извършване на инвестицията по чл. 7.1 (г) и (д), Отговорната страна продължава да понася разходите за извършване на инвестицията. В този случай, по искане на Облагодетелстваната страна и при условията на чл. 8.3. (а), Отговорната страна:

i. встъпва или замества Облагодетелстваната страна, по преценка на Облагодетелстваната страна и до степента, допустима от съответните финансови споразумения, във всички финансови задължения на Облагодетелстваната страна, поети за финансиране на горепосочената инвестиция; и

ii. обезщетява Облагодетелстваната страна за всички разходи, понесени от нея във връзка с поемането и погасяването на всички финансови задължения, поети за финансирането на горепосочената инвестиция.

(в) АВиК има право след подписване на договора да задължи Оператора да поеме финансово задължение по реда на чл. 8.3. за финансиране на инвестициите, които Операторът е длъжен да финансира съгласно одобрения от КЕВР Бизнес план.

(г) Освен ако е предвидено друго в Договора, Страната, която отговаря за финансирането на инвестицията по смисъла на чл. 7.2 (а), понася и всички съпътстващи разходи, свързани с нея, включително, без да се ограничава до това, разходите за:

i. получаване на становище за екологична оценка и оценка за съвместимост и ОВОС при заявено намерение за изграждане на нова инфраструктура (по ОПОС и от други източниците);

ii. получаване за разрешение за строеж, за одобряване на инвестиционни проекти, за получаване на съгласувателни становища, за изготвяне и промени в подробно устройствени планове и др.

(д) Независимо от посоченото по-горе, всички разходи за обезщетяване на собственици на имоти, отчуждени или обременени със сервитути и други ограничени вещни права за целите на осъществяване на Инвестициите, са за сметка на собственика на съответния Актив.

7.3. Задължително ниво на Инвестициите

(а) Операторът се задължава да изпълни Задължителното ниво на Инвестициите в срока на договора.

(б) Размерът на Задължителното ниво на инвестициите е не по-малък от 58 435 000,00 лева без ДДС.

(в) Страните се съгласяват да прегледат и, при необходимост, да променят с анекс към Договора Задължителното ниво на Инвестициите в следните периоди:

i. в периода, обхващаш първите шест месеца от датата на изтичане на петата година от влизане в сила на Договора;

ii. в периода, обхващаш първите шест месеца от датата на изтичане на десетата година от влизане в сила на Договора;

(г) Прегледът и евентуалната промяна на Задължителното ниво на Инвестициите трябва да се съобразят с всички новонастъпили обстоятелства, включително, без да се ограничава до това, изготвяне на регистър на Активите по чл. 4.2 (в), провеждане на предпроектни проучвания, уточняване на проектите, които ще се финансират със средства от фондове на Европейския съюз и размера на съфинансирането от страна на бенефициера, изграждане на нови Публични активи и др.

(д) Задължителното ниво на Инвестициите се променя и в случаите на чл. 6.4 (к).

(е) За избягване на съмнение Задължителното ниво на Инвестициите не ограничава правото на Оператора да извършва допълнителни инвестиции в Публични активи или инвестиции в Активи на Оператора.

7.4. Отчитане на инвестициите

Инвестициите в Публични активи, извършени за сметка на Оператора, се отчитат и осчетоводяват веднъж годишно. Не се смятат за извършени за сметка на Оператора Инвестициите, финансирани със средства от фондове на Европейския съюз или международни или национални грантови схеми, с изключение на съфинансирането, предоставено от Оператора.

7.5. Сътрудничество

(а) Страните се задължават да си сътрудничат добросъвестно при изготвянето на Инвестиционните програми и инвестиционната част на Бизнес плана.

(б) Всяка Страна е длъжна да предостави разумно съдействие на другата Страна при изпълнение на задълженията й за извършване на инвестиции.

(в) Страните се задължава да положат всички възможни усилия за съдействие на АВиК /съответен неин член/ за изготвянето на формуляри за кандидатстване и други документи, необходими за получаване финансиране от ЕС за реализиране на Инвестиционните програми.

ЧЛЕН 8
ФИНАНСОВИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Приходи

Освен ако е предвидено друго в Договора или разпоредбите на действащото право, Операторът има право да получи всички приходи от предоставянето на Услугите и ползването на Активите („Оперативни приходи").

8.2. Определяне на цените

(а) Цените за Услугите се утвърждават от КЕВР в съответствие с правилата, предвидени в ЗРВКУ, наредбата по чл. 13, ал. 5 от ЗРВКУ и указанията на КЕВР за прилагането на методите за ценово регулиране.

(б) Операторът включва предложенията си за нови цени на Услугите в проекта за Бизнес план и ги съгласува с АВиК по реда на чл. 6.4.

8.3. Финансови задължения

(а) На основание чл. 198д от Закона за водите Страните се съгласяват, че АВиК има право да задължи Оператора да поеме финансови задължения за осигуряване на средства за развитието на ВиК системата, включително заеми, гаранции или задължения за съфинансиране по програми на Европейския съюз, при едновременно изпълнение на следните условия:

i. Средствата се използват единствено за финансиране на изпълнението на одобрените Инвестиционни програми;

ii. Финансовото състояние на Оператора позволява поемането и обслужването на такива финансови задължения;

iii. Поемането на задълженията няма да се отрази негативно върху социалната поносимост на цената на Услугите;

iv. Намерението за поемане на такива финансови задължения е отразено в Бизнес плана и е одобрено от КЕВР.

(б) Операторът има право да поема финансови задължения по своя собствена инициатива при следните условия:

i. Постъпленията от съответните заеми се използват единствено за финансиране на изпълнението на одобрените Инвестиционни програми или за предоставянето на Услугите;

ii. Финансовото състояние на Оператора позволява поемането и обслужването на такива финансови задължения;

iii. Поемането на задълженията няма да се отрази негативно върху социалната поносимост на цената на Услугите.

(в) Условията за поемане на финансови задължения, посочени в чл. 8.3. (а) и (б), не се прилагат към финансовите задължения на Оператора, съществуващи към датата на влизане в сила на Договора.

(г) АВиК гарантира, че всяко трето лице, което ще замести Оператора изцяло или частично като доставчик на Услугите в Обособената територия, ще замести Оператора изцяло или частично, в зависимост от конкретния случай, и във всички негови финансовия задължения, поети от Оператора в съответствие с чл. 8.3.(а)-(в), до степента, допустима от действащото право и съответните кредитни споразумения, и ако съответната кредитна институция даде съгласието си.

(д) В случаите по чл.8.3 (а), условията по поемането на финансови задължения от Оператора за осигуряване на средства за развитието на ВиК системата се одобряват от АВиК, като подобно одобрение не може да бъде неоснователно отказано или забавено от АВиК. Одобрението от АВиК се предоставя на Оператора в писмена

форма, в разумен срок.

ЧЛЕН 9
ТЪРГОВСКИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Доставки на стоки и услуги

(а) Операторът възлага доставките на всички стоки и услуги (включително и строителни дейности), необходими за предоставяне на Услугите, в съответствие с изискванията на ЗОП и съответните подзаконови нормативни актове.

(б) Операторът няма право да превъзлага изпълнението на задълженията си по договора на трети лица по реда на чл. 5.3, ако с това се цели заобикаляне на процедурите за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП.

(в) Операторът писмено уведомява АВиК за планираните процедури за възлагане на обществени поръчки, ведно с изпращането на предварително уведомление до АОП, за всички процедури за възлагане на обществени поръчки, които възнамеряват да открият през следващите 12 месеца.

(г) При получаване на писмено искане от АВиК Операторът се задължава да изпрати на АВиК преди началото на процедурата за възлагане на съответната обществена поръчка проекта на документация за провеждане на всяка поръчка, чиято прогнозна стойност надвишава 4 000 000 лева без ДДС, или която е изцяло или частично финансирана от АВиК (някой от нейните членове). Писменото искане на АВиК по предходното изречение се изпраща на Оператора не по-късно от три работни дни от датата на поучаване на уведомлението по чл. 9.1. (в).

(д) АВиК има право да представи бележки по проекта на документация за провеждане на обществената поръчка в рамките на разумен срок, предоставен й от Оператора, който не може да бъде повече от 10 дни. Бележките на АВиК не са задължителни за Оператора, освен в случаите когато АВиК (някой от нейните членове) са предоставили повече от 50% от финансирането на поръчката.

(е) АВиК има право да посочи един от членовете на комисията за оценка на офертите за всяка една от процедурите по чл. 9.1. (г).

9.2. Договорни условия

(а) В съответствие с изискванията на ЗРВКУ Операторът изготвя общи условия на договорите за предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги.

(б) Операторът изпраща общите условия и всички техни изменения на АВиК за съгласуване, преди изпращането им на КЕВР. В този случай се прилагат съответно процедурите за съгласуване по чл. 6.4.

(в) АВиК се задължава да подкрепи съвместно с Оператора проекта на общи условия, представен пред КЕВР. В този случай се прилагат съответно разпоредбите на чл. 6.4. (з).

(г) За неуредените в този член 9.2 въпроси относно изготвянето, одобряването от КЕВР и влизането в сила на общите условия се прилагат разпоредбите на ЗРВКУ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и другите приложими нормативни актове, които уреждат приемането и влизането в сила на договори при общи условия.

9.3. Измерване

(а) Операторът монтира и поддържа за своя сметка всички средства за измерване на водоснабдителните системи, включително на водоизточници, на вход населени места, на вход/изход основни обекти от системите, вход/изход водомерни зони, и на сградни отклонения, с изключение на индивидуалните водомери. Индивидуалните водомери са средство за измерване и разпределение на изразходваното количество вода в сгради – етажна собственост и се монтират и поддържат за сметка на съответния потребител.

(б) За измерването на водоизточници и сградни водопроводни отклонения, Операторът монтира само типове средства за измерване, одобрени от Българския институт по метрология в съответствие със Закона за измерванията.

(в) Процедурата за монтиране, поддръжка и отчитане на средствата за измерване на сградни отклонения се урежда в съответствие със ЗРВКУ и съответните подзаконови нормативни актове, включително Наредба № 4 от 14.09.2004 г. за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи.

(г) В срок от 3 години от влизане в сила на Договора В и К операторът изготвя програма за поетапното обхващане с подходящи средства за измерване на:

i. всички водоизточници;

ii. вход населени места;

iii. основните обекти по водоснабдителната система. За основни обекти по водоснабдителните системи се считат пречиствателни станции, помпени станции, резервоари и други обекти, които имат съществен принос за нормалното функциониране на системите;

iv. водомерни зони в населени места с население над 10 000 жители.

(д) Независимо от посоченото по-горе, Операторът няма задължение да монтира средства за измерване за водоизточници с малки дебити, разположени в трудно достъпни територии, когато осигуряването на такива средства е свързано с технически проблеми. Операторът представя на АВиК технико-икономическа обосновка, посочваща причините да не се монтират средства за измервания на водоизточниците по предходното изречение, която трябва да бъде придружена със становище на съответната басейнова дирекция.

9.4. Фактуриране и събиране на вземания

(а) Операторът отчита водомерите, издава фактури за дължимите суми от потребителите и събира дължимите вземания, като понася всички разходи за извършване на тези дейности и риска от неплащане на дължимите суми.

(б) Издаването на фактури и събирането на вземанията се извършва в съответствие с общите условия и разпоредбите на действащото право

ЧЛЕН 10
ОТГОВОРНОСТ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

10.1 Обща отговорност

Всяка Страна ще бъде изцяло отговорна пред другата Страна за всички преки и непосредствени вреди, претърпени от нея в резултат на виновно неизпълнение на задълженията на първата Страна. Ако Операторът е претърпял вреди поради неизпълнение на задължения на отделни членове на АВиК, той може да търси обезщетението по предходното изречение само от тези членове.

10.2. Неустойки за забавена или неточна информация

(а) Ако Операторът не представи на АВиК в уговорения срок, който и да е от докладите по чл. 12.4. или друга информация, за чието предоставяне в Договора е предвиден конкретен срок, той дължи на АВиК неустойка в размер на 100 (сто) лева за всеки ден на забавата, но не повече от 1 000 (хиляда) лева.

(б) Ако някоя от Страните предостави на другата Страна неточна писмена информация в резултат на умисъл или груба небрежност, тя дължи неустойка в размер на 5000 (пет хиляди) лева за всяко нарушение. За избягване на съмнение, предоставянето на информация с множество неточности в един документ или неточности в повече от един документ се смята за едно нарушение, ако информацията е предоставена по един и същ повод.

10.3. Неустойки за неизпълнение на инвестиционни задължения

(а) Ако Операторът не извърши която и да е от инвестициите, посочени в Подробната инвестиционна програма, или, в случая по чл. 6.4 (й), Модифицираната подробна инвестиционна програма, до датата на изтичане на съответния Бизнес план, той дължи на АВиК неустойка в размер на 0,05% от стойността на неизвършената инвестиция, посочена в Бизнес плана.

(б) Ако Операторът не изпълни Задължителното ниво на инвестициите до края на срока на Договора, той дължи на АВиК неустойка в размер на неизпълнената част. От тази неустойка се приспадат неустойките за неизпълнение на Инвестиции в Публични активи, дължими по реда на чл. 10.3 (а). Тази неустойка се дължи, само ако Договорът е останал в сила за целия срок по чл. 15.2 (а).

10.4. Неустойка за забавено изпращане на проекта за Бизнес план

Ако Операторът не представи на АВиК проекта на Бизнес план съгласно чл. 6.4. (г) в уговорения срок, той дължи на АВиК неустойка в размер на 70 (седемдесет) лева за всеки ден на забавата, но не повече от 2 000(две хиляди) лева.

10.5. Неустойка за неизпълнение на задължението за връщане на Публичните активи

Ако Операторът не предаде Публичните активи в съответствие с чл. 4.9., той дължи на АВиК неустойка в размер на 0.05% от балансовата стойност на непредадения актив за всеки ден на забавата.

10.6. Неустойка за неизпълнение на Договорните показатели за качество

Ако Операторът не успее да постигне нивата на Договорните показатели за качество за съответната календарна година, той дължи на АВиК неустойка в размер на 1 000 (хиляда лева) за всяко нарушение, но не повече от 5 000 (пет хиляди) лева за всички нарушения за всяка календарна година на неизпълнение.

10.7. Неустойка за неизпълнение на задълженията на АВиК или нейните членове

Ако АВиК, съответно неин член, не изпълни свое задължение по този Договор, което е обвързано с конкретен срок (например задължението по чл. 3.1 (б), неизправното лице дължи на Оператора неустойка в размер на 100 (сто) лева за всеки ден на забавата, но не повече от 1 000 (хиляда) лева.

10.8. Използване на постъпленията от неустойки и обезщетения

Всички суми, получени като неустойки и обезщетения, се използват за поправяне на вредите, за които са получени, а остатъкът, ако има такъв, се използва за осъществяване на Инвестиционните програми.

10.9. Непреодолима сила

(а) Никоя страна няма да бъде отговорна за неизпълнение на своите задължения по Договора, ако това неизпълнение е резултат от действието на Непреодолима сила.

(б) Ако една от Страните не може или няма да може да изпълни задълженията си по Договора поради действие на непреодолима сила, тя ще даде незабавно уведомление на другата Страна със следното съдържание:

i. Описание на Непреодолимата сила и вероятните причини, които са довели до нейното настъпване;

ii. Прогноза за продължителността на Непреодолимата сила и за въздействието, което може да окаже върху предоставянето на Услугите;

iii. Описание на задълженията, произтичащи пряко или непряко от Договора, които са засегнати от Непреодолимата сила по начин, който прави изпълнението им изцяло или частично невъзможно;

iv. Списък с мерки за смекчаване на действието на Непреодолимата сила, насочени към бързо възстановяване на изпълнението на засегнатите задължения (например мобилизация на допълнителен персонал и оборудване; консервиране на започнати дейности; прилагане на аварийна комуникационна система и др.);

v. Прогнозна оценка на разходите, свързани със смекчаване на действието на Непреодолимата сила;

vi. Анализ на възможните варианти за справяне с последиците от Непреодолимата сила и ясно посочване на най-ефективния вариант;

(в) Уведомлението се предоставя не по-късно от 14 дни от деня, в който Страната е узнала или е била длъжна да узнае за настъпването на Непреодолимата сила. Ако засегнатата от Непреодолима сила Страна не уведоми другата Страна при

условията на предходното изречение, тя отговаря пред другата Страна за вредите от неуведомяването.

(г) Всяка страна се задължава да положи всички възможни усилия за минимизиране на всяко забавяне на изпълнението на задълженията по Договора в резултат на действие на Непреодолима сила. Всяка Страна незабавно уведомява другата Страна, след като престане да бъде засегната от действието на Непреодолимата сила.

(д) Изпълнението на задълженията, засегнати от Непреодолимата сила, се спира за срока на нейното действие и се възобновява веднага след нейния край.

10.10. Гаранция за изпълнение

(а) При подписване на Договора Операторът учредява в полза на АВиК гаранция за изпълнение в размер на 0,50% от стойността на Задължителното ниво на Инвестициите за първия петгодишен регулаторен период, която обезпечава изпълнението на всички негови задължения по Договора за този период. Гаранцията да влиза в сила от датата на влизане в сила на Договора.

(б) Операторът представя гаранцията по чл. 10.10. (а) под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, в оригинал, със срок на валидност 5 години. В срок до 1 месец преди изтичането на петгодишния срок на валидност на банковата гаранция, Операторът се задължава да поднови гаранцията за изпълнение в размер на 0,50 % от стойността на Задължителното ниво на Инвестициите за следващия петгодишен регулаторен период. Операторът се задължава да подновява гаранцията за изпълнение до изтичане на срока на действие на договора.

(в) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до един месец след изтичане на срока по чл. 15.2 или след прекратяване на Договора по други причини, с изключение на случаите на прекратяване поради виновно поведение на Оператора.

(г) Ако в гаранцията за изпълнение е посочена конкретна дата за изтичане на валидността й и срокът на Договора бъде удължен, Операторът е длъжен да удължи незабавно срока на валидност на гаранцията до датата на изтичане на удължения срок на Договора.

(д) АВиК има право да усвои изцяло или отчасти гаранцията за изпълнение при пълно неизпълнение или неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на Оператора. АВиК има право да усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която покрива отговорността на Оператора за неизпълнението, включително начислените неустойки. Независимо от посоченото по-горе, АВиК има право да усвои целия размер на гаранцията за изпълнение в случай на едностранно прекратяване на Договора от АВиК поради виновно неизпълнение на Оператора, както и в случай че Операторът откаже да удължи срока на валидността на гаранцията по реда на чл. 10.10 (г).

ЧЛЕН 11
ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

11.1 Права на интелектуална собственост на АВиК

(а) Всички права на интелектуална собственост, свързани със стопанисването, поддържането и експлоатацията на Публичните активи и/или предоставянето на Услугите, включващи inter alia права върху регистъра на Активите по чл. 4.2, системи

за фактуриране, електронни регистри за аварийна дейност, географски информационни системи, хидравлични модели, счетоводно-финансови софтуери, бази данни, проекти (например скици и инвестиционни проекти за строителство на нови или подобрение на съществуващи Публични активи), доклади (например доклади за техническата експлоатация на оборудване и съоръжения, правни, икономически, финансови, екологични социални анализи на Публичните активи, предпроектни проучвания във връзка с Основните инвестиционни програми и др.), технически изобретения и др., принадлежат на АВиК. С настоящия Договор АВиК предоставя на Оператора безвъзмездно неизключително право да ползва (или да предостави на своите подизпълнители да ползват) тези обекти на интелектуална собственост за срока на Договора до степента, необходима за изпълнение на задълженията му по Договора.

(б) Правилото на чл. 11.1 (а) се прилага и по отношение на правата на интелектуална собственост, свързани със стопанисването, поддържането и експлоатацията на Частните активи, до степента, необходима за експлоатацията на Публичните активи и предоставянето на Услугите.

11.2 Права на интелектуална собственост на Оператора

Всички други права на интелектуална собственост, създадени или придобити от Оператора, принадлежат на Оператора.

ЧЛЕН 12
АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗПОРЕДБИ. КОНТРОЛ

12.1. Общ принцип на администрирането на Договора

Страните се съгласяват да се срещат редовно, да обменят документация и да си предоставят взаимно обща и конкретна информация във връзка с правата и задълженията им, произтичащи от Договора, както и във връзка с правата и задълженията им към трети лица като потребители, банки, публични институции и др., произтичащи от изпълнението на Договора, по начин, който гарантира, че другата Страна е навременно и точно информирана.

12.2. Срещи

(а) Страните провеждат срещи веднъж на всеки три месеца, за да обсъдят изпълнението на Договора или други въпроси, които сметнат за необходими.

(б) Всяка Страна има право да свика в разумен срок извънредна среща, като изпрати писмена покана до упълномощен представител на другата Страна, която ще бъде задължена да присъства на срещата.

(в) Срещите са открити за присъствие на трети лица, ако те са поканени от някоя от Страните.

(г) По време на срещите Страните спазват общия принцип по чл. 12.1 и предоставят обяснения, анализи, доклади, документи и информация, които отговарят на изискванията за своевременност и точност.

(д) Операторът изготвя протокол от всяка среща и го предоставя на АВиК в срок от 7 работни дни от нейното провеждане. АВиК може да възрази срещу съдържанието на протокола в срок от 7 работни дни след получаването му. Ако Операторът е съгласен с възраженията на АВиК, той ги отразява и предоставя изменения протокол на АВиК в срок от 5 работни дни след получаването им. Ако Операторът не е съгласен с възраженията на АВиК, той ги прилага към протокола, без да го изменя. Ако Операторът не получи възражения по протокола в срока по предходното изречение, протоколът се смята за одобрен без възражения.

(е) Освен ако страните не се съгласят предварително за друго място на провеждането им, срещите се провеждат в офиса на Оператора.

12.3. Документация

(а) Операторът съхранява писмено всяка информация, която се изисква от действащото право.

(б) Операторът също така съхранява писмено информацията, свързана с изпълнението на правата и задълженията му по Договора, както следва:

i. до предаването й на АВиК по реда на чл. 4.9 (в) – за информацията, посочена в тази разпоредба;

ii. за срок от 10 години след прекратяване на Договора – в останалите случаи.

(в) Архивът на Оператора следва да бъде пълен и точен, съобразен с действащата Оператора Инструкция за деловодната дейност и документооборота.

(г) АВиК има право да проверява документацията на Оператора, включително неговите финансови и счетоводни документи, във всеки един момент в работното време на Оператора, ако е уведомил Оператора предварително в 5 (пет) дневен срок за тази проверка. Проверката по предходното изречение се извършва само от законни или упълномощени представители на АВиК. За избягване на всякакво съмнение под „разумен срок", следва да се има предвид срок не по - кратък от 3 работни дни.

12.4. Доклади

(а) Не по-късно от 15 април на всяка година Операторът изпраща на АВиК писмен доклад за дейността на Оператора през предходната година, заедно с копие от финансовите си отчети за предходната година.

(б) Годишният доклад съдържа информация относно предоставянето на Услугите и изпълнението на Показателите за качество, стопанисването, експлоатацията и поддържането на Публичните Активи, изпълнението на Бизнес плана и Подробната инвестиционната програма, препоръки на Оператора и др., и се изготвя във формата съгласно Приложение VI.

(в) Операторът уведомява АВиК в 7 (седем) дневен срок за всяка промяна, отнасяща се до неговата корпоративна структура, управление или лице за контакти.

12.5. Документация, отнасяща се до оплаквания от потребители

(а) Операторът съхранява писмено информацията, отнасяща се до всички оплаквания на потребители, свързани с предоставянето на Услугите, и по искане на

АВиК й предоставя пълен достъп до тази информация. Операторът ще съхранява в електронен формат информацията, отнасяща се до оплаквания, подадени по електронна поща или в друга електронна форма.

(б) Операторът съхранява информацията по чл. 12.5. (а) за период от минимум 5 години след получаване на съответното оплакване.

12.6. Информация, предоставяна на трети лица

Въз основа на писмено искане от АВиК Операторът предоставя на всеки кандидат за доставчик на Услугите в Обособената територия информацията, свързана с Услугите или Активите, посочена в това писмено искане.

12.7. Контрол върху изпълнението на задълженията на Оператора

(а) АВиК има право да проверява изпълнението на задълженията на Оператора по Договора, след предварително писмено уведомление до Оператора в 5 (пет) дневен срок, съдържащо обекта и датата на проверка. Тази проверка включва, без да се ограничава до това:

i. инспекции на офисите на Оператора и всеки Актив, при условие, че тези инспекции ще бъдат провеждани в работното време на Оператора и няма да причинят значително смущение в предоставянето на Услугите или допълнителни разходи за Оператора;

ii. проверки в работното време на Оператора на неговите документи, свързани с изпълнението на задълженията му по Договора. АВиК има право да поиска копия от тези документи на Оператора, които ще бъдат изготвени за сметка на АВиК;

(б) АВиК уведомява писмено съответните органи за всяко неизпълнение на задълженията на Оператора, което попада в тяхната компетентност.

(в) За избягване на съмнение, АВиК няма право да извършва никакви принудителни или санкционни действия, които съгласно действащото право са в компетентността на КЕВР или на други компетентни органи, включително, без да се ограничава до това:

i. да налага санкции или да претендира обезщетения от Оператора за неизпълнение на задълженията му за постигане на Нормативните показатели за качество;

ii. да налага санкции на Оператора за неизпълнение на задълженията му, предвидени в действащото екологично право, без да се засягат правата на АВиК и нейните членове по чл. 3.6 (з);

iii. да дава задължителни инструкции към Оператора, свързани с постигане на Нормативните показатели за качество.

ЧЛЕН 13
АВАРИИ

13.1. Аварии

(а) Авария означава всяко временно и необичайно събитие, което води или може да доведе до значително нарушение в предоставянето на Услугите. За целите на настоящия Договор значително нарушение означава всяко нарушение в предоставянето

на Услугите, което:

i. представлява заплаха за здравето на потребителите или населението;

ii. продължава повече от 6 часа от момента на установяването му.

(б) Операторът изготвя План за действие при аварии, в който се уреждат мерките и процедурите в случай на Авария, насочени към осигуряване на непрекъснатото и качествено предоставяне на Услугите до отстраняването на Аварията и последяващото възстановяване на нормалното предоставяне на Услугите и изпълнението на Показателите за качество. Планът се изготвя във формата съгласно Приложение VII.

(в) Операторът предоставя проекта на План за действие при аварии на АВиК не по-късно от шест месеца след датата на влизане в сила на Договора. АВиК одобрява или отказва да одобри изцяло или частично Плана за действие в срок от 45 дни от датата на получаването му.

(г) Решението на АВиК да откаже да одобри Плана за действие при аварии трябва да бъде в писмена форма и да съдържа подробни мотиви за отказа. Ако АВиК не изпрати на Оператора писмен отказ в срока по чл. 13.1. (в), Планът за действие се смята за одобрен от АВиК.

(д) Операторът е длъжен да отрази бележките на АВиК в срок от 15 дни от датата, на която ги е получил.

(е) Процедурите по чл. 13.1. (в), (г) и (д) се прилагат многократно, докато Планът за действие при аварии бъде изцяло одобрен от АВиК.

13.2. Задължения на Оператора в случай на Аварии

(а) В случай на Авария Операторът предприема всички необходими действия съгласно Плана за действие и действащото право и уведомява:

i. съответните компетентни органи съгласно действащото право; и

ii. АВиК като публикува на интернет страницата си информация за аварията в срок до 24 часа, след като узнае за нея.

(б) Операторът прилага и допълнителни мерки извън обхвата на Плана за действие, които са необходими за предотвратяване или смекчаване на негативния ефект от Аварията. Операторът уведомява АВиК за тези мерки преди, или ако това не е възможно, веднага след тяхното предприемане.

(в) Операторът възстановява нормалното предоставяне на Услугите незабавно след отстраняване на Аварията.

(г) Операторът понася всички разходи за изпълнението на Плана за действие и допълнителните мерки в случай на Авария.

13.3. Съдействие

Операторът съдейства на АВиК и нейните членове при подготовката на плановете за защита при бедствия, изисквани от действащото право, в частта им относно гарантиране на непрекъснатостта и качеството на водоснабдяването и канализацията, извършването на аварийни ремонти и др.

13.4. Регистър на Авариите

Операторът създава и поддържа за срока на Договора електронен регистър на Авариите, който съдържа най-малко:

i. описание на всяка Авария, включително нейния вид, тежест и локация;

ii. мерките, които Операторът е предприел по отстраняване на Аварията;

iii. срока, в който Аварията е отстранена.

ЧЛЕН 14
ЗАСТРАХОВКИ

14.1. Видове застраховки

(а) Операторът сключва и поддържа всички задължителни застраховки, които съгласно действащото право са негово задължение.

(б) Членовете на АВиК сключват и поддържат всички задължителни застраховки, които съгласно действащото право са тяхно задължение.

(в) Страните се задължават да осигурят, че след прекратяване на Договора новият доставчик на услугите ще замести Оператора във всички права и задължения по застраховките по чл. 14.1 (а), сключени във връзка с Публичните активи.

(г) Страните се споразумяват, че в случай на поемане на финансови задължения, посочени в чл. 8.3, Оператора и членовете на АВиК се задължават да сключат и поддържат допълнителни застраховки, извън визираните в буква „а“ и „б“, когато това е условие на финансиращата институция, като тези застраховки могат да включват, без да се ограничават до това, застраховка за материални щети (всички рискове свързани със строителство и собственост на Активи), покриваща “всички рискове” от физически загуби или щети, включително аварии на машини и тероризъм, застраховка за загуба на приходи (застраховка за прекъсване на дейността) на Оператора, застраховка покриваща отговорността към трети лица (включително обща отговорност за смърт, увреждания на лица и загуба или щети на имущество) и други.

(д) Страните се споразумяват, че извън случаите по чл.14.1 (б), членовете на АВиК може по своя инициатива и за своя сметка да застраховат Публичните активи.

14.2. Прехвърляне на застрахователни обезщетения

(а) Членовете на АВиК прехвърлят всички застрахователни обезщетения, получени във връзка с Публичните активи, на Оператора.

(б) Операторът използва обезщетенията по чл. 14.2 (а) единствено за ремонт /заместване на повредени/унищожени Публични активи.

ЧЛЕН 15
ДАТА НА ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК

15.1. Дата на влизане в сила

Настоящият Договор влиза в сила на **01.04.2016 г.**

15.2. Срок

(а) Настоящият договор се сключва за срок от 15 години, считано от датата на влизане в сила.

(б) Срокът на договора може да бъде удължаван само след промяна на действащото право, която удължава максималния срок на действие на договорите по чл. 198п, ал. 1, предложение първо от Закона за водите.

ЧЛЕН 16
РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

16.1. Преговори

В случай на възникване на спор, породен от Договора или отнасящ се до него, включително спор, породен или отнасящ се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и спор за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към ново възникнали обстоятелства, Страните полагат всички разумни усилия да решат този спор чрез споразумение. В тази връзка всяка Страна участва добросъвестно в дискусии и преговори с другата Страна, като се съобразява със взаимните им интереси, с цел постигане на справедливо и балансирано решение, което е изгодно за всички Страни.

16.2. Медиация

В случай че страните не успеят да постигнат споразумение за решаване на спора в срок от 20 дни от започване на преговорите по чл. 16.1, всяка от страните има право да поиска спорът да бъде решен чрез медиация по реда за Закона за медиацията. Медиаторът се избира по взаимно съгласие на страните измежду лицата, включени в Единния регистър на медиаторите към Министерството на правосъдието на Република България.

16.3. Съдебно решаване на спорове

Ако страните не успеят да отнесат спора за решаване пред медиатор в срок от 50 дни от началото на преговорите по чл. 16.1. или ако не успеят да постигнат споразумение в съответствие с чл. 16 от Закона за медиацията в срок от 30 дни след началото на процедурата по медиация, всяка страна има право да отнесе спора за окончателно решаване пред компетентния български съд.

ЧЛЕН 17
ПРЕКРАТЯВАНЕ

17.1. Случаи на прекратяване

(а) Настоящият Договор се прекратява:

i. с изтичането на срока на Договора по чл. 15.2.

ii. от АВиК, ако Обособената територия или съответна нейна част са прехвърлени в компетентността на друга асоциация по водоснабдяване и канализация, община или

друга институция. В случай на частично прехвърляне, Договорът се прекратява само по отношение на отделената част.

iii. от АВиК по нейна преценка, ако спрямо Оператора е влязло в сила съдебно решение за обявяване в несъстоятелност;

iv. от Изправната страна, при разваляне на Договора по реда на чл. 17.2. в случай на продължаващо Съществено неизпълнение;

v. автоматично, при промяна в действащото право, която изисква прекратяването на Договора;

vi. автоматично, ако физическо или юридическо лице, различно от българските държава и общини, е придобило акции или дялове в Оператора;

vii. във всички останали случаи, предвидени в действащото право.

(б) Освен ако АВиК, Операторът и съответните финансови институции не постигнат приемливо за всички споразумение за задълженията на Оператора, поети в съответствие с чл. 8.3.(а)-(в), или освен ако новият оператор не встъпи в тези задължения на Оператора съгласно чл. 8.3. (г), АВиК и нейните членове няма:

i. да прекратяват настоящия Договор на основание на чл. 17. 1 (а), освен в изпълнение на изискване на действащото законодателство; или

ii. в случай на автоматично прекратяване, да причиняват умишлено събитията, които водят до такова прекратяване.

(в) Ако АВиК не изпълни задължението си по чл. 17.1 (б), Договорът ще се смята за прекратен, но АВиК ще дължи на Оператора неустойка в размер на всички разходи, свързани с потенциалното реструктуриране на дружеството, във връзка с преустановяване на дейността му като ВиК оператор на съответната обособена територия .

17.2. Прекратяване в случай на Съществено неизпълнение

(а) В случай на Съществено неизпълнение на една от Страните или на член на АВиК, в случаите, когато последните имат конкретни задължения по Договора („Виновната страна"), другата Страна („Изправната страна") има право да развали Договора с писмено изявление до Виновната страна, ако Виновната страна не е изправила Същественото неизпълнение в разумен срок, даден му от Изправната страна.

(б) Ако Същественото неизпълнение е на отделен член на АВиК, изявлението на Оператора за прекратяване на Договора се отправя до АВиК. За избягване на съмнение, в този случай Договорът се прекратява изцяло.

(в) Членовете на АВиК нямат право да прекратят Договора самостоятелно, а само чрез АВиК.

17.3. Обезщетение

(а) В случай на прекратяване на Договора, с изключение на прекратяване по реда на чл. 17.2., никоя от Страните няма да отговаря пред другата Страна за вреди, причинени от прекратяването.

(б) В случай на прекратяване на Договора по реда на чл. 17.2., Виновната страна

дължи на Изправната страна обезщетение за действителните вреди от прекратяването. Ако Операторът е прекратил Договора по реда на този член поради неизпълнение на отделни членове на АВиК, той може да търси съответните неустойки или обезщетения само от тези членове.

(в) За избягване на съмнение, прекратяването на Договора не засяга правото на Страните да получат неустойки и обезщетения по чл. 10, натрупани преди датата на прекратяването.

17.4. Продължаване на предоставянето на Услугите

Независимо от причините за прекратяването, Операторът продължава да изпълнява задълженията си по Договора, докато новият оператор не започне да предоставя Услугите.

17.5. Действие след прекратяването на Договора

Правата и задълженията по 17.3 и 17.4 ще продължат да съществуват и след прекратяването на Договора.

ЧЛЕН 18
ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

18.1. Предоставяне на информация

(а) Разпоредбите на Договора са конфиденциална информация и всяка Страна има право да информира трети лица изцяло или отчасти за тяхното съдържание.

(б) АВиК публикува на своята интернет страница Договора с всички негови приложения, както и РГП и ГПГА и Основните инвестиционни програми към тях.

(в) Операторът публикува на своята интернет страница:

i. актуалната Подробна инвестиционна програма, съответно Модифицираната подробна инвестиционна програма;

ii. годишна информация за изпълнението на бизнес плана, включително и на програмата по т. i;

iii. информация за текущото изпълнение на проектите, включени в програмата по т. i;

iv. актуалните планове и програми, които съгласно Договора се изготвят от Оператора, ако не са включени в приложенията към Договора.

18.2. Приложимо право

Настоящият Договор се регулира и тълкува в съответствие със законодателството на Република България.

18.3. Цялостно споразумение

Настоящият Договор и неговите приложения уреждат изцяло отношенията между Страните, свързани с предмета на Договора, и заместват всички предходни

писмени или устни договори, споразумения и дискусии.

18.4. Приложения

Следните приложения представляват неразделна част от Договора:

i. Приложение I Публични активи;

ii. Приложение II Договорни показатели за качество;

iii. Приложение III Обособена територия;

iv. Приложение IV Формат на регистъра на активите;

v. Приложение V Бизнес план;

vi. Приложение VI Формат на докладите;

vii. Приложение VII План за действие при аварии;

viii. Приложение VIII Критерии за определяне на Инвестициите;

ix. Приложение IX Дейности, включени в Задължителното ниво на инвестициите;

x. Приложение X План за стопанисване, експлоатация и поддръжка на Активите;

xi. Приложение XI План за управление на човешките ресурси на Оператора

xii. Приложение XII Решения на общото събрание на АВиК във връзка със сключването на Договора.

18.5. Приоритет

В случай на разминаване между разпоредбите на основния текст на Договора и неговите приложения, предимство ще имат тези разпоредби, които са в пълно съответствие с действащото право. Ако и разпоредбите на основния текст на Договора и неговите приложения са в пълно съответствие с действащото право, предимство ще имат разпоредбите на основния текст на Договора.

18.6. Разделност

Ако някоя разпоредба на Договора се окаже недействителна, тя се смята за отпаднала от договора и останалите разпоредби на Договора продължават да пораждат действие. В този случай Страните се задължават да заместят недействителната разпоредба с действителна разпоредба, която има сходен търговски ефект.

18.7. Изменения

(а) Настоящият Договор може да бъде изменян само с писмено споразумение между Страните.

(б) В случаите на чл.8.3 измененията на настоящия договор се съгласуват и с финансовата институция, отпуснала на Оператора средствата за развитието на ВиК системата.

18.8. Отказ от право

Отказът на една от Страните от конкретно право по Договора, не води до отказ от каквито и да е други права по Договора.

18.9. Прехвърляне на права и задължения

Освен ако изрично е уговорено друго в Договора, Страните нямат право да прехвърлят правата и задълженията си по този договор на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата Страна. Независимо от посоченото по-горе, всяка от Страните има право да прехвърля на трети лица паричните си вземания по Договора, с изключение на вземанията за суми, които трябва да се използват само за предвидени в Договора цели.

18.10 Съобщения

(а) Всички съобщения и други форми на комуникация съгласно Договора са в писмена форма и се смятат за надлежно получени:

i. ако са доставени лично на адреса, посочен по-долу;
ii. при доставка с куриер на адреса, посочен по-долу;
iii. при изпращане по факс на номера, посочен по-долу, ако има потвърждение заполучаване на факса;
iv. при изпращане на имейл, посочен по-долу, ако има потвърждение за получаването му.

(б) Съобщенията ще се изпращат, както следва:

<u>За АВиК до:</u>

АВиК – Варна,

гр.Варна, ул.“Преслав“ № 26

На вниманието на: Стоян Пасев, Председател на АВиК – Варна

Факс:.....

E-mail: governor@vn.government.bg

<u>За Оператора до:</u>

“Водоснабдяване и канализация – Варна“ ООД, гр.Варна

Гр.Варна, ул.“Прилеп“ №33

На вниманието на: Валентин Вълканов, Управител на „Водоснабдяване и канализация – Варна“ ООД, гр.Варна

Факс:.....

e-mail: asu@vikvarna.com

(в) Всяка страна може да промени или допълни адреса, посочен по-горе, или да посочи допълнителен адрес, като даде на другата страна писмено уведомление за новия адрес.

18.11 Екземпляри

Настоящият Договор се съставя в три екземпляра – по един за всяка от Страните и един за МРРБ.

Подписано от:

СТОЯН ПАСЕВ

ОТ ИМЕТО НА АСОЦИАЦИЯ ПО ВИК НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ - ВАРНА“ ООД, ГР. ВАРНА

Подписано от:

ВАЛЕНТИН ВЪЛКАНОВ

ОТ ИМЕТО НА „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛЗИАЦИЯ - ВАРНА“ ООД, ГР. ВАРНА

ПРИЛОЖЕНИЕ I

ПУБЛИЧНИ АКТИВИ

ПРИЛОЖЕНИЕ II

ДОГОВОРНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КАЧЕСТВО

1. Неотчетени водни количества (%)

Показател	Базова стойност (БС)	Целеви нива по години от договора		
		Година 5	Година 10	Година 15
Загуби на вода (неинкасирано количество вода спрямо подаденото на вход на водоснабдителната система)	67% към 31 декември 2014	61%	56%	51%

2. Измерване на водните количества на ниво водоизточник

Показател	Целево ниво
% измерени точки на водовземане	До края на 3-та година от договора да бъдат обхванати 100% от водоизточниците. В рамките на периода на договора измервателните уреди следва да бъдат поддържани в изправност

3. Ефективност на търговското измерване

Показател	Целеви нива по години от договора		
	Година 2	Година 3	Година 5
% от СВО-та включени в регистър	100%	-	-
% от всички СВО-та оборудвани с водомери в срок на метрологична годност	-	-	80%
% от СВО-та с измерена консумация над 100 м3/месец, оборудвани с водомери в срок на метрологична годност	-	95%	-

ПРИЛОЖЕНИЕ III

ОБОСОБЕНА ТЕРИТОРИЯ

НА „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ- ВАРНА“ ООД, ГР. ВАРНА

Операторът следва да предоставя Услугите съгласно Договора на следната Обособена територия, определена с Решение № РД - 02-14-2234 от 22 декември 2009 г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството на основание § 34 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за водите (обн. ДВ бр. 47 от 2009 г.) във връзка с чл. 198а от Закона за водите::

Обхват на територията:

Община Варна - 320 464 ж.
Община Аврен - 8714 ж.
Община Аксаково -19 118 ж.
Община Белослав -11 131 ж.

Община Бяла - 3413 ж.
Община Ветрино - 7023 ж.
Община Вълчидол - 12 973 ж.
Община Девня - 9683 ж.
Община Долни Чифлик - 20 217 ж.
Община Дългопол - 15 901 ж.
Община Провадия - ~~2718 ж.~~ 25788
Община Суворово - 7658 ж.

Граници:

Обособените територии на"Водоснабдяване и канализация" - ЕООД, Добрич, "Водоснабдяване и канализация -Шумен" - ООД, Шумен, "Водоснабдяване и канализация" - ЕАД, Бургас и Черно море.

2. Промяна на границите на Обособената територия се извършва съобразно разпоредбите на Закона за водите чрез сключване на анекс към Договора.

4. Показател за оперативна ефективност – експлоатационни разход спрямо оперативни приходи

Показател	Базова стойност (БС)	Целеви нива по години от договора		
		Година 5	Година 10	Година 15
Оперативен показател - % на експлоатационни разходи спрямо приходи от оперативна дейност. Експлоатационните разходи включват всички разходи с изключение на разходи за амортизации и обезценки и разходи за провизии.	87% към 31 декември 2014	БС-2%	БС-4%	82%

5. Ефективност обслужване на клиенти – срок за отговор на клиентски въпроси

Показател	Целево ниво
Срок за отговор на постъпили въпроси от клиенти	95% от въпросите и жалбите постъпили от клиенти (писмени, онлайн,) да получават отговор в рамките на 14 дни.

6. Въвеждане на регистър на активите (неколичествен показател)

Показател	Срок за изпълнение
Създаване на регистър на активи	В срок от 4 години от началото на договора
Дефиниране на критични активи	В срок от 4 години от началото на договора
Оценка на състоянието на критичните	В срок от 4 години от началото на договора
Оценка на състоянието на всички активи	В срок от 4 години от началото на договора

ПРИЛОЖЕНИЕ IV

ФОРМАТ НА РЕГИСТЪРА НА АКТИВИТЕ

Формат на регистъра на активите

№ по ред	Вид дейност	Вид на съоръжението	Местоположение		Експлоатационен район		Обект`		Технически параметри			
			Населено място	Обслужвано население	Име	Код	Име	Код	Материал	Площ/Дължина/Обем	Мярка	Диаметър (мм)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1 2 3 4 5 6	Доставяне Отвеждане Пречистване	Външна водопроводна мрежа Вътр. водопроводна мрежа Сградно водопроводно отклонение Арматури водопр. мрежа Водохващане Каптаж Клденец Водоем Помп. Станция за питейна вода Преч. Станция за питейна вода Хлораторно стопанство Бункерна помп. станция			(може да се групира и като център за разходи)	(уникален код за всеки ЕР)	Напр. ПС ПСПВ … ПСОВ… (когато има повече от един актив в обекта)	(уникален код за всеки ЕР)	Съответно дебит за помпи и водомери	Съответно и други технически параметри за водоизточници, помпи, водомери и други активи (виж пилотната система – Registry)		

Формат на регистъра на активите - продължение				
Година на изграждане	**Дата на извеждане от експлоатация**	**Обслужвани потребители (брой)**	**Обслужвано население (брой)**	**Брой аварии**
14	15	16	17	18
		Брой потребители= брой активни партиди		Съотвтено брой несъотв. Проби за водоизт. И дата посл. Проверка за водомери

ПРИЛОЖЕНИЕ V

БИЗНЕС ПЛАН НА „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ - ВАРНА“ ООД, ГР. ВАРНА

1. Действащият към датата на влизане в сила на Договора Бизнес план за развитие на дейността на „Водоснабдяване и канализация - Варна“ ООД, гр. Варна обхваща периода до 31.12.2016 г.

2. От датата на одобряване на всеки следващ нов Бизнес план от КЕВР, същият автоматично замества тук приложения Бизнес план като Приложение V.

Приложено: Бизнес план за развитие на дейността на „Водоснабдяване и канализация - Варна“ ООД, гр. Варна до 31.12.2016 г.

БИЗНЕС ПЛАН

за развитието на „Водоснабдяване и канализация – Варна ООД“

АКТУАЛИЗАЦИЯ
за периода 2009г. – 2013г.

ДОПЪЛНЕНИЕ
за периода 2014г.-2015г.

ДОПЪЛНЕНИЕ
до 31.12.2016г.

октомври 2015 г.

Настоящият бизнес план е изготвен в съответствие с изискванията на:

- Закон за регулиране на водоснабителните и канализационните услуги

- Наредба за дългосрочните нива, условията и реда за формиране на годишните целеви нива на показателите за качество на водоснабдителните и канализационни услуги

- Наредба за регулиране на цените на водоснабдителните и канализационните услуги

- Указания за формата и съдържанието на информацията, необходима за удължаване на настоящия регулаторен период на бизнес плановете за развитието на дейността на В и К операторите до 31 декември 2016 г., приети с протоколно решение на КЕВР № 172/06.08.2015 г.

- Указания за образуване на цени на водоснабдителните и канализационните услуги при ценово регулиране чрез метода „горни граници на цени", приети с решение на ДКЕВР №17/31.01.2011

- Указания за прилагане на Наредбата за дългосрочните нива, условията и реда за формиране на годишните целеви нива на показателите за качество на водоснабдителните и канализационни услуги, приети от ДКЕВР с протоколно решение № 54/18.05.2006

- Правила за водене на разделно счетоводство за целите на регулирането и приета методология за въвеждане на Единна система за счетоводно отчитане

1. ОБЩИ ДАННИ

1.1. Юридически и административни данни за В и К оператора

„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ-ВАРНА" ООД е вписано в Регистъра за търговски дружества под партиден № 18 том 9 стр.70 по ф.д. № 8218/1991 г., ЕФН 0391082181 с решение № 528 от 23.12.1991 г. на Варненски окръжен съд, като дружество с ограничена отговорност.

Седалището на дружеството е град Варна, адрес на управление – гр. Варна, ул."Прилеп" 33 и с предмет на дейност: водоснабдяване и канализация; пречистване на водите и инженерингови услуги в страната и чужбина. Капиталът на дружеството е 1 363 100 лева, разпределен на 13 631 /тринадесет хиляди шестотин тридесет и един/ дяла, всеки с номинална стойност от по 100 /сто/ лева, между съдружниците както следва: на Държавата - 6 949 дяла от капитала на дружеството; на Община Аврен – 137 дяла от капитала на дружеството; на Община Аксаково – 273 дяла; на Община Бяла – 137 дяла; на Община Варна – 4 769дяла; на Община Ветрино – 137 дяла; на Община Вълчи Дол – 273 дяла; на Община Девня – 137 дяла; на Община Дългопол – 273 дяла; на Община Провадия – 409 дяла; на Община Суворово – 137 дяла.

Върховен орган на управление на дружеството е Общото Събрание на Пълномощниците, което избира Управител.

Дружеството се управлява и представлява от Валентин Донев Вълканов

„Водоснабдяване и канализация - Варна" ООД– гр. Варна има идентификационен код

по БУЛСТАТ - 103002253

Дружеството е данъчно регистрирано на 23.09.1993 г.

По Закона за данък добавена стойност /ЗДДС/ „Водоснабдяване и канализация - Варна“ ООД– гр. Варна е регистрирано на 01.08.1997 г.

През м. октомври 2004 г. дружеството е регистрирано по Закона за защита на класифицираната информация и притежава уникален идентификационен номер за обмен на класифицирана информация и притежава удостоверение №0029142 /17.10.2006 г., издадено от Комисията за защита на личните данни за вписване в “Регистъра на администраторите на лични данни и на водените от тях регистри”

1.2 Брой на обслужваното население и на потребителите

На обособената територия обслужвана от „В и К - Варна“ ООД, гр.Варна, потребители са всички физически и юридически лица, присъединени към водоснабдителната и канализационна мрежа.

Обособени са две водоснабдителни системи – за вода с питейни качества и вода с непитейни качества за нуждите на промишлеността.

През 2014 г. броят на обслужваното население във Варненска област с питейна вода е 510 277 души. Броят на обслужваните от „В и К – Варна” ООД потребители е както следва:

Услуга „Доставяне на питейна вода” – 302 956
Услуга „Отвеждане на отпадъчни води” – 229 866
Услуга „Пречистване на отпадъчни води” – 228 676

Стратегия на В и К оператора

“В и К –Варна” ООД извършва своята дейност при наличие на специфични пазарни условия (естествен монопол), като предоставя В и К услуги на високо ниво в пазарния сегмент на комуналните услуги, които са съобразени с изискванията на директивите на Европейския съюз. Модернизирането на инфраструктурата, подобряването на качеството на В и К услугите и ефективността на управлението са дейности без алтернатива в стратегическия план за развитие на дружеството. Стратегията на Дружеството произтича от разработената в Министерството на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/ Стратегия за управление и развитие на водоснабдяването и канализацията в Република България и разработената от Министерството на околната среда и водите /МОСВ/ Национална стратегия за управление на водния сектор в Република България.

Основните цели са:

- предоставяне на услуги за водоснабдяване, отвеждане и пречистване на отпадъчни води от потребителите на територията на Област Варна;
- предоставяне на В и К услуги при социално поносими цени;
- предоставяне на висококачествено обслужване;
- предприемане на необходимите мерки за опазване на околната среда.

Водоснабдяване

- предприемане на мерки за подобряване на водоснабдяването в селища с режим на водоподаване;
- значително подобряване на ефективността на съществуващите водостопански системи, чрез подмяна на амортизирани участъци от водопроводите ;
- намаляване общите загуби на вода при експлоатация на водоснабдителните системи;
- водоснабдяване на нови територии със засилен инвестиционен интерес;
- подобряване качеството на обслужването на потребителите, чрез балансиране на интересите на дружеството и потребителите;
- равнопоставеност между различните групи потребители по отношение на

качеството и цената на В и К услугите.

Отвеждане на отпадъчни води

- изграждане на нови и разширение на съществуващите канализационни системи;
- поетапно разделяне на дъждовните от битовите отпадъчни води;

Пречистване на отпадъчни води

- изграждане на нови ПСОВ с цел ликвидиране на неефективно работещите стари ПСОВ;
- реконструкция на съществуващите ПСОВ с цел достигане на изискванията за качество на пречистената отпадъчна вода, съгласно нормативните изисквания;
- въвеждане на автоматизирани системи за управление на ПСОВ.

В изпълнение на поставените цели за рационално използване и опазване на водните ресурси се работи в следните направления:

- разширение на действащата автоматизирана диспечерска система за управление и контрол на водоснабдяването;
- включване на нови обекти към системата за диспечеризация, усъвършенстване и изграждане на локални диспечерски системи и във водоснабдителните системи на Дружеството;
- подобряване и усвършенстване на автоматиката на водоснабдителните помпени станции и водоемите;
- измерване на подадената вода по водовземни групи и зони и представяне на обективна информация за баланса на водните количества;
- поддръжка и подмяна на помпени агрегати, сигнални линии, поплавък-вентили и други;
- подмяна на амортизирана магистрална и разпределителна водопроводна мрежа и крановo стопанство;
- намаляване количеството на нереализираната вода чрез намаляване на загубите и увеличаване на инкасираната вода;
- поддръжка и подмяна на помпени агрегати в КПС;
- създаване на хидравлични модели на ВиК системите за критични зони ;
- внедряване на ГИС поетапно за отделни райони;
- продължаване на внедрените в Дружеството международно признатите системи за управление на качеството, съгласно стандарт ISO 9001:2008 с обхват ремонт и строителство на В и К мрежи, система за управление на околната среда – ISO 14001:2004 + AC:2009 и система за управление на здравето и безопастността при работа ISO 18001:2007;
- кандидатстване за финансирене на проекти по оперативните програми финансирани от ЕС.

Основните насоки, чрез които се осъществява стратегията на Дружеството са подобряване организацията на труда и разкриване на вътрешни резерви за максимално натоварване на производствените мощности, намаляване техническите и търговски загуби на питейна вода, разширяване и модернизация на канализационната мрежа и пречистване на отпадъчните води.

От значение за процесът на стратегическо планиране, както и за модела за изработване на стратегия са ключовите моменти за наличие на визия на ръководството за бъдещото развитие и на тази основа определянето на мисията и целите на дружеството, които се реализират чрез съответните разчети в бизнес плана.

Визията *на ръководството е: Постигането на високи нива на качеството на предоставяните услуги при осигуряване на баланс между интересите на дружеството, обществото и природата в условията на динамично променяща се правна, демографска, социална и икономическа среда.*

Мисията на дружество е: *Възнамеряваме да осигурим качествено и непрекъснато водоснабдяване на потребителите, съгласно изискванията на европейските директиви за качество и социална поносимост на услугите, осигурявайки положителни икономически резултати за дружеството.*

Стратегическата цел *на нашето дружество е: Да осигуряваме качествено и непрекъснато водоснабдяване, отвеждане и пречистване на отпадъчните води за нашите потребители, като осигурим минимална рентабилност от нашата дейност средно за периода.*

Достигането на стратегическата цел, дружество ще постигне чрез реализацията на система от цели, планирани в три периода:

1. Стратегия в краткосрочен план до 3 години.
2. Стратегия в средносрочен план до 10 години.
3. Стратегия за дългосрочен срок до 20 години.

В краткосрочен план ще бъдат концентрирани усилията към решаване на проблеми възникващи пред дружеството при експлоатацията на В и К съоръженията. Това са проблеми, чрез решаването на които се достига до повишаване ефективността, преодоляване затруднения от нормативен характер и други.

Процесът на стратегическото планиране се реализира с помощта на *SWOT анализ*. На основата на SWOT анализа се анализира и оценява сегашната ситуация на В и К дружеството и се очертава бъдещето развитие, чрез определянето на мисията му, поставянето на целите и избора на стратегия за тяхната реализация.

Силни страни	Достове за развитие	***Възможности***
– Всички жители на обслужваната от "В и К - Варна" ООДтеритория ползват вода от водоснабдителната система, а канализационната система обхваща около две трети от тях; – Наличие на опитен управленски и производствено-технически персонал; – Тясно сътрудничество с доказани специалисти в съответните професионални направления; – Ръководството има добро взаимодействие с държавната и местна власт, както и с бизнеса; – Наличие на достатъчен капацитет на експлоатираните водоизточници; – Наличие на потенциал в приходите		– Секторът ще продължи да бъде естествен монопол; – Развитието на сектора е водещ приоритет за страната; – Съществуват възможности за усвояване на значителни финансови ресурси за подобряване на инфраструктурата; – Налице е интерес към българския В и К сектор за сътрудничество от страна на международни финансови институции; – Наличие на интерес за участие в сектора от световно известни оператори, които са готови да вложат значителни инвестиции чрез форми за публично-частно партньорство; – Добри перспективи в дългосрочен аспект за развитие на района в който

на дружеството следствие ръста на нови потребители на В и К услугите; – Дружеството е сертифицирано по стандартите на ISO.		оперира дружеството.
Слаби страни – Необходимост от рехабилитация и доизграждане на водоснабдителната и канализационна мрежа; – Затвърдена тенденция на намаляване на ползването на В и К услуги в района, следствие неблагоприятни икономически и демографски фактори.	Препятствия за преодоляване	***Заплахи*** – Несъвършенства в нормативната уредба; – Липса на програми за квалификация и преквалификация на специалистите в сектора; – Непрестижност и непривлекателност на професията за младите хора.

Областите, в които ще бъдат съсредоточени предвижданите мероприятия с оглед на все по-успешно реализиране на стратегията са както следва:

- изготвяне на пълен подземен кадастър;
- подмяна на амортизирани основни материални дълготрайни активи;
- намаляване на общите загуби на вода;
- увеличаване на събираемостта на вземанията;
- постигане на висока степен на ефикасност на мерките срещу кражби на вода;
- увеличаване на степента на обхвата на канализационната мрежа;
- търсене на средства от външно финансиране за осигуряване на достатъчен брой и капацитет на пречиствателни станции за питейни и отпадъчни води;
- проучване и създаване на база данни и изготвяне на хидравличен модел;
- подмяна на енергомеханичните съоръженията, с цел намаляване на енергоемкостта;
- подобряване на организацията и усъвършенстване на системата за поддържане на база данни от измервателните устройства, отчет и регистри на аварии;
- постигане на пълна автоматизация за контрол и управление на системите.

Имайки предвид основната насоченост на нашата стратегия, посочените по-горе силни страни и основната насоченост на дейността в дългосрочен план, определяме като най-съществени и възможно достижими следните стратегически цели:

- Гарантиране качеството на питейните води;
- Поддържане на висока степен на непрекъснатост на водоснабдяването в т.ч. и нормативно определеното налягане в мрежата;
- Снижаване на общите загуби на вода;
- Подобряване системата за измерване и подържане на базата данни от измервателните устройства;
- Подобряване на системата за регистриране и отчет на аварии;
- Подобряване на система за регистриране, разглеждане и отговор на жалби на потребители;
- Въвеждане на автоматизация за някои елементи от водоснабдителната система;
- Намаляване разхода за електрическа еенергия;
- Съсредоточаване на повече наблюдавани елементи от контрола в диспечерските пунктове.

Особено внимание обръщаме на Програмата за намаляване на загубите (съгласно Наредба №1 на МРРБ в сила от 01.06.2006 г. за утвърждаване на Методика за определяне на допустимите загуби на вода във водоснабдителните системи), която включва:

- план за извършване на проверки за общи загуби на вода във водоснабдителните системи с въвеждане на точки необходими за получаване на данни за определяне на допустими загуби;
- водене на регистър на аварии;
- поддържане на необходимия брой водомери на вход населените места съгласно указанията за прилагане на Наредбата за дългосрочните нива;
- увеличаване броя на водомерите на сградни водопроводни отклонения (СВО) и изпълняване на графика за проверка на приходните водомери.

В средносрочен план дружеството ще разшири дейностите си и ще се фокусира върху увеличение на инвестициите с цел достигане на дългосрочните нива на качество на В и К услугите заложени в нормативната уредба.

1.3. Групи потребители за услугите „Доставяне на вода на потребителите“, „Отвеждане на отпадъчни води“ и „Пречистване на отпадъчни води“

1.3.1. Според характера на замърсяването на отпадъчните води

Потребителите на В и К услуги се класификацират, като битови и приравнени към тях обществени, търговски и др. и на промишлени потребители.

1.3.2. Според степен на замърсеност на промишлените отпадъчни води

Промишлените потребители се класифицират според стойността на средногодишната стойност на показателите ХПК и БПК5 спрямо същите на вход ПСОВ експлоатирани от „ВиК-Варна” ООД за базовата 2014 г. Резултатите се вземат от протоколи, издадени от акредитирана лаборатория за извършения мониторинг на дружеството, съгласно Разрешителните за заустване във воден обект. На базата на получените средногодишни стойности за показатели ХПК и БПК5 се изчислява отношението ХПК/БПК5. Изчислява се среднопретеглен коефициент по формулата

Кср.претеглено = Ki III степен = 2,50

Изчислява се средногодишната стойност на показатели ХПК и БПК5 за базовата 2014г. за всички производствени предприятия, чиито води постъпват за пречистване в ПСОВ, но разделени по категории по отношение на показател БПК5:

I категория – до 200 mg/l БПК5

II категория – (200 ÷ 600) mg/l БПК5

III категория – над 600 mg/l БПК5

При изчисляване на коефициентите за съответната степен на замърсяване се изключват нелогичните резултати за отношението ХПК/БПК5, което най-вероятно идва от други замърсители, които имат странично влияние върху тези два показателя.

Получават се коефициенти за степен на замърсяване по категории:

Ki III степен = 3,37

Ki II степен = 3,21

Ki I степен = 3,11

Преизчисляване на коефициентите: тъй като Ki=1 за битови и приравнени към тях обществени потребители, като степените на замърсеност на производствените отпадъчни води се изменят от 1 до n, където n = ХПК/БПК5 на смесения поток, постъпващ в ПСОВ, то

преизчисления Кі за III-та степен е равен на среднопретегления коефициент на замърсеност на пречиствателни станции за отпадъчни води, експлоатирани от „ВиК-Варна"ООД:

Кі III степен = Ксредно претеглено = 2,50

Преизчислените коефициенти за първа и втора степен на замърсеност се отнасят пропорционално спрямо коефициента на най-високата трета степен на замърсяване.

Така се получават следните коефициенти:

Показател	Средно претеглен ХПК/БПК	Отношение към товара на вход ПСОВ	Коефициенти за разпределение на необходимите приходи, Кі
Коефициент за замърсеност I-ва степен	**3,11**	**0,86**	**2,14**
Коефициент за замърсеност II-ра степен	**3,21**	**0,88**	**2,21**
Коефициент за замърсеност III-та степен	**3,64**	**1,00**	**2,50**

Получените коефициенти за степените на замърсяване се използват за изчисляване цената за пречистване на производствените отпадъчни води, като се вземат в предвид фактурираните количества заустени производствени отпадъчни води.

При изготвянето на текущия бизнес план за периода до 31.12.2016 г., е отчетен ефекта от прегледа на стопанската дейност на промишлените потребители. Следствие обработката на резултатите и извършения анализ на данните за дейността на потребителите, чийто отток не е свързан с формирането на отпадъчни води с промишлен и производствен характер, са прекласифицирани към категорията приравнени на битови потребители. Предбладаващите такива обекти са в сектора на услугите (фризьорски салони, магазини, офиси, кантори и др.), както и обекти от държавната и общинска структура (училища, детски градини, държавни и общински администрации и други).

За осъществяване на контрол върху качеството на отпадъчните води „ВиК-Варна" ООД изпълнява собствен мониторинг на база на издадените от МОСВ разрешителни за заустване във воден обект, като във връзка с това през 2014 г. са подбрани и анализирани над 420 бр. проби от отпадъчни води от вход и изход на пречиствателните станции и утайки от ПСОВ по химични и микробиологични показатели, включително и пробовземане за доказване ефективността на пречистването и воденето на технологичните процеси.

Успоредно с това се извършва и контрол на производствените отпадъчни води, включващи се в канализационната мрежа. За контрол на промишлените предприятия и превенция срещу залпови замърсявания, дружеството изпълни мониторингова програма обхващаща над 60 бр. производствени предприятия. В рамките на 2014 г. бяха подбрани и анализирани над 170 бр. проби на отпадъчни води на промишлени и обществени обекти, включващи водите си в канализационната система.

1.4. Стратегия за работа с потребителите

Маркетинговата стратегия на „В и К - Варна" ООД се определя от степента на покритие на територията на област Варна с В и К услуги и политиката на В и К оператора за работа с потребителите съгласно §1, ал.1, т.2 от ЗРВКУ.

Стратегия за обслужване на потребителите, ползващи питейна вода

„В и К - Варна" ООД се стреми към висока степен на удовлетвореност на потребителите от предоставяните В и К услуги. Възприет е клиентски ориентиран подход, като взаимоотношенията с потребителите са насочени към постигане на следните основни

цели:

- Осигуряване на точност при измерването на потреблението и фактурирането;
- Разширяване на комуникационните възможности с Дружеството;
- Създаване на облекчени условия и начини за заплащане на услугите;
- Поддръжка и увеличаване на информационните канали, чрез които можем да информираме потребителите за предстоящи експлоатационни и др. събития;
- Обогатяване на данните за потребителите и техните нужди, с цел предоставяне на адекватна услуга;

Стратегия за обслужване на потребителите, ползващи вода с непитейни качества

За „В и К - Варна“ ООД потребителите са равнопоставени при предоставянето на В и К услугите. Клиентите ползващи вода с непитейни качества имат всички права и задължения, както останалите потребители.

План за подобряване обслужването на потребителите

„В и К - Варна“ ООД се стреми към клиентски ориентиран подход в маркетинговото си развитие. За постигането на тази цел ще осъществим редица синхронизирани във времето дейности, обобщени в настоящия план за подобряване обслужването на потребителите.

Една от основните цели на „В и К - Варна“ ООД е да предоставя качествени услуги на своите потребители. Стремежът към високо качество на услугите намира израз в следните конкретни направления:

- осигуряване на нормални технически параметри при експлоатацията на В и К мрежите;
- срочно и качествено изпълнение на ремонтните работи и по възможност с минимално въздействие или отражение при потребителите;
- профилактика на системите с оглед нормалната им работа при екстремни условия;
- непрекъснато повишаване качеството на предоставяните услуги.

Наред с тези групи от дейности е предвидено и оптимизиране на взаимоотношенията с потребителите чрез:

- редовно, навременно и точно фактуриране на предоставяните услуги;
- по добро опознаване на потребителите и на някои специфични изисквания или условия, характерни за конкретния абонат;
- предоставяне на възможност на потребителите да сигнализират за повреди, нарушения или друг вид забелязани нередности с оглед срочното им отстраняване;
- навременно уведомяване на потребителите преди извършване на ремонти или други действия, свързани с възникване на временно неудобство за тях;
- въвеждане на система за регистриране и отговор на жалбите и сигналите на потребителите;
- запознаване на потребителите за промени в нормативната уредба, цените и ценообразуването и други, касаещи двустранните взаимоотношения.

Създадени са контактни центрове, в които да се обслужват комплексно потребителите на В и К услуги във всички експлоатационно технически райони. Политиката на дружеството за работа с потребителите е свързана с по-нататъшното усъвършенстване на договорното начало и взаимната коректност при изпълнението на задълженията.

Утвърждавайки доказалите се позитивни практики и възприемайки чуждия положителен опит, дружеството ще се стреми непрекъснато да отговаря на повишаващите се изисквания на потребителите.

Създаване и поддържане на актуална база данни за клиентите на „В и К - Варна" ООД

Наличието на актуална база данни за потребителите е предпоставка за реализирането на коректни взаимоотношения.

Понастоящем данните са с много добро ниво на достоверност, като са ориентирани предимно към фактурирането на услугите и по-малко към управлението на дейността. Предвижда се набавянето на необходимите допълнителни данни за клиентите, както и наличие на специфични особености с цел предприемане на бъдещи действия.

Събирането, съхранението и актуализирането на тази информация ще се извършва от отдел „Инкасо и реализация" на дружеството.

Отчитане, фактуриране и събиране

Дейностите по отчитане показанията на водомерите, фактурирането на доставените отведените и съответно пречистени количества отпадъчни води, както и събирането на задълженията на клиентите са ключови в рутинната работа на дружеството, тъй като от тяхното изпълнение зависят в значителна степен и финансово-икономическите му резултати.

1. Отчитане на доставените, отведените и пречистените количества.

Отчитането на доставените и отведените количества ще се извършва по показанията на монтираните измервателни устройства, като отведените и съответно пречистени количества отпадъчни води се приемат равни на доставеното количество питейна вода, ключов елемент при формиране на месечното потребление на В и К услуги от потребителите.

Възраженията на потребителите отнасящи се за ползваните В и К услуги се анализират обстоятелствено и при доказване на основателност на предявената претенция, ще се предприемат съответни коригиращи действия.

През 2016 г. ще се поддържа ежемесечен цикъл на отчитане, което позволява месечното потребление да се формира по действителни данни. По този начин ще се допълва базата от данни за периодичната консумация на потребителите носеща достатъчен елемент на точност необходим за прецизиране на баланса на водните количества.

За промишлени потребители, ползващи по-големи количества вода, отчитането на доставената, отведената и пречистената отпадъчна вода ще продължи да се осъществява два пъти месечно (на 15 дни).

2. Фактуриране на доставените, отведените и пречистените количества

Като основни изисквания на потребителите за процеса на формиране на задълженията им за потребената В и К услуга определяме:

- правилното и точното формиране на стойността на действително ползваната В и К услуга;
- своевременно предоставяне на фактурите на потребителите;

За удовлетворяване на тези изисквания се възприемат следните принципи и действия:

- Осигуряване на условия за ежемесечно фактуриране на извършените услуги, съгласно действащата нормативна уредба (Наредба №4 за присъединяване на потребителите и за ползване на В и К услуги). Ежемесечното фактуриране е добра практика предвид

обстоятелството, че създава равномерно и справедливо разпределение на задълженията през годината;

- Създаване на условия за навременно фактуриране, при което средния период между датата на отчитане и датата на фактуриране на консумираните услуги ще бъде 5 дни;
- Дружеството разполага със специализиран софтуер за фактуриране, предоставящ на клиентите стандартни разплащателни документи, които са лесни за разбиране, съдържащи цялата необходима информация за начина на формиране на задължението, както и всички останали изискуеми реквизити;
- При въвеждането на данните за потреблението на услугите ще се извършва анализ на консумацията на всеки клиент. Случаите с нереалистично висока и/или ниска консумация ще бъдат проверявани;
- Осигуряване на доставка на фактурите. Предвижда се уведомяване на потребителите по подходяш начин за генерираните от тях задължения за ползваните В и К услуги;
- Осигуряване възможност на потребителите да възразяват по създадените задължения и последстващи действия. Това право на потребителите е гарантирано в Общите условия за предоставяне на В и К услуги, уреждащи отношенията между „В и К - Варна“ ООД и неговите клиенти. Осигурената процедура за разглеждане на жалби и оплаквания от потребители (в т.ч. във връзка със създадените задължения) е подробно разгледана в настоящия бизнес план.

3.*Събиране на вземания.*

Дружеството е осигурило достатъчно възможности за заплащане на потребените и фактурираните В и К услуги. Във всички експлоатационно-технически райони на дружеството има създадени клиентски центрове. Потребителите от населени места без клиентски центрове могат да заплащат услугата в местните пощенски станции. За насъбраните в срок вземания се прилагат методи, позволени от действащата нормативна уредба и българското законодателство, като подхода е индивидуален към всеки потребител.

През периода на бизнес плана, а и след това „В и К - Варна“ ООД непрекъснато ще се стреми към осигуряване на достатъчно възможности за заплащане на В и К услугите. Потребителите могат да заплащат услугата в клиентските центрове или в местните пощенски станции. За населението е осигурена и друга възможност – автоматично заплащане чрез системите на „И пей” АД, “Браво Инвестмънт”, „Информационно облужване”, “Транскарт файненшъл сървисис” ЕАД, „Фаст пей ХД” АД и чрез банкомати и ПОС терминали, както и чрез съгласие за директен дебит от разплащателните сметки на клиентите в обслужващите ги банки.

Осигуряване на възможност на потребителите да подават жалби и оплаквания

Дружеството е предприело необходимите действия за организирането на процесите по приемане, разглеждане и отговор на запитвания, жалби и оплаквания от потребители.

Предоставяне на финансова компенсация на клиентите при неизпълнение на поети от дружеството ангажименти

В Общите условия за предоставяне на В и К услуги са определени задълженията на В и К оператора, неизпълнението на които води до изплащане на финансови неустойки на засегнатите потребители. „В и К - Варна“ ООД подхожда ангажирано към своите ангажименти и приема това като начин за компенсиране на клиентите за създаденото неудобство, както и поддържане на дълготрайни добри взаимоотношения с потребителите.

Въвеждане на общи стандарти за качествено обслужване

„В и К - Варна“ ООД ще се придържа към следните общи стандарти за извършване на качествено обслужване:

- Ще се гарантира равнопоставеност в отношенията с потребителите;
- На потребителите ще се предоставя ясна, достъпна и точна информация, като непрекъснато ще се търсят различни канали за достъп. За предлаганите технически и административни услуги ще се прилагат унифицирани и достъпни формуляри;
- В комуникацията си с потребителите, служителите на дружеството ще се легитимират с името и длъжността си, а при посещения в имотите ще са задължени да показват идентификационните си карти;
- С публикуването на Общите условия за предоставяне на В и К услуги се повишават познанията на потребителите за предоставяната услуга и взаимоотношенията им с Оператора. За предоставянето на допълнителна информация касаеща потребителите се използват, както информационни табла в административните помещения и в интернет страницата на дружеството, така и посредством регионалните медии. Дружеството не се отказва да търси и други възможности за информиране на своите клиенти и чрез партньорство с областната и общинските администрации и други;
- „В и К - Варна“ ООД е въвело срокове за изпълнение на дейностите свързани с обслужването на клиентите, като ще се осъществява вътрешен мониторинг за спазването на поетите ангажименти;
- Използват се различни механизми за обратна връзка с клиентите, като резултатите се анализират и се предприемат действия за удовлетворяване очакванията на потребителите.

План за разглеждане и отговор на жалби на потребителите

Този план цели да даде информация за:

- Начина и процедурите чрез които „В и К - Варна“ ООД гарантира правото на потребителите да подават жалби и молби за удовлетворяване на права и интереси във връзка с предоставяните В и К услуги;
- Процедурите чрез които дружеството обезпечава разглеждането на жалби и оплаквания от потребителите, решаването и уведомяването им за резултатите от извършените действия, в това число и основанията към мотивирания отказ.

При осъществяването на тази своя дейност „В и К - Варна“ ООД се придържа към основните принципи за законност, бързина, достъпност и качество, които се изразяват в: равнопоставено, честно и отзивчиво отношение към потребителите; осигуряване на достъп до информация; осигуряване на прозрачност; стриктно спазване и намаляване срока за изпълнение; осъществяване на обратна връзка.

„В и К - Варна“ ООД приема и завежда молбите, сигналите, жалбите и предложенията по ред и начин в съответствие със Закона за административното обслужване на физическите и юридическите лица. Потребителите могат да осъществят контакт с представители на „В и К - Варна“ ООД във връзка със запитвания, предложения или оплаквания по един от следните начини:

- Писмено – чрез подаване (или изпращане) на писмено изложение– жалба, запитване и други;
- Чрез посещение в приемната за потребители намираща се в сградата на дружеството и осъществяване на среща с компетентни длъжностни лица;
- По телефона – всеки клиент може да получи информация по съществуващ проблем на телефоните на „В и К - Варна“ ООД;
- Чрез интернет страницата на дружеството;

Процесът на разглеждане и отговор на писмени жалби има следната последователност:

- ***Регистриране:*** Регистрирането се извършва по ред и начин, съответстващи на Закона за административното обслужване на физическите и юридическите лица. На всяка преписка се задава входящ номер. Записи по регистрирането се водят във входящ дневник;
- ***Разглеждане и разрешаване:*** Действията по разглеждане и разрешаване на поставените проблеми се осъществяват в съответните функционалните звена и включват изясняването и анализа им, идентифициране на причините за възникването и възможностите за разрешаването им. Определят се действията, които следва да се предприемат, отговорната страна за тези действия и сроковете за реакция. Целта е когато релевантните действия следва да се предприемат от дружеството, това да се реализира в определения срок за отговор;
- ***Изпращане на писмен отговор:*** Определени са срока за отговор и критериите за качество на отговора. Срокът за отговор е 14 дни, в съответствие с поставеното ниво на услугата. Определените условия, които трябва да гарантират качеството на отговора включват следните изисквания:

1. Да се предоставя достатъчно информация във връзка с поставения от потребителя проблем, както и за начина на неговото разрешаване.
2. Когато проблемът не може да бъде разрешен в определения срок за отговор, поради необходимост от допълнителни проверки, ще се издава първоначален отговор, в който се посочват предстоящите действията и/или ангажименти. След реализирането им в тези случаи се издава и окончателен отговор;
3. Отговорите трябва да са документално и стилно издържани, да съответстват на фирмените насоки, да са написани с уважение към потребителя, независимо от това дали същия има основание в исканията си към дружеството.

- ***Контрол и отчитане:*** Предприемат се действия за контрол по изпълнението на поети ангажименти към клиентите с цел закриване на преписката и отчитане изпълнението в рамките на Плана за собствен мониторинг. Планира се въвеждането на класифициране на жалбите, в зависимост от поставените проблеми, с оглед идентифициране областите на подобрение.

Ръководството на „В и К - Варна“ ООД съзнава, че въпреки положените усилия ще има клиенти, които може да не бъдат удовлетворени от предоставения им отговор. За тази цел е създадена възможност при повторно подаване на жалби по същия казус да бъдат преразглеждани от други лица с оглед елиминиране вероятна грешка от страна на дружеството при първоначалното разглеждане. Ако въпреки това потребителят отново не е удовлетворен той може чрез „В и К - Варна“ ООД да подаде жалба до КЕВР, която ще бъде предвижена, в съответствие с изискванията, в 3 дневен срок. Когато жалби и оплаквания са поставени в директна комуникация (по телефона или при среща) целта е без да се създават бюрократични пречки, когато е възможно да се постигне разрешение и/или споразумение при първия контакт.

Когато проблемът изисква по подробно изясняване се процедира съгласно изложеното за писмени жалби и оплаквания.

- Организационни подобрения, чрез периодичен оперативен преглед на набора от дейности, които дружеството изпълнява в процеса на разглеждане на жалби от потребителите;
- Търсене на възможности за подобряване на обслужването на клиентите чрез допълващи партньорства с общинските администрации;
- Управление на поведението на служителите на дружеството, чрез разясняване на стратегическите и оперативни цели и подобряване взаимодействието в хоризонтална и вертикална посока;
- Търсене на обратна връзка с потребителите с цел оценка на комуникацията с дружеството и постигне подобрение в обслужването и изграждане на взаимно доверие.

Похвати, използвани от дружеството за събиране па просрочени вземания:

- Изпращане на уведомителни писма до клиентите-длъжници;

- Преговори по телефон;
- Посещение на място;
- Съдебно търсене;
- Фокус върху просрочените задълженията;

Стратегията за събиране на вземания има две основни насоки – от една страна, да се събират текущите задължения и да не се допуска натрупване на нови, а от друга страна да се съберат натрупаните задължения от минали години. За да не се допуска натрупване на задължения, действията по събираемостта ще са ориентирани към неплатени фактури от момента, когато бъдат просрочени.

1.5. План за действия при бедствия и аварии

На основание Постановление 18/23.01.1998 г. на Министерски съвет на Република България и Указания - 64/06.04.2001 г. на Председателя на Държавната агенция гражданска защита към Министерския съвет е разработен План за провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при бедствия, аварий и катастрофи на територията на „В и К - Варна“ ООД съгласуван от Председателя на Постоянната комисия за защита на населението при бедствия, аварии и катастрофи на област Варна.

Няма настъпила промяна спрямо представения план в действащия бизнес план, поради което не представяме нов.

2.Технико-икономически анализ на съществуващото положение

2.1. Анализ на нивото на покритие с водоснабдителни и канализационни услуги

На територията на област Варна съоръжения от водопроводната и канализационната система се експлоатират от „В и К - Варна“ ООД. Предвижда се, като част от дългосрочната стратегия за развитие на В и К оператора да се разшири съществуващата водопроводна и канализационна мрежа (до края на 2030 г.) в сътрудничество с областната управа и общинските съвети, с което ще се постигне дългосрочното ниво (100%) на покритие с водоснабдителни и канализационни услуги на област Варна.

Обслужвано население

„В и К - Варна“ ООД водоснабдява населението в 159 населени места на територията на общините Варна, Аврен, Аксаково, Белослав, Бяла, Ветрино, Вълчи Дол, Девня, Дългопол, Долни чифлик, Провадия и Суворово.

Общият брой на населението в региона за 2014 г. е 510 277 жители. Населението, което ползва водоснабдителни услуги по отчетни данни за 2014 г. е 510 277 жители. Ниво на покритие с водоснабдителни услуги е 100%.

Броят на населението, ползващо услугата “отвеждане на отпадъчни води” към 31.12.2014 г. е 380 800 човека.

Броят на населението, ползващо услугата “пречистване на отпадъчните води” към 31.12.2014 г. е 380 800 човека.

Броят на потребителите към 31.12.2014 г. е както следва: ползващи услугите “доставяне на вода”-302 956, “отвеждане на отпадъчни води”-229 866 и “пречистване на отпадъчни” – 228 676. Изградената канализационна мрежа на територията на Област Варна е 826 км в девет града и седем села. В схемата на канализацията има общо 33 канални помпени станции (КПС), от които десет броя в гр.Варна. Процентът на канализиране на населените места общо е 74%.

Повишаването на качеството на живот, както и в изпълнение на директивите на Европейския съюз предполага да се обърне приоритетно внимание на доизграждане на канализационните мрежи в населените места. Във връзка с това, тенденцията до 31.12.2016 г. е да се включват нови абонати към мрежата и постепенно да се увеличава количеството на

отвежданите отпадъчни води.

Всяка канализационна система се включва към ПСОВ, изграден по различно време и заустващ пречистените отпадъчни води във водоприемници от различни категории. „В и К - Варна“ ООД експлоатира девет броя ПСОВ.

2.2.Анализ на непрекъснатостта на водоподаването, наличие на режимно водоснабдяване

Непрекъснатостта на водоснабдяването се оценява по два показателя:

- Като съотношение на населението, засегнато от прекъсване на водоподаването, спрямо общия брой на обслужваното население. Този показател за 2014 г. е 0,033;
- Като съотношение на планираните прекъсвания на водоподаването, възобновени в рамките на предвидения срок, спрямо общия брой планирани прекъсвания. Стойността на показателя за 2014 г. е 0,988.

На територията на Варненска област няма селища с целогодишно режимно водоснабдяване. Селищата със сезонен режим на водоснабдяване през последните години варират в широк диапазон в пряка зависимост от минималния и максималния дебит на водоизточниците. Режимът на водоподаване е предимно през летния период и засяга в по-голямата си част населените места, които се водоснабдяват от местни водоизточници и населени места с потенциал за развитие на туризъм.

Разрастването на населените места с включване в регулация на нови територии и промяна статута на земеделските земи, без те да са придружени със съответната обезпеченост за осигуряване на водоснабдяването, през последните години започва да нарушава нормалното водоснабдяване.

Въвеждането на режим на водоснабдяване се дължи на факта, че освен местните водоизточници друга възможност за допълнително водоснабдяване на тези селища от други водовземни групи не съществува или е икономически или технически необоснованно-необходимо за целта е изграждането на магистрални водопроводи с големи дължини. Такива населении места има в Община Аврен – с. Аврен, с. Китка, с. Здравец и с. Бенковски; Община Долни чифлик –с.Булаир, с.Садово и др.

В Общините Вълчи дол, Ветрино, Провадия и Суворово се разчита освонвно водоизточници от подземни води, които се експлоатират с изградени сондажни, тръбни и шахтови кладенци. Повечето от тях са построени преди повече от 20 години и е необходимо да бъдат дублирани поетапно.

2.3. Анализ на количеството и качеството на суровата вода

Обща информация за Лабораторен изпитвателен комплекс (ЛИК)

ЛИК при “В и К-Варна” ООД е акредитиран орган за оценка на съответствието /ООС/ съгласно БДС EN ISO/IEC 17025:2006 с обхват на акредитация “Изпитване на води-природни, за питейно-битови цели, отпадъчни води, промишлени води; утайки от ПСОВ, в това число вземане на проби от води, утайки.” ЛИК работи по 3 основни големи годишни заявки:

- мониторинг на води за питейно битови цели и подземните водоизточници експлоатирани от „В и К-Варна“ ООД, съгласно разрешителни за водовземане на МОСВ;
- мониторинг на девете ПСОВ на територията, обслужвана от “В и К-Варна”ООД,

съгласно изискванията на индивидуалните разрешителни за заустване;

- мониторинг на отпадъчните води заустващи в градска канализация.

От получаване на първоначалната акредитация през 2005 г., ЛИК успешно защитава компетентността си, като ООС, чрез провеждане на вътрешни одити от независими одитори, последващи годишни прегледи от ръководството и планиран надзор от ИА БСА, както и ежегодното участие на ЛИК в междулабораторни сравнителни изпитвания за пригодност. ЛИК е участвала както в национални, така и в международни сравнителни изпитвания по химични и микробиологични показатели на води, чрез които е доказала своята компетентност, както пред националния акредитационен орган - ИА БСА, така и пред своите клиенти.

Съгласно изискванията на нар.9/16.03.2001 г. ежегодно се изготвя и утвърждава съвместна програма за мониторинг на питейната вода подавана от „В и К-Варна"ООД във Варненска област. (Приложена МП 2014 , утвърдена с пимо на РЗИ Варна- изх. № ДОЗ-00165/07.01.2014 г.и МП 2015, утвърдена с пимо на РЗИ Варна- изх. № ДОЗ-09494/17.12.2014 г)

Подадената вода през 2014 г. за питейно-битови цели е 67 427 709 $м^3$, а вода с непитейни качества за промишлеността е 626 009 $м^3$. Общото количество подадена вода за дружеството е 68 053 718 $м^3$. От общото количество на подадената вода от дружеството 30 825 709 $м^3$ са добити от собствени водоизточници, а 36 602 000 $м^3$ са доставени по деривация „Китка-Варна" от язовир Камчия. Посочената вода от друг оператор е по същество вода от повърхностен водоизточник, преминала съответната степен на пречистване в ПСПВ намираща се на територията на другия оператор.

Общо подадената вода на входа на водоснабдителната система е с качества изискваща само обеззаразяване на определени места с цел подаването и към потребителите със качества, отговарящи на изискванията на Наредба №9/2001 г. Наблюдаваните показатели по Наредба №9/2001 г. са включени в плана за собствен мониторинг на дружеството. Те са представени с концентрации, многократно под нормативно определените.

Във връзка с изпълнение изискванията на Наредба №9 за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели, ДВ бр. 30 от 2001 г и с цел осигуряване населението с безопасна и чиста питейна вода РЗИ и „В и К - Варна" ООД провеждат постоянен и периодичен мониторинг с цел осигуряване на системна информация за качеството на подаваната към консуматорите питейна вода, съгласно изискванията на чл.7 и чл.8 от Наредбата. В случай на установени наднормени стойности на показател от периодичния мониторинг, „В и К - Варна" ООД провежда незабавно проучване с цел установяване на причината, като своевременно информира РЗИ и провежда лабораторен контрол до отстраняване на несъответствието. При установяване на питейна вода с трайни отклонения от изискванията за показатели от периодичния мониторинг, засегнатите населени места се включват в Таблица № 2 (Населени места със системни отклонения) за извършване на ежемесечен мониторинг. По смисъла на раздел VI , чл.11 от Наредбата за такива населени места, които нямат алтернативна възможност за водоснабдяване със стандартна вода РЗИ и „В и К - Варна" ООД своевременно информират засегнатите потребители и осигуряват консултации на рисковите групи от населението.

На територията на „В и К - Варна" ООД има 9 водовземни групи (с 27 местни водоизточници), доставящи вода на 21 селища с отклонения по следните физико – химични показател: 2 водовземни групи, доставящи вода със завишен манган на 6 селища и 7 водовземни групи, доставящи вода със завишени нитрати на 15 селища. По останалите физико – химични, микробиологични и радиологични показатели тези води са стандартни. Селищата са включени във таблицата по-долу за извършване на ежемесечен мониторинг, което формира минимум 120 нестандартни проби годишно по физико-химични показатели.

Десет водовземни групи доставят вода с отклонения по микробиологични показатели на 23 селища. Причини – затруднения в изпълнение на мероприятията по хлориране. По останалите физико-химични и радиологични показатели водата в тези селища е стандартна.

В селищата с отклонения от качеството на водата включени в таблицата и отбелязани с * за показател „Нитрати" във върхови моменти през пролетно летния период се използват води с по-високи стойности от максимално разрешените по нар. 9/16.03.2001 по показател „Нитрати" и за не-повече от 30 дни от тъй наречените „резервни" /допълнителни критични водоизточници.

За останалите селища посочени в таблицата: Поради липса на друга алтернатива за водоснабдяване и във връзка с чл.10 от нар. 9 РЗИ е уведомено с писмо изх. № 3226/10 06 2008 г. и ежегодно се включват в съвместната мониторингова програма за учестен мониторинг от „В и К-Варна"ООД (приложение 1)

№ по ред	НАСЕЛЕНО МЯСТО	НАБЛЮДАВАНИ ПОКАЗАТЕЛИ	ВОДОИЗТОЧНИЦИ
1.	Бенковски	Нитрати, фосфати	ПС"Бенковски" с 3 бр. дренажи
2.	Здравец	Нитрати	ПС1- 2 каптажа
3.	Аврен,Садово	Нитрати	ПС"Аврен"-извор и дренаж
4.	с.Китка, Круша, Болярци, Добри дол, Равна гора	Манган, Микробиологични	ПС"Китка"-тръбен и сонд. кладенец
5.	Изгрев*, Калиманци*, Баново*	Нитрати Микробиологични	ПС Изгрев- 2 бр. дренажи
6.	Просечен	Микробиологични	Дренаж „Новия"
7.	Слънчево, Припек, Водица	Микробиологични	ВС"Харамийски водопровод"- с 12 извори и каптажи (вкл. к-ж Мандрата)
8.	Доброглед	Нитрати Микробиологични	От к-ж „Мандрата"- за харамийски водопровод
9.	с. Левски	Нитрати	ПС „Левски"- ШК
10.	с. Дюлино	Манган	ПС „Дюлино" –2 тръбни кладенци (работещ и резервен)
11.	Горен Чифлик	Микробиологични	2 бр. тръбни кладенци
12.	Ген. Колево, Червенци, Михалич, Кракра	Микробиологични	ПС 2- „Вълчи дол" – с 4 бр.каптажи(1 работещ и 3 резервни)
13.	с. Ген.Киселово	Микробиологични	2 бр. Шахтови кладенци
14.	Черноок,* с. Славейково*	Микробиология, Нитрати	ПС"Черноок"-ШК и каптаж
15.	Снежина и с.Градинарово	Микробиология, Нитрати	ПС"Снежина"-извор и каптаж „Баш бунар"
16.	с.Зорница,* Засмяно*	Нитрати	2 бр.извори 5 бр.каптажи

2.4. Анализ на количеството и качеството на заустваните отпадъчни води

Количеството на отпадъчните води се приема равно на количеството на инкасираните (фактурираните) води за питейно–битови нужди от обхванатите с канализационна мрежа потребители. Отведените водни количества за 2014 г. са 17 030 657 куб.м., от тях 13 625 912 куб.м. от битови и приравнените към тях обществени, търговски и др. и 3 404 745 куб.м. от промишлени и други стопански потребители.

Количеството на реално преминалите за пречистване отпадъчни води за 2014 г. е 32 830 940 куб.м разпределено към 9 бр. ПСОВ, както следва:

ПСОВ	Пречистени отпадъчни води
ПСОВ-Варна	24 720 963
ПСОВ-Ветрино	18 164
ПСОВ-Провадия	1 321 023
ПСОВ-Дългопол	265 280
ПСОВ-Белослав	503 752
ПСОВ-Девня	4 142 090
ПСОВ-Зл.пясъци	1 720 258
ПСОВ-Камчия	134 466
ПСОВ-Дръндар	4 944
ОБЩО	**32 830 940**

Пречистените инкасирани количества отпадъчни води по потребителските групи са разпределени, както следва:

Битови и приравнените към тях обществени, търговски и др. – 13 526 282 куб. м.

Промишлени и други стопански потребители – 4 899 053 куб. м., разпределени според степента на замърсяване, както следва:

- степен на замърсяване 1 – 4 465 739 куб. м.;
- степен на замърсяване 2 – 371 520 куб. м.;
- степен на замърсяване 3 – 61 794 куб. м.;

Основните характеристики на ПСОВ, експлоатирани от "В и К - Варна" ООД са дадени в следната таблица:

ПСОВ	Година на въвеждане в експлоатация	Технология на пречистване	Капацитет, m^3/ден	Разрешително за заустване, №	Обслужвани населени места
Варна	поетапно 1985 -1988г. 2011г.-Изпълнена реконструкция по програма ИСПА – първи етап	Биологично	110 000	23740012/01.06.2008г	гр.Варна кв."Аспарухово"к в.Галата, КК"Св.Св. Константин и Елена", КК"Слънчев ден" гр.Аксаково с.Тополи с.Каменар с.Игнатиево с.Езерово
Златни пясъци	1983г.	Биологично	15 000	23340002/10.05.2011г.	КК"Златни пясъци", КК"Чайка", СО"Ален мак", ВК"Ривиера"
Камчия	1983г.	Биологично	12 500	23140006/29.10.2008г.	КК"Камчия"
Девня	1975г.	Биологично	15 500	23110013/25.08.2010г.	гр.Девня гр.Суворово гр.Вълчи дол
Белослав	2010	Биологично	3 400	23210001/01.06.2007г.	гр.Белослав с.Страшимировос. Разделна
Провадия	1965г. Изпълнена реконструкция по ОП „Околна среда"	Биологично	3 000	23110017/11.02.2011г	гр.Провадия

	и въведена в експлоатация през септември 2014г.				
Дългопол	1982г.	Биологично	1 730	23740043/15.07.2005г.	гр.Дългопол
Ветрино	1994г.	Биологично	173	23110019/18.04.2011г.	с.Ветрино
Дръндар	2008г.	Биологично	40	23710006/14.05.2007г.	с.Дръндар

ПСОВ	**Средногодишни данни за качеството на водата на вход и изход на ПСОВ, за 2014г.**									
	$БПК_5$, mg/l		**ХПК, mg/l**		**НВ, mg/l**		**N, mg/l**		**P, mg/l**	
	вход	**изход**	**вход**	**изход**	**вход**	**изход**	**вход**	**изход**	**вход**	**изход**
ПСОВ-Варна	116,9	14,5	297	61,4	151	30,5	29	9,1	4,1	2,9
ПСОВ-Ветрино	313,4	19	579,6	109,4	101,2	18	-	-	-	-
ПСОВ-Провадия	92,4	3,3	246,3	18,1	173,2	12,8	24,5	8	3,3	1,6
ПСОВ-Дългопол	251	9,8	595,3	40	197,5	14,3	-	-	-	-
ПСОВ-Белослав	151,2	3,4	352,1	22,2	166,3	9,7	40,2	10,1	5,2	1,2
ПСОВ-Девня	18,7	3,1	59	18,4	30,1	10	15,1	10,1	1,9	2
ПСОВ-Зл.пясъци	111	14,8	280,4	70,2	78,1	20,3	23,7	14,2	6,8	2,5
ПСОВ-Камчия	109	20,8	299,5	79,7	148,3	27	12,9	11,4	-	-
ПСОВ-Дръндар	9,3	7,6	45	25	20	10	-	-	-	-

2.4.1.Мониторинг на отпадъчните води

В съответствие с изискванията на Закона за водите и издадените разрешителни, по реда на *Наредба № 2/08.06.2011 г. за издаване на разрешителни за заустване на отпадъчни води във водни обекти и определяне на индивидуалните емисионни ограничения на точкови източници на замърсяване* – местата за собствен мониторинг, честота за пробовземане и вид на пробата за всички показатели от индивидуалните емисионни ограничения, както и конкретните индивидуални емисионни ограничения на всички характерни показатели на отпадъчните води по потоци и места на заустване, са определени в условията на издадените на името на „В и К - Варна“ ООД разрешителни за заустване.

В изпълнение на изискаванията на условията в разрешителните за заустване извършването на собствения мониторинг се възлага на акредитирана лаборатория, а именно Лабораторен изпитвателен комплекс (ЛИК) към „В и К - Варна” ООД.

2.4.2. Програма за управление на отпадъците

Съгласно изискванията на Закон за управление на отпадъците, „В и К - Варна“ ООД има изготвена и утвърдена, от Директора на РИОСВ - Варна, Програма за дейности с отпадъци, включваща и дейностите по управление на утайките генерирани в експлоатираните от дружеството пречиствателни станции. Утвърдената Програма за управление на дейностите по отпадъците е със срок на действие 01.01.2010 г. – 31.12.2015 г. В нея са описани начините за временно съхранение, транспортиране и предаване на отпадъците на лицензирани фирми за по-нататъшното им обезвреждане или оползотворяване, съгласно действащата нормативна уредба.

„В и К - Варна“ ООД изпълнява одобрената от РИОСВ-Варна, в съответствие с изискванията на Закона за управление на отпадъците, програма за управление на дейностите, свързани с образуването и третирането на отпадъците от дейността на дружеството.

По своя произход, свойства и количества отпадъците, генерирани от дейността на “В и К - Варна” ООД, могат да бъдат систематизирани в следния ред:

1. Отпадъци от решетки и сита
2. Отпадъци от пясъкозадържатели
3. Утайки от пречистването на отпадъчните води
4. Нехлорирани моторни, смазочни и масла за зъбни предавки на минерална основа
5. Утайки от маслоуловителни шахти (колектори)
6. Излезли от употреба гуми
7. Оловно акумулаторни батерии
8. Почва и камани
9. Флуоресцентни тръби и др. отпадъци съдържащи живак
10. Смесени битови отпадъци

Битовите отпадъци (с позиции 1,2 и 10), се извозват на ДТБО, гр.Варна. За целта е сключен договор с експлоатиращата депото фирма.

За отпадъците с позиции 4, 5, 7 и 9, които имат характер на опасни, има сключени договори с лицензирани фирми за предаване и оползотворяване им.

Обезводнените и стабилизирани утайки, чието качество се удостоверява с протокол от акредитирана лаборатория, се използват за рекултивация на нарушени терени.

2.5. Персонал-брой и квалификация, управленска структура

Дейностите по организация и управлението на „В и К - Варна“ ООД произтичат от управленските цели, поставени пред дружеството. Отговорността за изпълнението им, както и на настоящия бизнес план се пада на управленския екип.

2.5.1.Управленски екип

Членовете на управленският екип на „В и К - Варна“ ООД притежават необходимите професионални умения за управлението на В и К оператора. Периодично се извършва обучение за повишаване на квалификацията на екипа с цел да се отговори на постоянно повишаващите се изисквания към управленския персонал и измененията в нормативната уредба.

Организационна структура на управление е част от приложенията към бизнес плана.

2.5.2.Структура на персонала на “В и К - Варна“ ООД

В съответствие с дейностите , които извършва дружеството, персонала е разпределен както следва:

- Служинели, осигуряващи дейности по водоснабдяване;
- Служители, осигуряващи дейности по отвеждане на отпадъчни води;
- Служители, осигуряващи дейности по пречистване на отпадъчни води;
- Служители, осигуряващи общоспециализирани услуги;
- Служители, осигуряващи административни услуги;
- Служители, осигуряващи нерегулирани дейности.

2.6.План за числеността на човешките ресурси

Планът за числеността на човешките ресурси е технологично свързан с останалите раздели от бизнес плана. Целите му са:

- Да осигурява човешки ресурси, от които се нуждае дружеството за реализиране на целите поставени в бизнес плана;

- Да предвижда и предотвратява проблемите, които могат да възникнат по отношение на необходимата работна сила при изпълнението на бизнес плана.

Разчета за числеността на човешките ресурси се актуализира годишно по категории и квалификационни нива. В бизнес плана се залага численост на персонала, който е необходим за обезпечаване на техническия и инвестиционния план спрямо текущото виждане на ръководството на В и К оператора.

Увеличението на числеността на персонала през 2015 г. е обусловено от стремежа за подобряване експлоатацията на съществуващите мрежи и съоръжения и подобряване събираемостта на вземанията от клиентите.

За периода на бизнес плана „В и К - Варна“ ООД не предвижда промяна в числеността на персонала, зает в предоставянето на В и К услугите. През 2016 г. усилията ще бъдат насочени към подобряване организацията на труда и повишаване квалификацията на персонала, чрез програмите за стимулиране и повишаване на квалификацията, с цел увеличаване производителността на труда.

2.7.Анализ на структурата на активите

Информация за структурата на активите е представена в Приложение №1, Справка №2.

2.8. Измерване на вход система

На територията обслужвана от „В и К – Варна” ООД, се извършва измерване на водните количества за всяко населено място, водовземна група и водоизточник. По водоснабдителната система са инсталирани и контролни водомери. От общо 378 водоизточника 120 са със самостоятелно измерване, а останалите 258 са групирани в 51 водовземни групи, като на всяка група има монтирано измервателно устройство.

2.9. Измерване на вход населени места

Във Варненска област няма населено място с водоподаване, което да не разполага с измервателно устройство. На входа на 159 населените места са монтирани общо 180 бр. измервателни устройства.

2.10. Начин на отчет, обработка и съхранение на данните от измервателните уреди на водоизточници и вход населени места

Данните от измервателните уреди на водоизточниците и входа на населените места се отчитат от експлоатационно-техническите райони на Дружеството във форма на сведения. Получените данни се въвеждат в електронен носител на информация, където се обработват и систематизират за изготвяне на необходимите справки и други документи.

2.11. Зониране на вътрешните водопроводни мрежи

Дейността по зониране на налягането във Варненска област е завършено. Град Варна е разпределен на 6 водоснабдителни зони, а гр.Провадия – на 2 зони. Останалите населени места са обособени като една водоснабдителна зона.

2.12. Отчетени нестандартни проби

Качество на водата за питейно-битови цели.

№	Параметър	Ед. мярка	отчет 2014 г.	План 2015	План 2016
2.1.	Брой проби отговарящи на нормативните изисквания по т.2.2.	бр.	1 616	1 591	1 608
2.2.	Общ брой взети проби по физико-химични и радиологични показатели	бр.	1 693	1 666	1 683
	Годишно постигнато ниво		0,954	0,955	0,955
2.3	Брой проби отговарящи на нормативните изисквания по т.2.4.	бр.	1 420	1 232	1 247
2.4	Общ брой взети проби по микробиологични показатели	бр.	1 477	1 282	1 295
	Годишно постигнато ниво		0,961	0,961	0,963

2.12.1. Брой на пробите за качество на питейните води - от представения отчет общият брой проби е 3170 бр.

2.12.2. Брой на нестандартните проби и показатели, по които са констатирани несъответствия със стандартите.

Броя на нестандартните проби и показателите, по които са констатирани несъответствия, са:

- По физико-химични показатели - 77 бр. проби- липса на остатъчен хлор, завишена мътност, желязо и завишени нитрати от водоснабдителните зони с постоянна дерогациям;
- По микробиологични показатели - 57 бр. проби – нестандартни по коли форми.

2.12.3. Брой на контролните проби, извършени от РЗИ, връчени предписания

Контролните проби извършени от РЗИ са 656 бр. Връчени са 44 бр. предписания.

2.12.4. Съпоставка на данните и анализ на получените резултати

През 2014 г. е постигната следната стандартност от задължителния мониторинг посочена в утвърдения от двете юридически лица годишен отчет за качество на питейната вода – Вх. № ДЗ-16/16.01.2015 г.(приложен):

- По химични показатели- 95.6%
- По микробиологични показатели- 96.5%.

Показателно е, че в независимия мониторинг на РЗИ-Варна е постигната добра микробиологичната стандартност - 96.0%, което е обусловено от извършената превантивна дейност по отстраняване на регистрираните, чрез предписания несъответствия за качеството на водата.

През 2015 г. по отчет за деветмесечието и планирано IV тримесечие е постигната следната стандартност: по физикохимични показатели: 95,5%, по микробиологични показатели 96,1% и общ брой планирани проби 2948.

За 2016 г. е планирана стандартност по физико-химични показатели- 95,5 %, по микробиолочни показатели - 96,3% и общ брой планирани проби 2978. Намаляването на планирания общи брой проби е обусловено от плановия корекционен коефициент на планираните загуби за 2015 и 2016 г.- 33%, който е различен от този за базовата 2014 г.- 47%.

2.12.5. Предприети действия за изпълнение на нормативните изисквания към качеството на питейните води.

По връчени предписания от РЗИ 44 бр., ЛИК е осъществил допълнителен мониторинг, включващ консултации за начина на отстраняване на несъответствието, повторно пробовземане и доказване на възстановеното качество, чрез протоколи от изпитване, като през цялата 2014 г. не е допуснато наказателно постановление по неизпълнени предписания на РЗИ по *Наредба №9/16.03.2001 г. за качество на водата предназначена за питейно-битови цели.*

Извършени са допълнително 720 бр.физико-химични и 273 микробиологични анализи като контролни проби по утвърдените процедури за доказване на качеството на саниране на нови или ремонтирани водопроводни съоръжения/ водопроводи и водоеми/. В 11 такива обекта качеството на питейната вода отговаряше на нормативните изисквания, т.е. постигна се стандартност 95,4% по физико-химични показатели и 96.1% по микробиологичните.

За посочените селища с постоянни отклонения по показател нитрати (15 бр.) има искане за разрешение за водоползване съгл.чл.155 а, от Закона за водите и съгласно чл.11, ал.4 от наредба № 9/16.03.2001 г. за качество на водата предназначена за питейно-битови цели, поради липса на алтернативно водоснабдяване за съответната зона.

2.12.6. Мерки за подобряване на качеството на подаваната вода в критичните малки зони на водоснабдяване

За големите водоснабдителни зони (7 бр.), обособени съгласно изискванията на нар.9/16.03.2001, през 2014 г. е постигната стандартност над 98 % по физико-химични, радиологични и микробиологични показатели, като тази тенденция ще се поддържа през 2015 и 2016 г.

За малките водоснабдителни зони с установени нестандартности, посочени в таблицата в.т.2.3 е предвидено.

1. Учестен мониторинг на селищата с отколонения от качеството на водата включени в таблицата от.т.2.3

1.1. Учестен мониторинг по физико-химичните показатели „нитрати" и „манган":

- отбелязани с * за показател „Нитрати" :

Във върхови моменти през пролетно летния период се използват води с по-високи стойности от максимално разрешените по нар. 9/16.03.2001 по показател „Нитрати" за не-повече от 30 дни и информиране на населението.

- За останалите селища посочени в таблицата т.2.3, поради липса на друга алтернатива за водоснабдяване и във връзка с чл.10 от нар. 9/16.03.2001 г. РЗИ е уведомено с писмо изх. № 3226/10 06 2008 г. , като ежегодно се включват в съвместната мониторингова програма за учестен мониторинг от „В и К-Варна"ООД (приложение 1)

1.2. Учестен мониторинг по микробиологични показатели:

- извършва се на селищата включени в таблицата и планирани в съвместната мониторингова програма с РЗИ. (приложение 1)

Затруднения в изпълнение на мероприятията по хлориране във водоеми и водопроводи с голяма дължина са основната причина за микробиологичната нестандартност в малките водоснабдителни системи.

2. Осигуряване на ефективност на дезинфекционния процес чрез хлориране

Допълнителното хлориране на питейната вода е необходимо, с цел при подаването и към потребителите качеството да отговаря на изискванията на Наредба №9/2001: ост. хлор 0,3-0,4 мг/л и стандартност по микробиологични показатели.

За да се подобри процеса на дезинфекция и стандарността на подаваната вода за питейно-битови цели по микробиологични показатели през 2014 г и 2015 г. са монтирани 8 бр. модулни резервоарни станции за дозиране на течен биоцид-натриев хипохлорит. Приложена справка от ЕМО (енерго-механичен отдел).

През 2016 г. ще продължи монтирането на модулни резервоарни станции за хлориране, поради доказана ефективност и съгласно утвърдения инвестиционен план.

2.13. Брой на авариите по водопроводната мрежа

През 2014 г. възникналите аварии са както следва:

- по водопроводната мрежа 3068 бр.
- по водоснабдителните помпени станции – 15 бр.
- по СВО – 1 961 бр.

Данните за водоснабдителната система и възникналите аварии по нея през 2014 г. са представени в следната таблица:

Брой аварии за 2014 г.

"Водоснабдяване и канализация-Варна"ООД, гр.Варна

ВОДОСНАБДИТЕЛНА СИСТЕМА

№	Населено място/район	Брой аварии във ВС - за 2014 г.					
		Аварии по довеждащи водопроводи бр.	Дължина на довеждащите водопроводи, км.	Аварии по разпределителна мрежа, бр.	Дължина на разпределителната мрежа, км.	Аварии на СВО, бр.	СВО бр.
1	"Център"	0	0	180	107	448	13084
2	"Изток"	0	52	104	138	153	9466
3	"Запад"	0	60	63	148	121	9376
4	"Аспарухово"	9	18	88	117	76	6859
5	"Вл.Варненчик"	9	21	30	79	28	7003
6	"Св.Константин и Елена"	171	55	295	143	281	5809
7	"ДАС"	96	0	202	0	211	0
8	гр.Аксаково	93	134	257	231	107	7260
	ОБЩО ЕТР ВАРНА:	378	340	1219	963	1425	58857
1	Девня	30	94	67	134	48	2272
2	Белослав	46	33	32	86	41	2496
3	Суворово	41	69	81	127	45	3270
	ОБЩО ЕТР ДЕВНЯ:	117	196	180	347	134	8038
1	Провадия	62	135	171	349	116	8896
2	Вълчи дол	73	167	158	303	18	5848
3	Дългопол	55	107	108	172	59	5630
4	с. Ветрино	34	93	65	170	75	3859
	ОБЩО ЕТР ПРОВАДИЯ:	224	502	502	994	268	24233
1	Долни чифлик	57	165	107	197	56	5990
2	Бяла	21	51	70	57	61	1919
3	с.Аврен	46	118	86	207	17	5124
	ОБЩО ЕТР ДОЛНИ ЧИФЛИК:	124	334	263	461	134	13033
1	"Китка-Варна"	61	106	0	0	0	0
	ОБЩО "В и К - ВАРНА":	904	1478	2164	2765	1961	104161

2.14. Средно време за локализиране на аварии

Средното време за локализирането на течовете е 2 часа.

2.15. Средно време за отстраняване на авария

Средното време за отстраняване на авария е 4 часа.

2.16. Прогнозен брой на СВО и СКО

В резултат на направената прогноза на броят на сградните водопроводни отклонения, след изграждането на нови през 2016 г., общият им брой в края на годината да достигне 104 638.

Прогнозата за броя на сградните канализационни отклонения след изграждането на нови през 2016 г. е общият им брой в края на годината да достигне 36 850.

2.17.Общ брой на водомерите

Общият брой на инсталираните водомери към края на 2014 г. е 109 769.

2.18. Брой служители повишили квалификация

През 2014 г. 8 служители са повишили квалификацията си, като са извършени разходи за 6880 лв., както следва:

- 4 служители - обучение по мениджмънт във В и К отрасъла - по образователна програма, финансирана от фондове на Европейския съюз;
- 2 служители - обучение по икономически мениджмънт във В и К отрасъла;
- 2 служители - обучение по качеството и вътрешния одит на лабораториите.

2.19. Брой АСУВ

През 2015г. на територията на „ВиК-Варна"-ООД функционират пет независими АСУВ. Това са системите АСУВ в район Варна, район „Св.Св. Константин и Елена", район Долни Чифлик, район Суворово и район Аврен.

1. АСУВ в район Варна – напълно изградена, включва 70 броя обекти, от които:
   - 15бр. помпени станции, 10бр. с дистанционно управление
   - 17бр. водоеми
   - 35бр. разходомерни устройства
   - 3бр. кранове с дистанционно управление
2. АСУВ в район Св.Св. „Константин и Елена" – напълно изградена, включва 8 броя обекти, от които:
   - 3бр. помпени станции, 2бр. с дистанционно управление
   - 5бр. водоеми
3. АСУВ в район Долни Чифлик - напълно изградена, включва 14 броя обекти, от които:
   - 10бр. водоеми
   - 3бр. разходомерни устройства
   - 1бр. кран с дистанционно управление
4. АСУВ в район Суворово – напълно изградена, включва 12 броя обекти, от които:
   - 6бр. помпени станции
   - 6бр. водоеми
5. АСУВ в район Аврен – напълно изградена, включва 21 броя обекти, от които:
   - 10бр. помпени станции
   - 11бр. водоеми

2.20. Брой АСУК

През 2015г. са изградени две АСУК:

1. АСУК в район Варна – напълно изградена, включва 10 броя обекти, от които:
   - 10бр. канални помпени станции
2. АСУК в район Св.Св. „Константин и Елена" – напълно изградена, включва 5 броя обекти, от които:
   - 5бр. канални помпени станции

2.21. Часове с хлорни обгазявания

През 2015 г. не е регистриран случай на хлорно обгазяване.

2.22. Постъпили жалби

Броят на постъпилите жалби през 2014 г. е 196. Най-често поставяните проблеми в тях се отнасят до правилното отчитане на показанята на измервателните уреди, въпроси, касаещи спиране на водоподаването по различни причини (аварии, планирани ремонтни дейности, неплатени задължения и др.) Най-голяма част от жалбите имат за предмет различни по характер проблеми, в това число неизправни измервателни уреди и спирателни кранове, несвоевременни възстановителни работи след отстраняване на възникнали аварии по водопроводната и канализационна мрежа, претенции за заплащане на обезщетения за преминаващи тръбопроводи през частни имоти и др.

Действията по разглеждане и разрешаване на поставените проблеми се осъществяват в съответните функционални звена и включват изясняването и анализа им, идентифициране на причините за възникването и възможностите за разрешаването им. Определят се действията, които следва да се предприемат, отговорната страна за тези действия и сроковете за реакция. Целта е да се предостави достатъчно информация във връзка с поставения от потребителя проблем и начина на неговото разрешаване.

2.23.Брой заявки за присъединяване

Прогнозният брой на заявките за присъединяване към водопроводната мрежа през 2016 г. е 311, а броят на заявките за присъединяване към канализационната мрежа да достигне 127.

3. Резултати от провеждания мониторинг върху количеството и качеството на генерираните утайки на ПСОВ

3.1. Количество на добитите утайки, съдържание на сухо и сухо органично вещество в суровата и в стабилизираната утайка

№ по ред	ПСОВ	Добита утайка, т	Съдържание на сухо вещество, %	Добита утайка, т/С.В
1	Варна	7604	80,86	6149
2	Белослав	48,8	25,40	12,4
3	Девня	280,8	32,15	90,3
4	Дългопол	96,0	69,57	66,8
5	Камчия	8,0	51,60	4,1
6	Провадия	57,0	16,30	9,6
7	Ветрино	0	0	0
8	Зл.пясъци	180,1	54,47	98,2
	ОБЩО:	**8281,90**		**6430,40**

Съдържание на сухо и сухо органично вещество в суровата и стабилизираната утайка

2014г.:

Показател	Сурова утайка	Стабилизирана утайка
Сухо вещество, %	4,24	41,3
Органично вещество, мг/л	63,24	57,18

3.2. Наличие на тежки метали в утайките, токсични вещества и патогенни микроорганизми – резултати от лабораторни анализи

ПСОВ	Тежки метали в утайките, мг/кг.СВ							
	кадмий	мед	никел	олово	цинк	хром	арсен	желязо
Варна	2,31	175	41,9	68	760	50,6	3,16	12800
Белослав	6	366	48	87	866	67,9	8,8	33513
Девня	1,99	299	14,6	95,6	232	40	8,56	17262
Дългопол	2,9	313	34,2	42,5	627	40,5	5,9	17610
Камчия	1,8	248	45,4	230	1526	58,4	-	29770
Провадия	4,6	280	38	178	677	54	6	24505
Златни пясъци	1,08	211	13,4	47,6	428	36,4	17,6	11105

3.3 Използвани методи за третиране и стабилизиране на утайките

Излишната активна утайка от биостъпалото се подлага последователно на следните методи за третиране :

- Гравитационно уплътняване в утайкоуплътнител за излишна активна утайка, където активната утайка се уплътнява от 1% на 2% сухо вещество
- Машинно уплътняване в ротационни уплътнители, където активната утайка се уплътнява от 2% на 6% сухо вещество

Първичната утайка от първичите радиални утаители се подлага на гравитационно уплътняване в утайкоуплътнител за първична утайка, където се уплътнява до 3-4%.

Машинно уплътнената излишна утайка и първичната утайка след гравитационното й уплътняване се смесват в камера за смесени утайки и от там, чрез помпи се подават в метантанковете. В метантанковете утайката се подлага на анаеробно третиране при температура 35 ° С. Времето на престой на утайката в метантанковете е над 25 дни.

Анаеробно стабилизираната утайка се подлага на механично обезводняване, чрез центрофуги и чрез камерни филтърпреси.

Обезводнената утайка се съхранява на площадка за временно съхранение на утайката, намираща се на територията на ПСОВ-Варна, където тя престоява при естествени условия до 3 години.

От площадката за временно съхранение утайката се транспортира и се използва за рекултивация на замърсени терени. За 2014 година 100 % от образуваната утайка при пречистване на отпадъчните води в ПСОВ е оползотворена за рекултивация.

3.4. Вложени реагенти за третиране на утайките

За пречистване на отпадъчните води и за третиране на добитите утайки са използвани следните реагенти:

- Ферихлорид – 40% разтвор – за доостраняване на фосфора по химичен път за ПСОВ Белослав и ПСОВ Провадия.

- Флокуланти, както следва:

- за механично сгъстяване на излишната активна утайка (чрез механични ротационни сгъстители), преди подаването й в метантанковете на ПСОВ Варна.
- за обезводняване на утайките, образувани от пречистването на отпадъчните води в ПСОВ Варна (чрез центрофуги) и в ПСОВ Провадия (чрез лентова филтърпреса)

- Химикали за обезпечаване на лабораторно-техничните комплекси – в ПСОВ Варна, ПСОВ Белослав, ПСОВ Провадия, ПСОВ Златни пясъци.

Вложени реагенти за третиране на утайките през 2014 г. са :

- Флокулант за обезводняване чрез центрофуги – 7,8 т
- Флокулант за обезводняване чрез сгъстители – 10,25 т

Коагуланти							
	2015			2016			
	коагуланти за отстраняване на фосфора	коагуланти за обезводняване на утайките	**Общо /тона/**	коагуланти за отстраняване на фосфора	коагуланти за обезводняване на утайките	хидратна вар	**Общо /тона/**
ПСОВ Белослав	24		**24**	35			**35**
ПСОВ Провадия	26		**26**	35			**35**
ПСОВ Варна , Реконструкция II-ри етап	271	165	**435**	1129	1000	1098	**3227**
ОБЩО:	321	165	485	1200	1000	1098	**3298**
Флокуланти							
	за сгъстяване на утайките	за обезводняване на утайките	**Общо /тона/**	за сгъстяване на утайките	за обезводняване на утайките	**Общо /тона/**	
ПСОВ Белослав		0	**0**		0		**0**
ПСОВ Провадия		3	**3**		4		**4**
ПСОВ Варна , Реконструкция I-ви етап	7	7	**14**	14	10		**24**
ОБЩО:	7	10	**17**	14	14		**28**

Увеличаването на вложените реагенти за 2015г. и 2016г. се налага във връзка с въвеждане в експлоатация на нови съоръжения по линия на отделяне на фосфора, както и за третиране на утайките на ПСОВ-Провадия и ПСОВ-Варна.

3.5. Дейности по оползотворяване на утайките – икономическа оценка

Образуваната утайка в резултат на пречистването на отпадъчните води през 2014 г. е оползотворена изцяло /100%/ за рекултивация на нарушени терени.

От приложената таблица, по-долу, е видно, че годишното количество на образуваните утайки от пречистването на отпадъчните води на населените места е 6430,40 тон сухо вещество / т/С.В./.

Утайката оползотворена за рекултивация през 2014 г. е 10138,7 т/С.В.

№ по ред	ПСОВ	Добита утайка т	Съдържание на сухо вещество %	Добита утайка т/С.В.	Утайка предадена за оползотворяване т/С.В.
1	Варна	7604,0	80,86	6149,0	9925,0
2	Белослав	48,8	25,40	12,4	0
3	Девня	280,8	32,15	90,3	213,7
4	Дългопол	96,0	69,57	66,8	0
5	Камчия	8,0	51,60	4,1	0
6	Провадия	57,0	16,30	9,6	0
7	Ветрино	0	0	0	0

8	Зл.пясъци	180,1	54,47	98,2	0
	ОБЩО	8281,9		6430,4	10138,7

Разликата между оползотворената утайка за рекултивация и тази образувана през 2014 г. е 3708,30 т/С.В. и се дължи на оползотворяването и на част от утайки образувани в предходен период /2013 г./, които се съхраняват на площадката за временно съхранение на утайки, намиращи се на територията на ПСОВ-Варна.

3.6. Транспортна схема – при сключени договори с трети лица за извозване на утайките до мястото на оползотворяването им

4. Програма за управление на утайките от ПСОВ

Дейностите по управление на утайките от ПСОВ са неразделна част от одобрената от Директора на РИОСВ-Варна и действаща ***Програма за управление на отпадъците*** **(т.2.4.2.)**

5. Анализ на извършвания мониторинг върху качеството на заустваните производствени отпадъчни води в градската канализация, постъпващи за пречистване в ПСОВ

№	Контролирани промишлени предприятия	Ср. год. концентрации, mg/dm^3		
		НВ	Перманганатна окисляемост	$БПК_5$
1	"Пристанище Варна" ЕАД	76	22	36
2	Локомотивно депо	45	29	43
3	"Булярд корабостроителна индустрия" АД	31	12	10
4	Фестивален и конгресен център	247	108	260
5	"Черно море хотел мениджмънт" АД	10	4	5
6	х-л "Орбита"("Хепи"АД)	179	111	182
7	Бизнес хотел "Голдън тюлип"АД	37	39	61
8	"Корабно машиностроене" АД	104	9	14
9	Дворец на културата и спорта	22	9	19
10	МБАЛ "Св. Анна"	108	70	139
11	Икономически университет - I корпус	10	7	11
12	"Дружба стил" АД	33	35	78
13	ВВМУ "Н.Вапцаров"	34	19	34
14	Технически университет (ОЦ)	18	8	17
15	Военно-морска болница	128	65	124
16	МБАЛ "Св.Марина" ЕАД	204	83	212
17	ЕТ "Холбиус- В. Вълков"	313	64	101
18	"Пикант" ООД	746	367	1040
19	"Мауер локинг системс" ООД	28	48	89
20	"Транж"АД	421	292	909
21	"Харирад" ООД	82	37	77

22	"Фреш Тейст" ООД	219	71	208
23	МП Затвора - гр.Варна	178	60	129
24	"Елком-Успех" ЕООД	60	16	38
25	"Черно море" АД - Радиозавод	14	11	23
26	"Елдом инвест" ООД - обект 1 бул."Владислав"	46	19	30
27	"Елдом инвест" ООД - обект 2 - ЗПЗ	30	7	11
28	"Градски транспорт" ЕООД	130	36	95
29	"Булавто" АД	118	47	128
30	АД "Автоекспрес"(ДАП-4)	112	48	120
31	"Тексим Транс" АД	260	64	117
32	К"Аутомотор"	132	95	260
33	"Хлебни и сладкарски изделия" ЕООД	410	135	357
34	"Тих труд" ЕООД	96	98	199
35	"Тони рой" - галваничен цех	46	5	6
36	"Пенемат" ООД	12	6	11
37	БГ"Алекс груп" ЕООД	98	18	31
38	"Фаст сървисиз България" ЕООД	45	20	28
39	"Кауфланд-България" ЕООД-ул."Христо Смирненски"	154	171	365
40	"Кауфланд-България" ЕООД-бул."Република"	306	531	1022
41	"Добруджански хляб" АД	627	433	848
42	"Нестле айс крийм България" АД	262	465	748
43	"Руменс" ЕООД	29	175	278
44	"Метал" АД	34	17	31
45	"Одесос-ЕТ" ООД	416	188	430
46	"Чайка" АД	54	22	44
47	"Строителна механизация-Варна" АД	44	31	65
48	"Екарисаж Варна" ЕООД	469	2031	966
49	"Фрапорт ТСЕМ" Варна	44	42	63
50	"МИГ- Маркет" ООД	142	79	95
51	"Савимекс" ЕООД	73	31	45
52	ЕТ "Михаил Христов"	20	18	26
53	"Девня - трейд" ООД	112	4	3
54	"Кауфланд-България" ЕООД - кв.Владиславово	106	251	346
55	"Пикадили" ЕАД - кв.Владиславово	26	204	309
56	Институт по хидро и аеродинамика	42	27	64
57	"Багра" ЕООД	68	19	41
58	МДОЗС "Д-р М.Марков"	50	76	133
59	Ферибот Белослав	16	4	6
60	Очна болница- СБОБАЛ-Варна	262	138	272
61	СБАГАЛ "проф.д-р Д. Стаматов" ЕООД	98	152	340
62	Медицински колеж Варна	102	58	148
63	Гранд хотел - Димят	90	40	88

64	хотел - Аква	112	92	204
65	Мед.университет "проф.П.Стоянов"	492	401	989
66	"Пикадили" АД - център	350	223	518
67	"Мелница Варна" ООД	296	79	111
68	"Чико трейд" ООД	76	185	376
69	ЕТ Балев-5 МД	160	291	171
70	Агена 13	435	239	593
71	"Месарите" ООД	221	183	481
72	"Ариес козметикс" ООД	106	1032	1510
73	"Ира нова" ООД	96	23	30
74	"Вестникарска група България" ООД	233	120	296
75	"Микроспектър" ООД	80	47	158

6.Описание на отделните В и К системи

6.1. Описание на водовземните групи

Варненска област наброява 159 населени места. Всички селища са водоснабдени и се обслужват от „В и К - Варна“ ООД. Няма населено място без изградена водопроводна мрежа.

Водоснабдяването на населените места се осъществява от повърхностни и от подземни водоизточници, като за това са изградени 88 бр. водовземни групи, от които 14 бр. са резервни. Броя на водовземните групи, водоизточниците към тях, разрешителните за водоползване, населените места, които обслужват са отразени в приложена справка.

По-големите водовземни групи са:

- Деривация “Китка-Варна”, водоизточник – язовир ”Камчия” – поддържан и стопанисван от В и К – Бургас. Максималния капацитет на деривацията след РШ “Китка” е 2000л/сек - обслужва над 40 бр. населени места в Бургаска и Варненска област и основно гр.Варна. Деривация “Китка – Варна” – построена е през 1975г. с обща дължина 102,504км в която са включени: дюкери от стомана L = 45,400м.; дюкери от стомано-бетон L = 7,700м.; деривация от стомано-бетон L = 48,811м. и тунели L = 500м.
- Девня-Варна II-ри и III-ти етап с водоизточници “девненски извори” – водоснабдява гр.Девня и гр.Варна, и попътните селища от гр.Девня до гр.Варна. с общ капацитет – 2000л/сек. Втори етап е изграден през 1963 г. с дължина 25680м, от които 18000м е стомана ф1000, а останалите предварително напрегнати тръби от стомано-бетон ф 1210 и ф1050. Участъкът до ПС ”Чуката” е напорен и е с дължина 11000м.
- “Батова” – включва в състава си около 50бр. подземни водоизточника (каптажи, дренажи и шахтови кладенци) с максимален дебит до 120-130 л/сек. Водоснабдява високата зона на КК”Златни пясъци”, част от кв.”Виница” – гр.Варна и селата Каменар и Куманово.
- “Паша дере”(Прибой) - “Галата” – Подаването на водата към консуматорите се осъществява с два подема: първи подем - ПС “Прибой-1” и втори подем – ПС ”Прибой-2”. Водопроводът е стомана ф325 с обща дължина 7999м. В участъкът от ПС “Прибой-1” и ПС ”Прибой-2” с дължина 3319м водопровода е за частична подмяна.
- “Златина-Ветрино-Провадия” – захранва се само от подземни водоизточници (тръбни, сондажни и шахтови кладенци) – водоснабдява гр.Провадия и над 20бр. селища по направление Ветрино-Вълчи дол, Максимален дебит на водоизточниците е 150-160л/сек.
- язовир “Цонево”- За аварийно водоснабдяване на гр.Варна и селищата от Варненска област, през 2003год. е построена ПС “Цонево”, която се захранва от язовир “Цонево” и включва водите в дюкер №15 на деривация “Китка - Варна”. Капацитетът е 1000л/сек. Водите от язовир “Цонево” могат да се използват за питейно-битово водоснабдяване само при аварийна ситуация, обявена от компетентни органи.

6.2. Описание на водоизточниците

Общият брой на изградените подземни водоизточници на територията на Варненска област са около 255 бр. каптажи и дренажи, 123 бр. сондажни, тръбни и шахтови кладенци, които се стопанисват и експлоатират от „В и К –Варна" ООД. Част от водоизточниците са изключени от експлоатация по различни причини. За всички водоизточници има издадени разрешителни за водовземане и всички ПСОВ притежават актуални разрешителни за заустване във воден обект.

През 2014 г. са актуализирани:

- 34 бр. разрешителни за водовземане
- 2 бр. разрешителни за заустване

6.3. Данни за водоснабдителните системи

Данните за вътрешната и външната водопроводни мрежи, стопанисвани и експлоатирани от дружеството към 31.12.2014 г. /обща дължина и материал, от който са изградени водопроводите/, са представени в следната таблица:

ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА КЪМ 31.12.2014 г. на "В и К-Варна"ООД						
Материал	външна мрежа		вътрешна мрежа		общо	
	м.л.	%	м.л.	%	м.л.	%
Етернит	1185269	80,20	1926570	69,69	**3111839**	73,36
Стоманени тръби	165315	11,18	255015	9,22	**420330**	9,91
ПЕВП	5347	0,36	224540	8,12	**229887**	5,41
PVC			16702	0,60	**16702**	0,39
Чугунени	4932	0,33	203109	7,34	**208041**	4,90
Стоманобетон	115978	7,85			**115978**	2,73
Бетон	1170	0,08	25776	0,93	**26946**	0,63
Каменин			7226	0,26	**7226**	0,17
Поцинковани			63249	2,29	**63249**	1,49
Грънчарски			42983	1,55	**42983**	1,01
ОБЩО:	**1478011**	**100**	**2765170**	**100**	**4243181**	**100**

Броят на сградните водопроводни отклонения към 31.12.2014 г. е 104 161.

6.4. Характеристика на пречиствателните станции за питейни води (ПСПВ)

На територията на Варненска област няма изградена и действаща пречиствателна станция за питейни води

6.5. Данни за канализационните системи

Данните за вътрешната и външната канализационни мрежи, стопанисвани и експлоатирани от Дружеството към 31.12.2014 г. /обща дължина и материал, от който са изградени тръбопроводите/, са представени в следната таблица:

КАНАЛИЗАЦИОННА МРЕЖА КЪМ 31.12.2014 г. на "В и К-Варна"ООД			
Материал	външна мрежа	вътрешна мрежа	общо

	м.л.	%	м.л.	%	м.л.	%
Бетонови	85616	65,41	510833	73,46	**596449**	72,17
ПЕВП			8423	1,21	**8423**	1,02
PVC	12390	9,46	109856	15,79	**122246**	14,79
Етернит			54583	7,85	**54583**	6,61
Каменин			7534	1,08	**7534**	0,91
Стомана	1470	1,12			**1470**	0,18
Стоманобетон	31430	24,01	4257	0,61	**35687**	4,32
ОБЩО:	**130906**	**100**	**695486**	**100**	**826392**	**100**

Броят на сградните канализационни отклонения към 31.12.2014 г. е 36 642.

7. Актуален графичен модел и ГИС на В и К системите, обслужвани от В и К оператора

С географска информационна система ArcGIS 9.3 се поддържа цифрова база данни с цялата необходима графична и таблична информация за В и К системите и съоръженията на територията на град Варна и прилежащите землища. "В и К - Варна" ООД разполага и с цифрови кадастрални основи на част от населените места в областта. Информацията за тези населени места е обработена и В и К мрежата е оцифрена от служителите в отдел „ГИС и паспортизация".

Информацията за В и К системите се поддържа и актуализира ежедневно в ГИС и на хартиен носител.

Към ГИС на В и К мрежата е интегрирана Диспечерска система „Викра" за графично представяне на възникналите аварии като архив, концентрация и тяхното състояние върху картата на гр.Варна. Чрез публикувани два Уеб варианта (vik_lite и vik_pro), базирани на цифровия модел, всеки служител има достъп до подземния В и К кадастър, както и до базата данни, касаещи тези проводи и арматурите към тях с цел оптимизиране на евентуални ремонти по В и К мрежата и издаване на справки в картов вид.

8.Специфични външни фактори, които оказват въздействие върху дейността на В и К оператора

За „В и К - Варна" ООД, факторите оказващи специфично влияние върху дейността му са:

- липса на преференции стимулиращи обновлението на В и К мрежите и частните инвестиции в сектора;
- проблеми от макро- и микроикономически характер;
- инфраструктурната политика на общините по отношение обновлението на активите и разширение на В и К мрежата, изпълнявана с бавни темпове;
- експлоатацията на активи от дружеството, които не са предоставени по съответния ред от общините и държавата, както и нерегламентираните взаимоотношенията между собствениците на активите (Държавата и Общините) и В и К операторите предвид на това, че липсва нормативен документ, уреждащ този въпрос;
- липса на програми за квалификация и преквалификация на специалисти в сектора;
- демографски проблеми свързани с намаляване на потреблението;
- кражби на вода;
- изпреварващи темпове на промяна предназначението на земите и въвеждане в регулация на нови територии спрямо изграждането на необходимата инфраструктура.

3. ТЕХНИЧЕСКА ЧАСТ

3.1. Експлоатационните данни

Експлоатационните данни за предоставяните В и К услуги, които отразяват актуалното състояние на обслужваните от В и К оператора В и К системи към края на 2014 г. са представени в Справка № 4, Приложение № 2.

3.2. Програма за постигане на годишните целеви нива на показателите за качество

В тази точка на бизнес плана се посочени мерките, посредством които ще се намалят разликите между съществуващите и нормативно определените нива с *Наредбата за дългосрочните нива, условията и реда за формиране на годишните целеви нива на показателите за качество на водоснабдителните и канализационните услуги.*).

Редът и условията за определяне на тези нива се уточняват в чл.20, 21, 22 и 23 от наредбата и чл.25 от *Указанията за прилагане на наредбата за дългосрочните нива, условията и реда за формиране на годишните целеви нива на показателите за качество на водоснабдителните и канализационните услуги*

3.2.1. Дългосрочните нива на показателите за качество на В и К услугите

Предложените от "В и К - Варна" ООД нива на качество на предоставяните ВиК услуги са базирани на стратегическите цели на дружеството за следващия регулаторен период. Представените прогнозни нива на В и К услуги са съобразени с реалните възможности на дружеството да бъдат покрити предложените нива и в същото време взимат под внимание финансовите възможности на дружеството за осъществяването на определени инвестиции, имащи пряко отражение върху тези нива на предоставяните услуги.

В настоящата част е представено разяснение относно използваните хипотези във връзка с формирането на нивата на основните ключови показателиз за качество на В и К услугите за 2016 г. Разясненията по-долу се отнасят за Справка 3, показваща нива на ключовите показатели за качество на ВиК услугите.

Показател 1 – „Ниво на покритие с водоснабдителни услуги"

За изчислявана на показателя се използват официални статистически данни от НСИ и ГРАО, според които 100% от населението на област Варна имат достъп до водоснабдителни услуги.

Показател 2 – „Качество на питейната вода"

Броят проби за анализ на физикохимичните и микробиологичните показатели за качество на питейната вода е изчислена на база реалните водни количества за 2014 г., за всяко едно от населените места във водоснабдителна система. Минималният необходим нормативно изискван брой проби е съобразен с на Наредба № 9/16.03.2001 г. (изм. 21.02.2012 г.).

Показател 3 – „Непрекъснатост на водоснабдяването"

Прогнозните нива на ключвия показател 3 "а" са съобразени с изискванията на т.19.2. от указания за формата и съдържанието на петгодишен бизнес план.

Броят планирани прекъсвания на водоснабдяването е съобразен с планираните дейности по отношение на управление на водопроводната мрежа, които се очаква да доведат до понижен брой аварии на разпределителните водопроводи. Това ще позволи по-добро планиране на необходимите ремонтни дейности, респ. увеличаване на планираните прекъсвания на водоснабдяването, при които е възможно предварително уведомяване на клиентите и осъществане на строг контрол върху графиците за изпълнниеие на всяка предвиден компонент от ремонтната дейност. Прогнозните нива на ключовия показател 3"б" са съобразени с и

съответстват на дефинираните дългосрочни нива на показателя.

Показател 4 – „Общи загуби на вода във водоснабдителните системи"

Предвижданията за намаляването на загубите на вода са за ниво на общите загуби от 66.60% в края на 2015-та година или понижение с 1.50% спрямо базовата година. Общите загуби на вода са отразени в Справките, изготвяни за целите на бизнес плана (Справка 3 и Справка 4).

Показател 5 – „Аварии на водоснабдителната система"

Показател 5 „а" – аварии на довеждащи водопроводи – прогнозните нива на ключвия показател за 2016 г. са съобразени с нивото и темпа на предвидените инвестиции в довеждащи водопроводи, състоянието на водопроводите (година на изграждане, материал, техническо състояние към края на 2014 г.). Очаква се въпреки амортизацията на довеждащите водопроводи, нивото на аварирането им да позволи подобряване на постигнатото дългосрочни ниво на показателя.

Показател 5 „б" – аварии на разпределителни водопроводи – прогнозните нива на ключвия показател за 2016 г. са съобразени с нивото и темпа на предвидените инвестиции в разпределителни водопроводи, състоянието на водопроводите (година на изграждане, материал, техническо състояние към края на 2014г.). Очаква се при изпълнение на предвидените инвестиции, нивата на показателя да бъде повишен. Тенденцията за брой аварии на разпределителните водопроводи в дългосрочен план показва намаляване на общият годишен брой аварии.

Показател 5 „в" – брой аварии на СВО – прогнозните нива на показателя за 2016 г. съответстват на дългосрочните нива дефинирани от Наредбата. Прогнозният брой обслужвани СВО е увеличен, отчитайки броя на новоприсъединените потребители.

Показател 5 „г" – брой аварии на помпени станции.

Увеличението на авариите с 19 бр. в помпените станции спрямо 2014 г. се дължи на следните обстоятелства:

1. 4 бр. аварирали помпени агрегати, вследствие наводненията в Община Дългопол и Община Аксаково.
2. 1 бр. силов трансформатор, вследствие комутационни пренапрежения в електропреносната мрежа.
3. 11 бр. помпи, вследствие износване и амортизация.
4. 3 бр. ел.двигатели, вследствие стареене на изолацията.

Прогнозата за аварии в помпените станции за 2016 г. е 30 бр., т.е. намаление с 30% спрямо 2015 г.

Показател 8 – „Качество на отпадъчните води"

Прогнозните нива по отношение на брой проби е съобразен с изискванията на актуалното към момента разрешително за заустване на отпадъчни води. Броят съответстващи проби е съобразен с предвидените за изпълнение инвестиционни проекти през регулаторния период, които ще позволят запазване и поддържане на необходимите дългосрочни нива на ключовия показател.

Показател 9 – „Аварии на канализационната система"

Показател 9 „а" – аварии на СКО – прогнозните нива на ключовия показател за 2016 г. съответстват на изискванията за постигане на дългосрочното му ниво дефинирано от Наредбата. Прогнозният брой обслужвани СКО се увеличава през 2016 г., отчитайки броя на новоприсъединените потребители.

Показател 9 „б" – аварии на канализационната мрежа –заложеното ниво на аварии на канализационната мрежа, е високо, предвид състоянието на канализационната мрежа. Въпреки предвидените инвестиции, поради изброените по-горе причини, дългосрочното ниво на показателя е незадоволително и намаля едва с 0,02 броя аварии на километър мрежа.

Показател 10 – „Наводнения на УПИ, причинени от канализацията" - прогнозните нива на показателя за 2016 г. съответстват на дългосрочните нива дефинирани от Наредбата.

Показател 14 – „Срок за присъединяване на нови потребители"

Прогнозните нива на показателя за 2016 г. съответстват на дългосрочните нива дефинирани от Наредбата. Тъй като броят заявки за присъединяване зависи изцяло от външни фактори (интензитет на строителството, икономически и социални фактори) е възможно при реализиране на БП 2016 г. да възникнат увеличен обем на заявките, за компенсирането на които, да са необходими допълнителни оперативни и капиталови разходи.

3.2.1. Мерки за подобряване ефективността и ефикасността на съществуващите мрежи и съоръжения

За постигане на целевите нива на показателите за качество на В и К услугите във "В и К - Варна" ООД са предвидени система от мерки, водещи до нарастване на ефективността и ефикасността на съществуващите мрежи и съоръжения. Тези мерки следва да бъдат разчетени по следните направления:

- Подобряване качествата на питейната вода, доставена на потребителите, чрез намаляване броя на нестандартните проби;
- Намаляване загубите на вода във водоснабдителните системи;
- Намаляване времето за локализиране и отстраняване на течовете, чрез създаване на по-добра организация за откриване и отстраняване на авариите;
- Намаляване броя на населението, засегнато от прекъсване на водоснабдяването чрез създаване условия за минимални изолации;
- Стремеж все повече потребителите да получават вода с нормативно определеното налягане;
- Увеличаване броя на населението, ползващо канализационни услуги;
- Подобряване пречистването на отпадъчните води и изпълнение условията на разрешителните;
- Намаляване броя на авариите в канализационната система, чрез подобряване профилактиката в дейността.

3.3 Ремонтна програма

Ремонтната програма е разработена в следните направления:

- Повишаване качеството на извършваните ремонтни дейности с използване на нови технологии и материали;
- Използване на нови технологии и технически средства за откриване на запушвания в канализационната система.

Ремонтната програма на дружеството е ориентирана предимно към подмяна на амортизирани водопроводи в критични участъци, ремонт на съоръжения по канализация и пречиствателните станции за отпадъчни води с цел недопускане преливане от смесените системи в сухо време и безаварийна работа на станции.

В бизнес плана ремонтната програма е представена в табличен вид по групи и съответно очакваните ефекти от ремонтните дейности е представена в Справка №5 Ремонтна програма.

3.4. Програма за намаляване на загубите на вода

Програмата за намаляване загубите на вода е изготвена в съответствие с:

- Наредба за дългосрочните нива, условията и реда за формулиране на годишните целеви нива на показателите за качеството на водоснабдителните и канализационни услуги;

- Наредба №1 Методика за определяне на допустимите загуби на вода във водоснабдителните системи, издадена от МРРБ на 05.05.2006 г.;
- Указания за формата и съдържанието на информацията, необходима за изготвяне на удължения до 31.12.2016 г. бизнес план за развитието на дейността на В и К операторите;

Програмата за намаляване на загубите на вода представя в частност мерките, насочени към разкриване на причините за загуби, усъвършенстване на системата за регистриране и отчитане на количествата вода в различните части на водоснабдителната система, и мерките от технико-технологичен характер.

В програмата са посочени дейностите, водещи до намаляване на загубите, ефектите, които се очакват от всяка дейност, както и разходите за осъществяване на съответната дейност.

В програмата по силата на действащите наредби, регулиращи дейността на В и К операторите са включени:

– Въвеждане измерване на водните количества във всички точки, необходими за получаване на данни за определяне на допустимите загуби на вода, съгласно *методиката за определяне на допустими загуби на вода във водоснабдителните системи*;

– График за извършване на последващи проверки на водомерите на потребителите, съгласно *Закона за измерванията.*

Посочените високи нива на общите загуби на вода се дължат в голяма степен на следните основни причини, които ще бъдат обект на бъдещи мерки за намаляване на загубите:

- амортизирани активи на водопроводни съоръжения по системите;
- част от мрежите се експлоатират при твърде високи налягания, което налага монтаж на регулатори и подходящи реконструкции;
- амортизирани в значителна степен спирателни кранове, пожарни хидранти и други арматури;
- недобро състояние на значителния брой напорни резервоари в системата.

Условно постоянните водни загуби и тяхната себестойност са едната страна на въпроса. Амортизираната мрежа и прилежащите и съоръжения водят до по-чести и по-сложни аварий, което от своя страна до трудно предвидими финансови разходи за резервни части, електроенергия, материали, горива, извънреден труд и др. Поради тази причина се налага едно принципно решение – радикална подмяна на водопроводи, сградни отклонения, арматура и пр., разбира се в зависимост от реалните финансови възможности.

Мероприятията, които ще се провеждат с цел да се запази и поетапно да започне намаление на нивото на търговските загуби са:

- Монтиране на нови водомери на вход населени места;
- Монтиране на водомери на нови СВО;
- Постоянен контрол с цел регистрация на налични незаконни връзки и кражби на вода.

График за извършване на последващи проверки на водомерите на СВО, съгласно Закона за измерванията.

Графика за извършването на последващи проверки на водомерите на СВО се изготвя всяка година съобразно сроковете на годност на водомерите спрямо тяхната проводимост. От специализирания софтуер „Инкасо" в началото на календарната година се подготвя график за всеки един от районите.

Проследяване потреблението на големи консуматори, анализ на консумацията, за което сме приложили съответна справка.

Планиране на програма за подмяна на стари водомери по приоритетни обекти;

Планиране на мерки за подобряване качеството и контрола при отчитане на водомерите на потребителите - От средата на август 2014 г. във фирмата се монтират водомери с дистанционен отчет на данни на главните водомери и водомерите на СВО. До момента са монтирани и се отчитат 718 бр. главни и 2400 бр. индивидуални водомери с дистанционно отчитане по радио сигнал. Отчитането е ежемесечно и 100% гарантирано.

Основното предимство на дистанционното отчитане е правилния отчет и количеството отчетени водомери за единица време.

Планиране на мерки за контрол на вътрешните процеси при пренос на данните за отчети от инкасатори към система за фактуриране – изпращане на фактури към клиентите;

Планиране на мерки за подобряване на събираемостта - включително вътрешни екипи, стратегия и план за работа, специалиизирани софтуери,

Програма за проучване и откриване на нерегламентирано потребление, установяване на стратегия за съвместни действия с местните общини. В резултат на планираните мерки се очаква за 2016 г. търговските загуби да бъдат 3,00 %.

Дейности за намаляване на реалните загуби са:

- Въвеждане на измерване на водните количества във всички ключови точки, необходими за получаване на данни за определяне на допустимите загуби на вода съгласно Методиката за определяне на допустимите загуби на вода във водоснабдителните системи завсяко населено място в обособената територия;
- Зониране на мрежите в населени места > 10,000 жители;
- Измерване на дебит при всички основни водоизточници за съответните населени места, всички основни резервоари и ПС за съответните населени места.
- Управление на налягането в части от водопроводните мрежи, където това е подходящо (без това да влошава качеството на услугата за потребителите);
- Управление на аварийната дейност – въвеждане на софтуери за регистрация на аварийните събития, свързване на данните за мрежите и авариите по тях, анализ на местоположенията (водопроводи, части от мрежата) с повишена честота/гъстота на авариитенад средното за мрежата;
- Анализ на технико-икономически критерии и стандарти за извършване на ремонтни дейности (вътрешни екипи, външни строителни фирми, други);
- Използване на специализирано оборудване за откриване на скрити течове, използвано от специално обучени екипи, които да работят в приоритетни части на мрежата;
- Проучване на мрежата – извършване на тестове (тестове за нулево налягане, стъпкови тестове, други), измерване на налягане (логери за налягане) в критични точки помрежата, проучване на наличието и състоянието на СК, ПХ, изпускатели, СВО, други.

3.5 Подобряване на енергийната ефективност на съществуващите мрежи и съоръжения.

Инвестиционните проекти, насочени към надеждното функциониране на водопроводната мрежа са пряко свързани и с разширението и оптимизацията на работа на контролно-измервателната система. Разширяването на обхвата на подаваната информация от съоръженията по водопроводната мрежа и добавянето на нови обекти ще даде възможност за вземане на по-прецизни експлоатационни решения, предвиждане на евентуални проблеми, откриване на "дефекти" в работата на водоснабдителната мрежа и по този начин в дългосрочен план ще се осигури по-високо качество на обслужването на клиентите. Ще бъдат разширени възможностите на съществуващата автоматизирана система за управление, чрез усъвършенстване на съществуващите и добавяне на нови обекти към системата.

Диспечерските системи на В и К -Варна ООД имат за цел да обхванат всички водоснабдителни системи, канализационната система и пречиствателни станции за питейни и отпадъчни води. Наблюдението може да се извършва от всяка точка чрез вътрешната мрежа на дружеството, която е с необходимото ниво на защита.

През 2016 г. ще бъдат подменени стари неефективни помпени агрегати с висока консумация на електроенергия и ще се разшири диспечерската система.

3.6. Разход на електрическа енергия в количествено и стойностно изражение, представен по В и К услуги и системи

Данните в Справка № 7 (разход на електрическа енергия) към Бизнес план 2014-2016 г. са изведени от следните под справки:

- *Справки за разхода на електрическа енергия за 2014 г.(Отчет) – 10 бр.:*

Вода с питейни качества (Spravka7_2014_Piteina.xlsx)

Справка № 7.1 Разход на електрическа енергия за 2014г. в количествено и стойностно изражение за ниско напрежение с доставчик "Енерго-Про Продажби"-АД на "Водоснабдяване и Канализация - Варна" - ООД, Вода с питейни качества.

Справка № 7.2 Разход на електрическа енергия за 2014г. в количествено и стойностно изражение за ниско напрежение доставчик "ЕВН-България Електроснабдяване"-ЕАД на "Водоснабдяване и Канализация - Варна" - ООД, Вода с питейни качества.

Справка № 7.3_Разход на електрическа енергия за 2014г. в количествено и стойностно изражение за ниско напрежение с доставчик "ЕСП - Златни пясъци"-ООД - к.к.Златни пясъци на "Водоснабдяване и Канализация - Варна" - ООД, Вода с питейни качества.

Справка № 7.4_Разход на електрическа енергия за 2014г. в количествено и стойностно изражение за средно напрежение на свободен пазар с доставчик "Енергийна Финансова Група"-АД и мрежови оператор "Енерго-Про Мрежи"-АД на "Водоснабдяване и Канализация - Варна" - ООД, Вода с питейни качества.

Справка № 7.5_Разход на електрическа енергия за 2014г. в количествено и стойностно изражение за средно напрежение на свободен пазар с доставчик "Енерго-Про Енергийни Услуги"-ЕООД и мрежови оператор "Енерго-Про Мрежи"-АД на "Водоснабдяване и Канализация - Варна" - ООД, Вода с питейни качества.

Справка № 7.6_Разход на електрическа енергия за 2014г. в количествено и стойностно изражение за средно напрежение на свободен пазар с доставчик "Енергийна Финансова Група"-АД и мрежови оператор "Енерго-Про Мрежи"-АД за обекти, директно присъединени към подстанции на НЕК на "Водоснабдяване и Канализация - Варна" - ООД, Вода с питейни качества

Справка № 7.7_Разход на електрическа енергия за 2014г. в количествено и стойностно изражение за средно напрежение на свободен пазар с доставчик "Енерго-Про Енергийни Услуги"-ЕООД и мрежови оператор "Енерго-Про Мрежи"-АД за обекти, директно присъединени към подстанции на НЕК на "Водоснабдяване и Канализация - Варна" - ООД, Вода с питейни качества

Справка № 7.8_Разход на електрическа енергия за 2014г. в количествено и стойностно изражение за средно напрежение с доставчик "Енерго-Про Мрежи"-АД - за служебно начислена ел.енергия по чл.51 от ПИКЕЕ на "Водоснабдяване и Канализация - Варна" - ООД, Вода с питейни качества

Справка № 7.9_Разход на електрическа енергия за 2014г. в количествено и стойностно изражение за средно напрежение за доставчик последна инстанция (ДПИ) - "Енерго-Про Продажби"-АД на "Водоснабдяване и Канализация - Варна" - ООД, Вода с питейни качества

Обобщена справка към Справка № 7_Разход на електрическа енергия за 2014г. в количествено и стойностно изражение по доставчици на ел.енергия и видове дейности на "ВиК-Варна"-ООД, ВС"Вода с питейни качества"

- ***Справки за разхода на електрическа енергия за 2014г. (Отчет) – 3бр.:***

Вода с непитейни качества (Spravka7_2014_Nepiteina.xlsx)

Справка № 7.1 Разход на електрическа енергия за 2014г. в количествено и стойностно изражение за средно напрежение на свободен пазар с доставчик "Енергийна Финансова Група"-АД и мрежови оператор "Енерго-Про Мрежи"-АД за обекти, директно присъединени към подстанции на НЕК на "Водоснабдяване и Канализация - Варна" - ООД, Вода с непитейни качества

Справка № 7.2_Разход на електрическа енергия за 2014г. в количествено и стойностно изражение за средно напрежение на свободен пазар с доставчик "Енерго-Про Енергийни Услуги"-ЕООД и мрежови оператор "Енерго-Про Мрежи"-АД за обекти, директно присъединени към подстанции на НЕК на "Водоснабдяване и Канализация - Варна" - ООД, Вода с непитейни качества

Обобщена справка към Справка № 7 Разход на електрическа енергия за 2014г. в количествено и стойностно изражение по доставчици на ел.енергия и видове дейности на "ВиК-Варна"-ООД, ВС "Вода с непитейни качества"

- ***Справки за разхода на електрическа енергия за 2015г. (Отчет и Прогноза)–7бр.: Вода с питейни качества (Spravka7_2015_Piteina.xlsx)***

Справка № 7.1 Разход на електрическа енергия за 2015г. в количествено и стойностно изражение за ниско напрежение с доставчик "Енерго-Про Продажби"-АД на "Водоснабдяване и Канализация - Варна" - ООД, Вода с питейни качества

Справка № 7.2_Разход на електрическа енергия за 2015г. в количествено и стойностно изражение за ниско напрежение доставчик "ЕВН-България Електроснабдяване"-ЕАД на "Водоснабдяване и Канализация - Варна" - ООД, Вода с питейни качества

Справка № 7.3_Разход на електрическа енергия за 2015г. в количествено и стойностно изражение за ниско напрежение с доставчик "ЕСП - Златни пясъци"-ООД - к.к.Златни пясъци на "Водоснабдяване и Канализация - Варна" - ООД, Вода с питейни качества

Справка № 7.4_Разход на електрическа енергия за 2015г. в количествено и стойностно изражение за средно напрежение с доставчик "Енерго-Про Продажби"-АД - за служебно начислена ел.енергия по чл.51 от ПИКЕЕ на "Водоснабдяване и Канализация - Варна" - ООД, Вода с питейни качества

Справка № 7.5_Разход на електрическа енергия за 2015г. в количествено и стойностно изражение за средно напрежение на свободен пазар с доставчик "Енерго-Про Енергийни Услуги"-ЕООД и мрежови оператор "Енерго-Про Мрежи"-АД на "Водоснабдяване и Канализация - Варна" - ООД, Вода с питейни качества

Справка № 7.6_Разход на електрическа енергия за 2015г. в количествено и стойностно изражение за средно напрежение на свободен пазар с доставчик "Енерго-Про Енергийни Услуги"-ЕООД и мрежови оператор "Енерго-Про Мрежи"-АД за обекти, директно присъединени към подстанции на НЕК на "Водоснабдяване и Канализация - Варна" - ООД, Вода с питейни качества

Обобщена справка към Справка № 7 Разход на електрическа енергия за 2015г. в количествено и стойностно изражение по доставчици на ел.енергия и видове дейности на "ВиК-Варна"-ООД, ВС"Вода с питейни качества"

- ***Справки за разхода на електрическа енергия за 2015г.(Отчет и Прогноза)–2бр.: Вода с непитейни качества (Spravka7_2015_Nepiteina.xlsx)***

Справка № 7.1 Разход на електрическа енергия за 2015г. в количествено и стойностно изражение за средно напрежение на свободен пазар с доставчик "Енерго-Про Енергийни Услуги"-ЕООД и мрежови оператор "Енерго-Про Мрежи"-АД за обекти, директно присъединени към подстанции на НЕК, на "Водоснабдяване и Канализация - Варна" - ООД, Вода с непитейни качества

Обобщена справка към Справка № 7_Разход на електрическа енергия за 2015г. в количествено и стойностно изражение по доставчици на ел.енергия и видове дейности на "ВиК-Варна"-ООД, ВС "Вода с непитейни качества"

Количеството електрическа енергия за 2015 г. е получено при следните допускания:

- до септември 2015 г. включително - отчетеното реално консумирано количество електрическа енергия, по фактури;
- от октомври до декември 2015 г. – прогнозно количество електрическа енергия на база

съответното количество от предходната 2014 г.- без промяна.

Цените на електроенергията за 2015 г. за ниско напрежение на регулиран пазар са получени на база:

- до 31.07.2015 г. включително – на база цената на същата от последното тримесечие на 2014 г., съгласно решение на ДКЕВР Ц-16 от 01.10.2014 г.
- от 01.08 до 31.12.2015 г. - на база цени, утвърдени с решение от КЕВР № Ц-27 от 31.07.2015 г.

Цената на електроенергията за 2015 г. за средно напрежение на свободен пазар е реална по договор за 2 години с доставчик "Енерго-Про Енергийни Услуги" ЕООД за периода 01.10.2014 г. – 30.09.2016 г., без компоненти и акциз с включена балансираща енергия.

Справки за разхода на електрическа енергия за 2016г.(Прогноза) – 7бр.:
Вода с питейни качества (Spravka7_2016_Piteina.xlsx)

Справка № 7.1_Разход на електрическа енергия за 2016 г. в количествено и стойностно изражение за ниско напрежение с доставчик "Енерго-Про Продажби" АД на "В и К - Варна" ООД, ВС Вода с питейни качества

Справка № 7.2_Разход на електрическа енергия за 2016 г. в количествено и стойностно изражение за ниско напрежение доставчик "ЕВН-България Електроснабдяване" ЕАД на "В и К - Варна" ООД, ВС Вода с питейни качества

Справка № 7.3_Разход на електрическа енергия за 2016 г. в количествено и стойностно изражение за ниско напрежение с доставчик "ЕСП - Златни пясъци" ООД - к.к.Златни пясъци на "В и К - Варна" ООД, ВС Вода с питейни качества

Справка № 7.4_Разход на електрическа енергия за 2016 г. в количествено и стойностно изражение за средно напрежение с доставчик "Енерго-Про Продажби" АД - за служебно начислена електрическа енергия по чл.51 от ПИКЕЕ на "В и К - Варна" ООД, ВС Вода с питейни качества

Справка № 7.5 Разход на електрическа енергия за 2016 г. в количествено и стойностно изражение за средно напрежение на свободен пазар с доставчик "Енерго-Про Енергийни услуги" ЕООД и мрежови оператор "Енерго-Про Мрежи" АД на "В и К - Варна" ООД, ВС Вода с питейни качества

Справка № 7.6_Разход на електрическа енергия за 2016 г. в количествено и стойностно изражение за средно напрежение на свободен пазар с доставчик "Енерго-Про Енергийни услуги" ЕООД и мрежови оператор "Енерго-Про Мрежи" АД за обекти, директно присъединени към подстанции на НЕК на "В и К - Варна" ООД, ВС Вода с питейни качества

Обобщена справка към Справка № 7 Разход на електрическа енергия за 2016 г. в количествено и стойностно изражение по доставчици на ел.енергия и видове дейности на "В и К - Варна" ООД, ВС "Вода с питейни качества"

Справки за разхода на електрическа енергия за 2016г.(Прогноза) – 2бр.:
Вода с непитейни качества (Spravka7_2016_Nepiteina.xlsx)

Справка № 7.1_Разход на електрическа енергия за 2016г. в количествено и стойностно изражение за средно напрежение на свободен пазар с доставчик "Енерго-Про енергийни услуги" ЕООД и мрежови оператор "Енерго-Про Мрежи" АД за обекти, директно присъединени към подстанции на НЕК, на "В и К - Варна" ООД, Вода с непитейни качества

Обобщена справка към Справка № 7 Разход на електрическа енергия за 2016 г. в количествено и стойностно изражение по доставчици на ел.енергия и видове дейности на "ВиК-Варна"-ООД, ВС "Вода с непитейни качества"

Прогнозното количеството електроенергия за 2016 г. е получено на база съответното количеството електрическа енергия за 2015 г. със следното увеличение от включването на нови обекти:

- към Справка № 7.1 - Разход на електрическа енергия за 2016 г. в количествено и стойностно изражение за ниско напрежение с доставчик "Енерго-Про Продажби" АД на "В и К - Варна" ООД, ВС Вода с питейни качества.

I. Доставяне на вода на потребителите:

1. ВПС-Приселци
   - инсталирана мощност: 12 kW; 2 бр. помпени агрегати с P=5,5 kW
   - увеличение с 36 000 kWh за 2016 г.

II. Отвеждане на отпадъчните води:

1. КПС-Глико
   - инсталирана мощност: 22 kW; 2 бр. помпени агрегати с P=11 kW;
   - увеличение с 10 300 kWh за 2016 г.
2. КПС-Централен плаж
   - инсталирана мощност: 15 kW; 2 бр. помпени агрегати с P=7,5 kW;
   - увеличение с 8 800 kWh за 2016 г.

- към Справка № 7.5 - Разход на електрическа енергия за 2016 г. в количествено и стойностно изражение за средно напрежение на свободен пазар с доставчик "Енерго-Про Енергийни услуги" ЕООД и мрежови оператор "Енерго-Про Мрежи" АД на "В и К - Варна" ООД, ВС Вода с питейни качества

I. Отвеждане на отпадъчните води:

1. КПС-Акациите
   - инсталирана мощност: 315 kW; 3 бр. помпени агрегати с P= 105 kW;
   - увеличение с 97 000 kWh за 2016 г.

II. Пречистване на отпадъчните води:

1. ПСОВ-Варна

По Оперативна програма „Околна среда 2007-2013" BG161PO005/10/1.11/02/16 „Реконструкция и модернизация на ПСОВ-Варна-Втори етап" в ПСОВ-Варна са въведени в експлоатация следните нови мощности:

1. МСС 15 – вторични радиални утаители – 39,89 kW.
2. МСС 17 – селектор, Био-Р – реактор и реагентно стопанство – 70,27 kW.
3. МСС 25 – помпена станция при Метантанк 3 – 110,58 kW.
4. МСС 32 – цех „Камерни филтър преси" – 292,57 kW.
5. МСС 42 – аерирани пясъко-масло задържатели – 182 kW.

Увеличението на мощността е 695,21 kW.

- обща инсталирана мощност 2015г.: 4668,62 kW ;
- увеличение със 715 000 kWh от включване на нови мощности.

- На база Справка № 7 - Разход на електрическа енергия в количествено и стойностно изражение на "Водоснабдяване и Канализация - Варна" - ООД, Вода с питейни качества от бизнес плана; Таблица - Обобщена справка за произведена и оползотворена/продадена ел.енергия за 2016 г., прогнозното количество използвана от ПСОВ-Варна зелена енергия за вътрешни нужди е 800 000 kWh. и съответното намаление с 800 000 kWh на закупената енергия от свободния пазар , следствие от използвана зелена енергия за 2016 г. В резултат е получено намаление на прогнозната консумирана енергията с 85 000 kWh прогнозата за В и К услугата *Пречистване на отпадъчни води* за 2016 г.

Цените на електрическата енергията за 2016г. за ниско напрежение на регулиран пазар са получени на база:

- до 31.07.2016 г. включително – на база цената на същата от последното тримесечие на 2015 г., съгласно решение на КЕВР № Ц-27 от 31.07.2015 г.
- от 01.08 до 31.12.2016 г. – цените са увеличени с 1,1 % обща инфлация, заложени в

Решение № 24/16.01.2015 г. на Министерски съвет за одобряване на промени в актуализираната средносрочна бюджетна прогноза за периода 2015-2017 г., одобрена с решение №791 на МС от 2014 г., стр. 15, таблица *Основни макроикономически показатели*).

Цената на електроенергията за 2016 г. за средно напрежение на свободен пазар с доставчик "Енерго-Про Енергийни услуги" ЕООД е получена на база:

- до 30.09.2016 г. включително - реална цена по договор, без компоненти и акциз с включена балансираща енергия.
- от 01.10.2016 г. до 31.12.2016 г. – прогнозна цена, увеличена с очакван ръст от 4,00 % спрямо предходната цена, без компоненти и акциз с включена балансираща енергия.

3.6.1. План за енергийна ефективност и програма за неговото изпълнение, в съответствие с националните индикативни цели за енергийни спестявания, съгласно чл. 10 от Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ).

„В и К - Варна" ООД е задължено лице по смисъла на чл.10, ал.1 от ЗЕЕ, във връзка с изискванията по чл.33 и чл.36 от ЗЕЕ. В периода 01.12 – 20.12.2011 г. беше извършено обследване за енергийна ефективност от „Енеркон" ЕООД, гр.Пловдив.

Предлаганите мерки за повишаване на енергийната ефективност в доклада на обследващата фирма са:

1. Ремонт чрез обмазване с полимерно покритие на работни колела, направляващи охлювни кухини и други елементи на 4бр. помпи, работещи в п.ст.Одесос и 2бр. помпи в п.ст.Вапцаров с цел намаляване на хидравличните загуби и икономия на електрическа енергия в размер на 167 464kWh/год. или 20 096лв./год.
2. Подмяна на 3 бр. електромотори (2 бр. по 200 kW и 1 бр. от 160 kW) в ПС Батова с нови от 132 kW и прилагане на честотно управление с цел икономия на електрическа енергия в размер на 441 504 kWh/год. или 51 656 лв./год.
3. Подмяна на 4 бр. стари електромотори 250 kW/6kV с нови с по-малка мощност – 200 kW/6kV, съответно в ПС Златина и 2 бр. в ПС Ветрино с цел икономия на електрическа енергия в размер на 331 930 kWh/год. или 38 836лв./год.

От горепосочените мерки за повишаване на енергийната ефективност са изпълнени т.2 и т.3 през периода 2013-2014 г. и т.1. през 2015 г.

3.6.2. Задължени лица по смисъла на чл.7, ал. 1 от Наредбата са В и К оператори, които обслужват В и К системи с годишно потребление на енергия над 3 000 MWh.

3.7. Мерки за цифровизиране на данните за В и К мрежи и елементи към тях, и започване на изграждане на ГИС (Географски Информационни Системи) за населените места > 10,000 жители в техните обособени територии.

На територията на област Варна населените места с над 10 000 жители са гр.Варна и гр.Провадия. За гр.Варна и прилежащите землища са цифровизирани данните за В и К мрежите и елементите към тях и има изградена ГИС. За гр.Провадия все още няма цифрова кадастрална карта, която да се използва за основа на ГИС за града.

3.8. Средства за монтаж на разходомери (механични, магнитно-индуктивни, електро-магнитни сонди, ултразвукови, други) за измерване на сурова вода (при водоизточници), на вход населени места > 2,000 жители(включително на вход/изход резервоари, на изход ПС, други), както и за зониране на водопроводната мрежа за населени места >10,000 жители в рамките на обособените територии.

До септември 2015 г. са монтирани 4 бр. електронни разходомери за чиста вода на стойност 16 600 лв.

До края на 2015 г. предстои монтирането на още 4 бр. електронни разходомери за чиста

вода на стойност 16 600 лв.

За 2016 г. се предвижда монтирането на 24 бр. електронни разходомери, в това число 21 бр. ултразвукови и 3 бр. магнитно-индукционни на обща стойност 110 000 лв.

3.9.Проекти за изграждане/разширение на диспечерски системи СКАДА (свързване на ПСПВ, ПСОВ, ВПС, резервоари, ХС, КПС, разходомери по мрежата, други); както и системи за автоматизация и подобрено управление на ВПС (честотни регулатори, софстартери, други).

- Диспечерска система за водоснабдителна система „Златина-Ветрино" – ориентировъчна цена: 60 000 лв. Диспечерската система ще обхваща 8 обекта на територията на подрайон Ветрино, ЕТР Провадия с диспечерски пункт в с.Ветрино. С нея ще се осъществят 24 часа контрол на наблюдаваните обекти и архив на данни за водоснабдяването на 18 населени места. Ще се подобри сигурността на водоснабдяването и ще се намали значително времето за реакция при настъпване на критични и аварийни ситуации.
- Разширение на съществуващата диспечерска система на гр.Варна с включване на 17 бр. нови обекти – ориентировъчна стойност: 60 000 лв. Разширението ще обхваща 17 бр. разходомерни устройства с комуникационен канал по GPRS, водоеми и помпени станции. Ще се реализира 24 часа мониторинг на водните количества във водопреносната мрежа на гр.Варна.
- Разширение на съществуващите диспечерски системи на ЕТР-Долни Чифлик с включване на 5 бр. нови обекти и ЕТР-Аврен с 5 бр. нови обекти – обща ориентировъчна стойност: 60 000 лв. Разширението ще обхване допълнително 5 обекта (помпени станции и водоеми) към съществуващата диспечерската система на ЕТР-Долни Чифлик и допълнително 5 обекта (помпени станции и водоеми) към съществуващата диспечерска система на ЕТР-Аврен. Ще се реализира 24 часа мониторинг на водните количества и архив на данни за водоснабдяването на Община Долни Чифлик и Община Аврен.

3.10.Средства за осигуряване на оборудване за откриване на скрити течове

За обследване на водопроводната мрежа обслужвана от Дружеството, се използва оборудвана лаборатория за откриване на течове обслужвана от специализиран екип, като за целта се извършват визуални наблюдения, измервания на шума, използват се и корелативни методи със специализираната апаратура, при което се установяват приблизително участъка и се локализиране мястото на теча. Допълнително се обследват проблемните участъци чрез измерване на водните количества и налягането в мрежата.

Периодично се обновява и закупува съвременна специализирана апаратура за обследване на водопроводната мрежа.

4. ИКОНОМИЧЕСКА ЧАСТ

4.1. Инвестиционна програма

Изпълнението на инвестиционни проекти е условие за изпълнение параметрите в техническата част на бизнес плана и постигане на дългосрочните нива на качествените показатели. За планираният период, развитието на В и К мрежите на територията област Варна, е текущ приоритет на дружеството. Инвестиционната програма (ИП) в дългосрочен план следва няколко приоритета:

- използване на нови материали при изграждане и реконструкция на водоснабдителната и канализационната мрежа;

- периодични реконструкции и модернизации на В и К системата;

Инвестиционните проекти са класифицирани по следните признаци:

- Териториален – по обекти, подобекти, съоръжения;
- Времеви – периода през който се предполага въвеждането им в експлоатация;
- Вид – ремонт, реконструкция, основен ремонт, нови активи;
- Източници на финансиране – собствени средства, кредити от банки, бюджетни средства, финансирания по международни програми, фондове и др.

Необходимите инвестиции са определени от техническите параметри на бизнес плана, прогнозното ниво на потребление за периода на бизнес плана, програмата за намаляване на загубите, необходимостта от реконструкция, рехабилитация и изграждане на нови мрежи и съоръжения с цел постигане на дългосрочните нива на показателите за качеството на услугите и са съобразени с регионалните генерални планове.

4.2. Източници и условия на финансиране на ИП

Средствата за финансовото осигуряване на инвестиционните намерения на „В и К - Варна“ ООД ще се осигурят основно от генерираните средства от амортизационни отчисления и реализирана печалба на дружеството. В средносрочен план са предвидени за усвояване средства и от други източници, но към датата на съставяне на актуализирането и допълването на настоящия бизнес план не може с достатъчна точност да се определят параметрите на тези споразумения за да има основание да се отразят в прогнозите за 2016 г.

Към 31 декември 2014 г. дружеството изплаща погасителни вноски по изтеглен заем, съгласно Договор за дългосрочен инвестиционен кредит №113.05.2007 г., сключен с "Комуналкредит Аустрия" АГ, Виена, Австрия на 15.05.2007 г.в размер на 15 000 000 евро, който бе необходим за реконструкцията и разширяването на водоснабдителната инфраструктура на Варненска област. Договорът е с продължителност 15 години и гратисен период от две години, през който няма да се извършва погасяване на главница. Лихвата е с годишна ставка равна на сумата от едномесечния "EURIBOR" плюс надбавка 0,74% на годишна база. Заплащането на дължимата лихва и/или главница се извършва в края на всеки лихвен период съвпадащ със съответният текущ месец, като погашенията по главницата се извършват на равни месечни вноски съобразно предвиденият срок за погосяване на дългосрочен инвестиционен кредит. За прогнозните разходи за погасяване на главницата и дължимите лихви през 2016 г. прилагаме примерен погасителен план.

4.3. Социално-икономически анализ на инвестициите

Социален аспект

Една от спецификите на водния сектор се изразява в социалната насоченост на инвестициите извършвани от В и К операторите, с цел подобряване на качеството на В и К услугите, в частност за „В и К - Варна“ ООД те са:

- доразвиване и разширяване на водоснабдителните и канализационните мрежи;
- достигане на 100% покритие на територията на общината, както и осигуряване на непрекъсваемост на предоставяните В и К услуги;
- непрекъснато повишаване на качеството на предоставяните В и К услуги с цел постигане на съответствие с изискванията на ЕС;
- подобряване на околната среда.

Икономически аспект

При икономическата оценка на инвестициите е спазен принципа на възвръщаемост на направените от дружеството оперативни и капиталови разходи и икономическа обоснованост

на цените за потребителите и покриване на характерни икономически показатели за водния сектор. По-важните от тях са:

- поддържане на високо ниво на събираемост на вземанията на дружеството;
- ускоряване обръщаемостта на оборотните средства;
- рентабилност и срок на откупуване на инвестицията.

4.4. Анализ и оценка на риска в инвестиционния процес

Анализирани са отделните видове рискове:

- *Технически/технологичен* – рискът, свързан с правилния избор на техника и технология; рискът, свързан с технически проблеми при реализацията на ИП; рискът от непостигане на техническите параметри определени от бизнес плана;
- *Оперативен* – рискът, свързан с организацията на инвестиционния процес; рискът, свързан с квалификацията на кадрите на В и К оператора; рискът от злоупотреби и некачествена работа;
- *Ресурсен/финансов* – рискът, свързан с проблеми във финансирането на ИП; неправилни финансови прогнози;
- *Информационен* – рискът, свързан с недостоверността на информацията, използвана при разработване на бизнес плана.

От извършения анализ е направен извода, че с най-висока степен е финансовия риск породен от структурата на капитала на дружеството. Техническия риск е сведен до допустимите за този вид дейност нива, като техническите решения са поверени на екип от изтъкнати специалисти в своята сфера, като доказателство за това е и доверието на финансовите институции в здравето на дружеството, а така също и доброто изпълнение на инвестиционната програма до момента.

4.3 Инвестиционна програма

Инвестиционната програма за 2016 година е разработена с оглед както на дефинираните от текущото състояние необходими капиталови ремонти на сгради и съоръжения, така и съобразно необходимостта от поддържане и подобряване на качеството на предоставяните от "В и К - Варна" ООДуслуги и повишаване на експлоатационната ефективност на дружеството. Под внимание са взети и ключовите приоритети на компанията, свързани с водоснабдяването и канализацията.

Инвестициите по години и В и К услуги за "В и К - Варна" ООД са следните:

Планирани инвестиции	**2014 г.**	**2015 г.**	**2016 г.**
дейности	**хил.лв.**	**хил. лв.**	**хил. лв.**
Доставяне вода на потребителите	**2965**	**2953**	**3200**
Отвеждане на отпадъчни води	**227**	**737**	**734**
Пречистване на отпадъчни води	**115**	**275**	**351**
Общо:	**3307**	**3965**	**4285**

Размерът на инвестиционната програма, както и разпределението на средства по различни направления е базирано на натрупания до момента експертен опит относно стойността на определени СМР от една страна, а от друга е пряко свързана с необходимите инвестиции за постигането на определени ключови показатели за качество на В и К услугите.

Размерът и профилът на инвестиционната програма по години са пряко свързани с целевите нива на показателите за качество на В и К услугите, цените на В и К услугите и краткосрочните и дългосрочни финансовите задължения на дружеството. Дружеството е заложило в инвестиционната програма за 2016 г. проекти, които водят до съществено подобрение на ключовите показатели.

По-долу е представена информация (по услуги) за типовете проекти, които дружеството ще реализира през 2016 г., както и описание на ключовите показатели за качество, които ще бъдат повлияни в следствие на реализираните проекти.

Инвестиции за услугата „Доставяне на вода на потребителите"

Поддържането на всички надземни съоръжения по водопроводната мрежа в добро и оптимално експлоатационно състояние е изключително важно за нормалната и ефективна работа на мрежата, минимизиране на потенциалните рискове за водоснабдяването на съответната територия, намаляване на експлоатационните разходи. Необходимите дейности включват:

- Капиталова поддръжка на водохващания;
- Изграждане и поддръжка на санитарно-охранителни зони (СОЗ) на водоизточници и съоръжения по мрежата;
- Периодично почистване и дезинфекция на резервоари;
- Капиталова рехабилитация на резервоари;
- Капиталова поддръжка на помпени станции;
- Капиталова поддръжка на хлораторни станции;
- Капиталова поддръжка на хидрофорни инсталации.

Всички тези проекти имат различно отношение към намаляването на загуби на вода, но от гледна точка на правилна експлоатация, осигуряване на безаварийно водоснабдяване, осигуряване на съответните стандарти и качество на водата и намаляване на експлоатационните разходи е от изключителна важност съоръженията да се поддържат в добро експлоатационно състояние. Необходимо е да се има в предвид, че за голяма част от електро-механо оборудването в тези съоръжения има определени експлоатационни срокове, след изтичането на които оборудването трябва да се подменя.

Инвестиции в услугата „Отвеждане на отпадъчни води"

Разширението на канализационната мрежа, чрез инвестиране в строителството на нова канализационна мрежа е приоритет на общините, обслужвани от „В и К - Варна"ООД, поради което тези мероприятия са залегнали и в инвестиционната програма на дружеството за новия регулаторен период.

Рехабилитацията на канализационната мрежа и съоръжения, планирана за 2016 г., както и изграждането на липсващи преливници и отливни тръби, целят подобряване на услугата „отвеждане на отпадъчни води", минимизиране на рисковете по отношение на аварийното заустване на отпадъчни води в природни води и подобряване на проводимостта на проблемни участъци от канализационната мрежа.

Инвестиции в услугата „Пречистване на отпадъчни води"

Проектите, предвидени за изпълнение в за 2016 г. включват следното: рехабилитация на технологични помещения, капиталови основни ремонти и подмяна на оборудване за първото и второто стъпало на пречистване на отпадъчните води (решетки, пясъкозадържатели, сгъстители); доставка на измервателни прибори и включване към съществуващата система за енергиен мениджмънт; изграждане на пожарогасителна инсталация на територията на газовото стопанство; автоматизация и надграждане на системата за непрекъснат контрол на технологичните експлоатационни параметри. В резултат на изпълнението на упоменатите проекти ще бъде постигнато следното:

✓ Постигане на дългосрочните нива на показател (8) „качество на отпадъчните води".

Спазване на изискванията на разрешителното за заустване на пречистените отпадъчни води и благоприятно влияние върху околната среда след точката на заустване на пречистените отпадъчни води; Ефективно и надеждно управление на процесите на пречистване на отпадъчните води и оползотворяване на вторичните продукти от пречистването.

Инвестиции свързани с машини и оборудване в помпените станции

към Справка № 8.1 - Инвестиционна програма за услугата доставяне на вода на потребителите

- Електронни разходомери

Отчет за 2015 г. до септември 2015 г. са монтирани 4 бр. електронни разходомери на стойност 16600 лв. на следните обекти:

№	Местонахождение	Водопровод	Означение на измерв. Точка
1	ПС Владиславово	Vзона	Q2
2	ПС Владиславово	откл.Шетап Девня-Варна	Q5
3	Деривация Китка-Варна		
4	РШ-Аксаково		

Прогноза за 2015 г. до края на 2015 г. предстои монтирането на още 4 бр. електронни разходомери на стойност 16 600 лв. на следните обекти:

1	ЕТР-Провадия		
2	ПС Галата		
3	ПС Владиславово	VI зона	Q3
4	Кантон Дъскотна		

Прогноза за 2016 г. за монтаж на електронни разходомери в ЕТР Варна 16 бр. – ориентировъчна стойност 66 400 лв. Електронните разходомери ще бъдат монтирани на следните обекти:

№	Местонахождение	Водопровод	Означение на измерв. точка
1	п.ст.Аспарухово 2	напорен водопровод	
2	п.ст.Аспарухово 3	напорен водопровод „Аспарухово”	
3	п.ст.Галата	напорен водопровод	
4	п.ст.Лазурен бряг	напорен водопровод	
5	п.ст.Прибой 1	напорен водопровод	
6	п.ст.Прибой 2	напорен водопровод	
7	п.ст.Джанавара	напорен водопровод	
8	п.с.Владиславово	IVзона	Q1
9	п.с.Владиславово	VIзона	Q3
10	ЦДП	I-ва зона запад	Q7
11	ЦДП	II-ра зона Ф1000	Q21
12	ЦДП	II-ра зона	Q20

13	ЦДП	V-та зона - запад	Q52
14	ЦДП	I-ва –II-ра зона	Q56
15	Владиславово VI зона	изходяща вода	Q61
16	Стадион Варна		Q44

Монтаж на електронни разходомери в ЕТР Аврен 2 бр. – ориентировъчна стойност 8 300 лв. на следните обекти:

№	Местонахождение	Водопровод	Означение на измерв. точка
1	ПС Китка		
2	Хлораторно Камчия		

- Монтаж на електронен разходомер в ЕТР Долни Чифлик 1 бр. – ориентировъчна стойност 4 150лв. на следния обект:

№	Местонахождение	Водопровод	Означение на измерв. точка
1	ПС Марин тепе	напорен вопровод	

- Монтаж на електронен разходомер в ЕТР Девня 1 бр. – ориентировъчна стойност 4 150 лв. на следния обект:

№	Местонахождение	Водопровод	Означение на измерв. точка
1	п.ст.Чуката	II-ри етап Девня Варна	

- Монтаж на електронен разходомер в ЕТР"Св.Св.Константин и Елена" 1 бр. – ориентировъчна стойност 4 150 лв. на следния обект:

№	Местонахождение	Водопровод	Означение на измерв. точка
1	РШ-Златни пясъци		

- Магнитно-индукционни разходомери – 3 бр. – ориентировъчна стойност 20 000лв. за Сервиз „Водомери"

- Помпени агрегати

През 2015 г. са монтирани 8 бр. помпени агрегати на следните помпени станции:

№	Обекти	Брой	Параметри	Ориентировъчна стойност (лв.)
1	ПС Лопушна	2	Q=7л/с; H=55м	7 400
2	ПС Близнаци	2	Q=18л/с; H=96м	28 400
3	ПС Владиславово	3	Q=75л/с; H=130м	59 400

4	ДС Дюлино	1	Q=3л/с; H=132м	4 000
	Всичко:	**8**		**99 200**

През 2016 г. предстои да се подменят с нови 9 бр. помпени агрегати на следните помпени станции:

№	Обекти	Брой	Параметри	Ориентировъчна стойност (лв.)
1	ПС Белослав	2	Q=28л/с; H=90м	12 000
2	ПС Соук пещера	1	Q=12л/с; H=20м	1 000
3	ПС Добринско дере	1	Q=12л/с; H=32м	1 400
4	ДС Вълчи дол	1	Q=15л/с; H=220м	15 000
5	ДС Червен мост	1	Q=5л/с; H=20м	1 600
6	ДС Червен мост	1	Q=10л/с; H=20м	2 000
7	ДС Венелин	1	Q=10л/с; H=130м	4 000
8	ДС Дюлино	1	Q=3л/с; H=130м	3 000
	Всичко:	**9**		**40 000**

Обосновка за необходимост от подмяна на помпените агрегати:
Поз.1 Амортизиран агрегат (в експлоатация от 1984г.), подмяна с по-ефективен
Поз.2 Амортизиран агрегат (в експлоатация от 2001г.), подмяна с по-ефективен
Поз.3 Амортизиран агрегат (в експлоатация от 2004г.), подмяна с по-ефективен
Поз.4 Амортизиран агрегат (в експлоатация от 2000г.), сондажна помпа
Поз.5 Амортизиран агрегат (в експлоатация от 2007г.), сондажна помпа
Поз.6 Амортизиран агрегат (в експлоатация от 2010г.), сондажна помпа
Поз.7 Амортизиран агрегат (в експлоатация от 2001г.), сондажна помпа
Поз.8 Амортизиран агрегат (в експлоатация от 2006г.), сондажна помпа

- Електрооборудване

През 2015 г. бяха закупени и монтирани 3 бр. асихронни електродвигатели с накъсосъединен ротор за п.ст.Одесос, P=800kW, U=6000V, n=1450об/мин. на обща стойност: 154 860 лв.

- Изграден е нов обект: Кабелна линия ВПС-Виница 1 – стойност: 25 000 лв.

През 2016 г. е предвидена рехабилитация и модернизация на електрически уредби средно и ниско напрежение в п.ст. Златина и п.ст. Ветрино – ориентировъчна стойност: 200 000 лв. Амортизирана уредба (в експлоатация от 29 години), съществува риск от повреда и прекъсване водоснабдяването на 18 населени места от водоснабдителна система „Златина-Ветрино".

- Апарати за хлориране

През 2015 г. бе подмемен вакуумен хлораторен апарат с производителност 1kgCL/h – 4бр. на стойност 30 000лв. 3 бр. на следните обекти: ВПС-Орешак, ВПС-Климентово и ВПС-Вълчи дол 1 и 1 бр. във ВПС-Л.Каравелово.

Прогнозата за 2016 г. е доставка и монтаж на вакуумен хлораторени апарати с производителност 1kgCL/h – 5бр. – ориентировъчна стойност: 40 000лв. Хлораторните апарати ще подменят периодично намиращите се в експлоатация общо 53бр. апарати в помпените станции на „В и К - Варна" ООД. Поради агресивната среда, в която работят, същите се амортизират за срок от 4 години.

- Модулни резервоарни станции за дозиране на хипохлорид

През 2015 г. бяха доставени и монтирани дозиращи апарати DDA 7,5-16 – 3бр. на стойност 8 000лв. на следните обекти: Харамийски водопровод с.Слънчево и водомерна шахта Шкорпиловци и ВПС-Камчия.

През 2016 г. ще се доставят още 4 бр. дозиращ апарат DDA 7,5-16– ориентировъчна стойност: 12 000 лв.

- Диспечерски системи

През 2015 г. напълно се изгради АСУВ в район Аврен, включва 21 броя обекти, от които 10 бр. помпени станции и 11 бр. водоеми.

За 2016 г. е предвидена диспечерска система за водоснабдителна система „Златина-Ветрино" – ориентировъчна цена: 60 000 лв. Диспечерската система ще обхваща 8 обекта на територията на подрайон Ветрино, ЕТР Провадия с диспечерски пункт в с.Ветрино. С нея ще се осъществят 24 часа контрол на наблюдаваните обекти и архив на данни за водоснабдяването на 18 населени места. Ще се подобри сигурността на водоснабдяването и ще се намали значително времето за реакция при настъпване на критични и аварийни ситуации.

Също така и разширение на съществуващата диспечерска система на гр.Варна с включване на 17 бр. нови обекти – ориентировъчна стойност: 60 000лв. Разширението ще обхваща 17бр. разходомерни устройства с комуникационен канал по GPRS, водоеми и помпени станции. Ще се реализира 24 часа мониторинг на водните количества във водопреносната мрежа на гр.Варна.

Разширение на съществуващите диспечерски системи на ЕТР-Долни Чифлик с включване на 5 бр. нови обекти и ЕТР-Аврен с 5 бр. нови обекти – обща ориентировъчна стойност: 60 000лв. Разширението ще обхване допълнително 5 обекта (помпени станции и водоеми) към съществуващата диспечерската система на ЕТР-Долни Чифлик и допълнително 5 обекта (помпени станции и водоеми) към съществуващата диспечерска система на ЕТР-Аврен. Ще се реализира 24 часа мониторинг на водните количества и архив на данни за водоснабдяването на Община Долни Чифлик и Община Аврен.

- Системи за телекомуникация

Предстои да бъдат закупени и доставени системи за телекомуникация на стойност 20 000лв. на следните обекти: ВПС-Приселци; ВПС-Галата; ВПС-Прибой 1, ВПС-Прибой 2, ВПС-Лазурен бряг. Системите за телекомуникация и телеуправление участват в местната автоматика на помпените станции като автоматизират процесите в тях.

към Справка № 8.2 - Инвестиционна програма за услугата отвеждане на отпадъчни води

- Електронни разходомери

През 201 5г. е монтиран 1бр. разходомер в ЕТР-„Св-Св.Константин и Елена" на стойност: 6000 лв.

- Помпени агрегати

Прогнозата за 2016 г. е за 6 бр. в КПС-Център – помпи с честотни регулатори, Q=150л/с; H=28м – ориентировъчна стойност: 400 000 лв. Амортизирани помпени агрегати (в експлоатацияот 35 години). С честотното управление ще се постигне оптимално регулиране на дебита на изпомпваната вода спрямо нивото на черпателния водоем с последващ икономически ефект.

- Диспечерски системи

През 2015 г. е изградена АСУК в район Св.Св.Константин и Елена – напълно изградена, включва 5 бр. канализационни помпени станции и АСУК в район Варна – напълно изградена, включва 10бр. канализационни помпени станции

към Справка № 8.3 - Инвестиционна програма за услугата пречистване на отпадъчни води

- Помпени агрегати „ПСОВ"

Прогноза за 2016 г. е за 3 бр. – КПС с ПП „Аспарухово", Q=90л/с; H=35м – ориентировъчна стойност: 75 000 лв.

Инвестиции от общ характер

За да обезпечи оптималното протичане на работните процеси и повиши производствената ефективност, дружеството инвестира и в придобиване и/или подобряване на активи, които имат връзка с повече от една конкретна услуга, като например информационни системи и технологии, транспортни средства, техническо и офис оборудване и др. Разходите за такива инвестиции са разпределени към трите услуги с коефициента за разпределение определ в ЕССО за съответната В и К услуга за 2014 година.

4.4. Амортизационен план

Дружеството разполага със собствени дълготрайни активи (В и К мрежа, водоизточници, водоснабдителни помпени станции, канални помпени станции, машини и съоръжения, транспортни средства, компютърно обрудване и други) и предвижда придобиването на значителен размер такива през прогнозния период.

Към края на всеки отчетен период ръководството на дружеството прави преглед на полезния живот на активите за предоставяне на В и К услуги. Амортизациите на тези активи се начисляват на база на определения полезен живот, като последователно се прилага линейния метод.

Амортизационните отчисления на активите за периода на бизнес плана и прилаганите амортизационни норми са представени в Амортизационните планове към бизнес плана и са единни за дружеството.

Активите, посочени в одитирания годишен финансов отчет на дружеството за 2014 г., се амортизират в съответствие с амортизационната политиката на дружеството. Активите в процес на изграждане не се амортизират. Възприетите норми са равни на размера на данъчно признатите такива.

Стойността на амортизируемите активи и амортизационните отчисления на активи общи за регулираните дейности са разпределени на база преките разходи за съответната дейност, а при формиране на себестойност в определен етап от калкулацията по водоснабдителни услуги на база съответните количества доставена, отведена и/или пречистена отпадъчна вода.

За целите на регулаторното ценообразуване амортизационите отчисления участващи при формирането на Признатите годишни разходи (ПГР) се преизчисляват в съответсвие с регулаторната амортизационната политика на КЕВР, а именно нетекущите активи се разделят на такива придобити преди 01.01.2006 г. и след това, като към тях се прилагат различни амортизационни норми.

4.4.1. Амортизации на активи придобити до 01.01.2006 г.

Към амортизируемите активи придобити преди 01.01.2006 г., съгласно указанията на КЕВР са прилагани възприетите от дружеството амортизируеми норми, в случай че не са по-високи от данъчно признатите.

4.4.2. Амортизации на активи придобити след 31.12.2005 г.

За нетекущите активи придобити след 31.12.2005 г. са приложени регулаторните амортизационни норми, съгласно т. 50 от Указанията за формата и съдържанието на информацията необходима за удължаване на регулаторния период на бизнес плановете за развитието на дейността на В и К операторите до 31.12.2016г..

За прогнозния период е спазен принципа на начисляване на амортизационни отчисления от месеца следващ месеца на придобиване на съответния актив.

Така формираните амортизационни планове на дружеството определят стойността на начислените амортизационни отчисления по години представени в Спрвки № 10.1, 10.2 и 10.3 към Приложение № 3, са основа за формирането на паричен поток необходим за обезпечаването на необходимите средства за изпълнението на инвестиционната програма на

4.5 Разходи по експлоатация и поддръжка на В и К системите

Представят се резултатите от анализа на съществуващите и са определени прогнозните разходи по експлоатацията и поддръжката на В и К системите, които съответстват на техническата част на бизнес плана.

Факторите, които влияят върху разходите за периода на бизнес плана са:

- Присъединяването на нови потребители ще увеличи пропорционално преките разходи;
- Влиянието на нововъведените активи върху бъдещите разходи на В и К оператора от една страна ще доведат до покачване на разходите за обслужване на новите активи, но от друга, намаляване на производствените и експлоатационни разходи вследствие усъвършенстването на технологията и генериране на икономии от мащаба.

Основните допускания, при които са направени изчисленията, както и характерната структура на разходите по икономически елементи са направени единствено за разходни нива, които не могат да се установят директно от съществуващи документи, или се приемат за твърде вероятностни за периода на планирането.

Разходите са калкулирани за всяка дейност: доставяне на вода на потребителите, отвеждане на отпадъчни води и пречистване на отпадъчни води за всяка водоснабдителна система и са представени в Справка №11 от приложението на бизнес плана.

Разходите за нерегулирани дейности, а така също и тези които участват при формирането на признатите годишни разходи за присъединяване към В и К мрежата на нови потребители са изключени от разходите за В и К услугите доставяне на вода, отвеждане и пречистване на отпадъчни води.

През прогнозираният период на действие на Бизнес плана, ще бъдат изградени със средства от държавата, общините и по програми на ЕС, водоснабдителни и канализационни обекти, представени по дейности както следва:

За дейността “Отвеждане на отпадъчни води” са прогнозирани допълнително разходи за електроенергия за 2015 г. и 2016 г. за следните обекти, които са новоизградени:

- КПС “Бяла 1” – проект “Подобряване екологичното състояние на Община Бяла чрез изграждане и реконструкция на инженерна В и К инфраструктура на гр.Бяла, ЗВКО "Чайка" и местност "Глико", ОП "Околна среда 2007-2013г.";
- КПС "Акациите" – проект “Реконструкция и модернизация на ПСОВ-Варна - втори етап и изграждане на КПС "Акациите" и тласкател, гр.Варна", ОП "Околна среда 2007-2013 г.";
- КПС “Бяла 2” и КПС “Бяла 3”- проект "Подобряване екологичното състояние на Община Бяла чрез изграждане и реконструкция на инженерна В и К инфраструктура на гр.Бяла, ЗВКО "Чайка" и местност "Глико", ОП "Околна среда 2007-2013 г.";

За дейността “Пречистване на отпадъчни води” са прогнозирани допълнително разходи за следните обекти, които са новоизградени и въведени през 2014 г. и 2015 г.:

- ПСОВ-Провадия – проект “Разширение, реконструкция и модернизация на ПСОВ гр. Провадия”, ОП "Околна среда 2007-2013 г.";
- ПСОВ-Варна – проект “Реконструкция и модернизация на ПСОВ-Варна - втори етап и изграждане на КПС "Акациите" и тласкател, гр.Варна", ОП "Околна среда 2007-2013 г.";

като за 2015 г. и 2016 г. се прогнозират следните реагенти със стойностни изражения:

(хил.лв.)

	2015г.			2016г.			
Коагуланти	коагуланти за отстраняване на фосфора	коагуланти за обезводняване на утайките	Общо	коагуланти за отстраняване на фосфора	коагуланти за обезводняване на утайките	хидратна вар	Общо
ПСОВ Белослав	8		**8**	12			**12**
ПСОВ Провадия	9		**9**	12			**12**
ПСОВ Варна , обект Реконструкция II-ри етап	92	56	**148**	384	340	180	**904**
Общо	109	56	**165**	408	340	180	**928**

(хил.лв.)

	2015г.			2016г.		
Флокуланти	за сгъстяване на утайките	за обезводняване на утайките	Общо	за сгъстяване на утайките	за обезводняване на утайките	Общо
ПСОВ Белослав		1	**1**		1	**1**
ПСОВ Провадия		23	**23**		27	**27**
ПСОВ Варна , обект Реконструкция I-ви етап	51	46	**97**	98	70	**168**
Общо	51	70	**121**	98	98	**196**

През 2015 г. и 2016 г. се прогнозира увеличаване размера на разходите за депониране на отпадъци съответно на 77 хил.лв. и 100 хил.лв. и утайки предадени за рекултивация на нарушени терени съответно на 369 хил.лв и 680 хил.лв.

Размерът на разходите за електрическа енергия е съобразен с планираните средства в справка №7 Разход за електрическа енергия в количествено и стойностно изражение.

По проект "Реконструкция и модернизация на ПСОВ-гр. Варна I-ви етап", въведен в експлоатация с Разрешение за ползване №ДК-07-СИР-185/04.11.2011 г. и проект „Реконструкция и модернизация ПСОВ-гр. Варна II-ри етап", с Разрешение за ползване СТ-05-674/14.05.2015 г. са въведени съответно два и един брой когенератори "CENTO T300 SP".

Разходите посочени в Справка №11 – Отчет и разчет на признати годишни разходи за дейност "Пречистване на отпадъчни води" са коригирани по икономически елементи с размера на разходите свързанни с обслужване работата на когенереторите, като са приспаднати от разходите за 2014 г., 2015 г. и 2016 г. съответно 32 хил.лв, 33 хил.лв. и 69 хил.лв. (представляващи стойността на произведената от когенераторите и вложената в дейност „Пречистване на отпадъчни води" електрическа енергия) и добавени към разходите за нерегулирана дейност. Произведената чрез когенераторите електроенергия, която се използва само за обслужване на дейностите в ПСОВ-Варна е добававена към признатите разходи по години, оценена съгласно Решение №Ц-36 от 07.11.2011 г. на ДКЕВР, относно определяне на цени на електрическата енергия произведена от възобновяеми източници, при които инвестицията за изграждането на енергийния обект се подпомага със средства от национална или европейска схема("Реконструкция и модернизация на ПСОВ Варна" част от ИСПА мярка 2002/BG/16/P/PE/016 "Интегрирано управление на водите на гр. Варна" - 100% европейско и национално финансиране) .

Предложените признати годишни разходи на „В и К - Варна" ООД в настоящия бизнес план са в съответствие с указанията за образуване на цени по метода „горна граница на цените", За 2014 година са посочени отчетни данни, а прогнозните разходи са коригирани

спрямо базовата година по следния начин:

1. Използвани се разходите за базовата година на основа актуалните одитирани данни за разходите на дружеството за 2014 г. (разпределени по икономически елементи, услуги и водоснабдителни системи)
2. Отчетени са промени в експлоатационните разходи в изпълнение на нормативни изисквания.
3. Отчетени са промени в експлоатационните разходи в резултат на извършени от дружеството инвестиции и инвестиции, планирани за прогнозните години.
4. Отчетени са нововъзникнали разходи за В и К съоръжения.
5. Включена е прогнозата за инфлация за 2016 г спрямо 2014 г. в размер на 1,2%., съгласно прогнозните стойности на ХИПЦ за периода 2015 г. 0,1% и 2016 г. 1,1%.

Подробна информация за всички ценообразуващи елементи е представена в справките към бизнес плана по регулирани услуги и нерегулирана дейност.

4.6. Цени и приходи

Приходите на дружеството зависят от цените за предлаганите услуги. Прогнозните цени на В и К услугите за 2015 г. са запазени в размер на действащите през 2014 г. а прогнозираните цени на В и К услугите за 2016 г. са определени съгласно Указания за образуване на цени на водоснабдителните и канализационните услуги при ценово регулиране по метода горна граница на цени.

Цените и приходите от В и К услугите се определят съобразно изискванията, определени в Наредбата по чл.13, ал.5 ЗРВКУ.

При изчисляването на приходите могат да се направят разчети за различните групи потребители или по отделни водоснабдителни и канализационни системи или нива на замърсеност на отпадъчните води, но от практична гледна точка са определени цени, съответно за: доставяне на вода на потребителите, за отвеждане на отпадъчни води и за пречистване на отпадъчни води, единни за битовити, обществени, търговски и т.н., както и за услугата доставяне на вода с непитейни качества на клиенти на „В и К - Варна“ ООД.

Цените и приходите са представени за всяка една основна дейност в Справка №12 Цени, количества и необходими приходи от В и К услуги.

4.7. Прогнозни разчети за приходите и разходите и балансови показатели

За нуждите на бизнес плана за развитието на дейността на В и К оператора, са изготвени прогнозни Баланс и Отчет за приходите и разходите общ за дружеството, съгласно приложимите счетоводни стандарти и ЕССО. Ползвани са формите от справките към ЕССО.

5. СОЦИАЛНА ПОНОСИМОСТ И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ

5.1. Анализ на социалната поносимост на предлаганите цени на В и К услугите

Официалните данни за средния доход на домакинство в областта за 2014г. са изискани от Националния статистически институтза . При 4% определен социално поносим разход за В и К услуги, месечно на човек социално допустимият разход за 2014 г. възлиза на 16,68 лв. При минимално нормативно потребление от 2,8 $м^3$/месец на лице социално допустимата комплексна цена за кубичен метър вода за питейно-битови нужди е 6,58 лв./куб.м. с включен ДДС.

Нивата на предложените в допълнението на бизнес плана на “В и К - Варна“ ООДза одобрение цени на отделните видове В и К услуги за периода за 2016г. са значително по-

ниски от изчислената стойност на социална поносимост в Справка №18

От направиния анализ ясно се вижда, че предложените от "В и К - Варна" ООДцени на предоставянати В и К услуги са в границите на социалната поносимост съобразно изискванията.

5.2. План за числеността и възнагражденията на персонала

Разходи за човешки ресурси през плановия период на бизнес плана се калкулират в разчетите за разходи по отделни дейности на В и К оператора.

За 2016 г.за средните брутни възнаграждения е заложен ръст съобразен с Указанията за формата и съдържанието увеличението на минималните осигурителни доходите през 2014 г., инфлацията за периода, КТД и рамковите споразумения със синдикатите от В и К сектора за постепенно увеличение на осигурителния доход на заетите във В и К дружествата. Данните са представени в Справка № 16, Приложение № 3.

Прогнозните разходи за възнаграждение за 2016 г. са изготвяни на база нивото на възнагражденията за 2015 г. увеличени със заложения процент за средногодишната инфлация за 2016 г. (ХИПЦ) – 1,1%, съгласно Указанията), тъй като разполагаме с отчетни данни до септември 2015 г. и това ни дава възможност да посочим по прецизни данни за текущата година.

Избора на 2015 г. за база на изчисленията е, че през текущата година бяха извършени двукратно увеличение на работната заплата на заетите в дружеството, следствие промяна на минималната работна заплата за страната. Съгласно чл.10 от БКТД, подписан на 19.02.2014 г. и със срок на действие 2014-2016 г., минималното основно трудово възнаграждение за бранша (МОТВб) се определя на база минималната работна заплата за страната завишена с коефициент Кб=1.03, както и оптимизация на персоналаследстве приемането на нови обекти и други.

5.3 Социална програма

5.3.1 .Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

В и К – Варна ООД изпълнява социална програма в съответствие с Колективния трудов договор, Браншовият трудов договор и нормативните изискванията на българското законодателство, в това число Закона за регулиране на водоснабдителните и канализационни услуги и наредбите към него.

Работодателят осигурява безопасни и здравословни условия на труд, като реализира конкретна програма според изискванията на ЗБУТ. "В и К - Варна" ООД има сключен договор със специализирана служба по трудова медицина за осигуряване на периодични профилактични прегледи за всички работещи във фирмата. За подобряване на условията на труд в предприятието и предотвратяване на вредните въздействия на работната среда се предоставя безплатна предпазна храна, противоотрови и тонизиращи напитки на работещите при условия опасни за здравето на работещите.

5.3.2.Осигуряване на социално-битовите и културни потребности на персонала

Съгласно разпоредбите на Кодекса на труда, за осигуряване на социално-битовите потребности на персонала са предвидени допълнителни средства, от „В и К - Варна" ООД, гр.Варна.

5.3.3 Инвестиции в човешките ресурси

Инвестиции в повишаване на квалификацията

Разходите за обучение се възприемат като основна инвестиция в хората. Чрез тях се осигурява подготовка на работниците и служителите за технологично обновление и въвеждането на нови мощности. Чрез обучение се подобряват и уменията за комуникация с

клиентите и респективно събираемостта на вземанията.

Планираните разходи са за:

- Специализирано обучение за придобиване на технически умения.
- Общо обучение (провежда се след установяване на нуждата от такова чрез текуща оценка на персонала по предварително утвърден график).

В съответствие с насоките за развитие на "В и К - Варна" ООДи усъвършенстването на техническата система и технологията се предвиждат и съответните инвестиции в човешки ресурси. С развитието на човешките ресурси е свързано и разработването на Социалната програма, предвидена в секторната стратегия и *Наредбата за дългосрочните нива*. Целите на социалната програма произтича и от стратегията на дружеството и могат да бъдат формулирани така:

- Да гарантира интересите на работниците и социалните им придобивки на базата на Кодекса на труда, колективения трудов договор и възможностите на дружеството;
- Да мотивира служителите и работниците за по-високи лични показатели и достигане на дългосрочните нива на показателите за качество на дружеството;
- Да осигури обучение на персонала по изготвена за целта конкретна програма;
- Да формира дългосрочна политика за кадрово осигуряване, като финансира обучение на млади хора от региона и ги приобщи като бъдещи кадри на „В и К - Варна" ООД, гр.Варна;
- Да изгражда и развива организационна култура на базата на споделени ценности, в съответствие със социалните функции на В и К оператора;
- Да изпълнява приетата програма за заплащане, допълнително стимулиране и социални придобивки на работещите във В и К сектора.

Системата за управление на човешките ресурси в дружеството се основава на конкретни стандарти и документи, като в посочения по-долу пример.

1. Щатно разписание.
2. Стандарти и процедура за набиране и подбор на персонала.
3. Програми за въвеждащо обучение (ориентация) по работни позиции.
4. Стандарти и процедура за оценка на трудовото представяне по работ позиции.
5. Стандарти и процедура за оценка на необходимостта от провеждане на обучение и планове за обучение по работни позиции и категории персонал.
6. Социална програма, утвърдена от ръководството.

Посочените документи определят конкретните показатели, които служат за отчет и контрол върху изпълнението на социалната програма.

6. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

6.1. Измерване на вход система

Поставянето и поддръжката на електронни разходомери на вход на водоснабдителна система представлява отговорнст на „Енерго-механичен“ отдел към ВиК Варна. Резултат от което е подобряването на на точността при измерване и отчитане водния баланс на дружеството, както и намалване на водните загуби.

Пример: Монтаж на електронни разходомери в ЕТР Варна 1 бр. Стойност- 4150 лв. Местонахождение - Деривация Китка-Варна

6.2. Измерване на вход населено място

Поставянето и поддръжката на електронни разходомери на вход на населено място представлява отговорнст на „Енерго-механичен“ отдел към ВиК Варна. Резултат от което е подобряването на на точността при измерване и отчитане водния баланс на дружеството, както и намаляване на водните загуби.

Пример: Монтаж на електронни разходомери в ЕТР Долни Чифлик 1 бр. – ориентировъчна стойност 5 000 лв. Местонахождение - ПС Марин тепе

6.3. Зониране на водопроводната мрежа

При основен ремонт и реконструкция на съществуващи водопроводи, сградни водопроводни отклонения и спирателни кранове по бул.”Цар Освободител”, бул.”Осми приморски полк” и бул.”Мария Луиза” – гр.Варна бяха подменени междузоновите СК за I, II и III зона. В резултат се намалиха загубите на вода. Спирателните кранове сега на пропускат и не се наблюдава преминаване на вода от висока към ниска зона, без да е необходимо. Липват течове от подменените водопроводи и сградни водопроводни отклонения.

6.4. Намаляване загуби на вода

Пример: Извършване на реконструкция на водоем с.Звездица през 2014 година на стойност 8000 лв. С цел подобяване качеството на водата и намаляване загубите на вода. Резултат от изпълнението на проекта за реканструкция на водоем с.Звездица –намаляване загубите на вода, както следва:

- 2014 година Варна ,с.Звездица загуба на вода в % - 42,53
- 2015 година Варна ,с.Звездица загуба на вода в % - 23

6.5. Намаляване на аварии по водоснабдителната система

В резултат на извършената реконсрукция на водопроводната мрежа в т.6.3 и след цялостната подмяна на водопровода по ул.”Брегалница”, гр.Варна броят на авариите в посочените райони спадна осезателно.

6.6. Подмяна на водомери на СВО и/или внедряване на водомери с дистанционно отчитане

Подмяната на водомерите на СВО и стриктното им следене за тяхната годност е основен приоритет на звено „Водомерно стопанство”. По разликата от тяхното показание /старо,ново/ инкасатора си прави проверка на индивидуалните /контролни/ водомери.

Пример: Главен водомер на адрес гр.Варна, жк.”Аспарухово”, ул.”Гривица” бл.10 с абонатен номер:1161266, тип волтманов водомер с фланшово присъединяване Dn 50 марка Itron /нов/ монтиран на 23-02-2015 г. с прикачени към него 97 бр. индивидуални водомери. Главния

водомер е с монтиран модул за дистанционен отчет. Предимства:

- Ежемесечен гарантиран отчет.
- Изключване на субективния фактор – грешка при отчитането.
- Изключване на възможността на грешка при сборуване на консумацията на индивидуалните водомери, монтирани в жилищната кооперация.

6.7. Намаляване на аварии по канализационната система

Пример: През 2014 г. бяха инвестирани 80 хил.лв. за реконструкция на канализация Ø200 Бетон с Ø315 ПЕВП – 43 м. в близост до бул."Вл. Варненчик", район „Младост" – ЕТР „Запад". След едногодишен период от реконструкцията броят на авариите по сградните канализационни отклонения е намалял от 81 бр на 60 бр, а броят на авариите по канализационната мрежа от 218 бр. на 183 бр.

6.8. Постигане на енергийна ефективност;

През 2015 г. са изпълнени следните мерки за повишаване на енергийната ефективност:

1. Обмазване на двойновтичащи едностъпални центробежни помпи с полимерно покритие по технология на BELSONA за подобряване КПД и намаляване потреблението на ел.енергия.

1.1. ПС "Одесос":

1.1.1. помпа № 8 – 350Д140; Q = 350л/сек; H = 86м; 500kW
1.1.2. помпа № 9 – 350Д140; Q = 350л/сек; H = 86м; 500kW
1.1.3. помпа № 10 – 350Д140; Q = 350л/сек; H = 86м; 500kW

Ефективност:

- понижаване на специфичния разход на ел.енергия от 0,356 на 0,332kWh/m^3
- очаквана икономия на ел.енергия: ΔE = 93 156kWh/година

1.2. п.ст."Вапларов":

1.2.1. помпа № 1 – 220Д90; Q = 240л/сек; H = 66м; 250kW
1.2.2. помпа № 2 – 220Д90; Q = 240л/сек; H = 66м; 250kW

Ефективност:

- понижаване на специфичния разход на ел.енергия от 0,32 на 0,30kWh/m^3
- очаквана икономия на ел.енергия: ΔE = 13 615kWh/година

6.1. Действията по събираемостта

Действията са адаптирани към типа клиент, поведението му по отношение на плащането, като се включват - обаждания по телефона, предложения за споразумение за разсрочено плащане – за клиенти, които обикновено плащат сметките си, но имат временни финансови затруднения. Посещения „до врата" и връчване на известия за дължими суми лично на потребителите срещу подпис.

7. ОБОБЩЕНИЕ НА БИЗНЕС ПЛАНА

„В и К - Варна“ ООД е дружество създадено да изгради и експлоатира В и К инфраструктурата на територията на област Варна. Експлоатацията и поддръжка на водоснабдителната и канализационната мрежа е основната дейност на дружеството. Дружеството ще предоставя В и К услугите- доставяне на вода на потребителите, отвеждане на отпадъчни води и пречистване на отпадъчни води, както и доставянето на вода с непитейни качества на територията на област Варна.

Собствеността на капитала е разпределена, както следва: 51% от капитала на дружеството е собственост на държавата в лицето на МРРБ, а 49% собственост, разпределена между общините на територията на област Варна.

Дружеството се представлява от Валентин Вълканов- Управител, притежаващ дългогодишен професионален опит в областта на управление на В и К системите, както и доказани в практиката отлични мениджърски умения.

В изложения бизнес план е представена в достатъчна степен възможноста за развитие на “В и К - Варна“ ООД през удължения до 31.12.2016 г. втори регулаторен период, като са отразени обективните дадености с оглед максималното им използване в интерес на основните цели на бизнес плана.

Заложените конкретни целеви нива са технически и икономически обосновани, а предвидените мерки – обективно реализуеми.

Заложените прогнозни цени на предлаганите В и К услуги са необходимо и достатъчно условие за обезпечаването на необходимите приходи в унисон с претеглена социална поносимост. Ръководството на дружеството и за в бъдеще ще съблюдава за техническото усъвършенстване на системата следвайки реалните интереси на своите клиенти.

Бизнес плана на “В и К - Варна“ ООД е разработен съобразно основната задача за достигане на необходимите нива на В и К услугите в условията на преобладаващо самофинансиране и поддържане на ниска настояща стойност на В и К услугите.

В и К оператора ще използва в максимална степен вътрешните източници на средства, но ще се стреми и да оптимизира капиталовата си структура и да търси по-рентабилни източници за финансиране на мащабната си инвестиционна програма целяща разрастването и непрестанното подобрение на В и К инфраструктурата управлявана от дружеството и предоставяните от него В и К услуги.

Предвид прогнозите за развитие на областта е вероятно да се преразгледат някой от средносрочните и/или дългосрочните елементите и/или целите заложени при разработването на настоящия бизнес план в посока на разширяване на мащаба, което ще се отрази в положителна посока на поставените стратегически цели пред дружеството.

Изпълнявайки инвестиционната програма в пълен размер, В и К –Варна ООД може да гарантира пред КЕВР и своите клиенти подобряване на услугите:

- качеството на питейната вода;
- намаляване на общите загуби на питейна вода;
- разширение степента на покритие с канализационни услуги;
- ограничаване броя и продължителността на прекъсванията на водоснабдяването;
- повишаване ефективността на системата и процесите.

7.1. График за изпълнение на бизнес плана

Графикът следва възприетите планови периоди, но това не изключва детайлизирането до конкретни дати, когато се отнася за взаимозависими, следващи една от друга дейности.

Датите на изпълнение са обвързани с инвестиционната и ремонтната програма на дружеството и движението на паричните потоци през периодите.

30.10.2015 г.
гр.Варна

УПРАВИТЕЛ:

/ ВАЛЕНТИН ВЪЛКАНОВ /

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 - Общи данни за В и К оператора

Справка № 1 - Анкетна карта

Справка № 2 - Основни параметри на ВиК активите

Приложение № 2 - Техническа част на бизнес плана

Справка № 3 - Програма за постигане на годишните целеви нива на показателите за качество

Справка № 4 - Отчет и прогнозно ниво на потребление за периода на бизнес плана

Справка № 5 - Ремонтна програма

Справка № 6 - Подобряване на ефективността на съществуващите мрежи и съоръжения

Справка № 7 - Разход на електрическа енергия

Приложение № 3 - Икономическа част на бизнес плана

Справка № 8 - Инвестиции и източници на финансиране (автоматична справка)

Справка № 8.1 - Инвестиционна програма за услугата доставяне на вода на потребителите

Справка № 8.2 - Инвестиционна програма за услугата отвеждане на отпадъчните води

Справка № 8.3 - Инвестиционна програма за услугата пречистване на отпадъчните води

Справка № 8.4 - Водоснабдителни и канализационни обекти, които предстои да бъдат изградени със средства от държавата, общините и по програми на ЕС

Справка № 9 - Активи с предстоящо извеждане от експлоатация и нововъведени активи

Справка № 10.1 - Амортизационен план за придобитите преди 01.01.2006 г. Дълготрайни активи

Справка № 10.2 - Амортизационен план за придобитите след 31.12.2005 г. Дълготрайни активи

Справка №10.3 Обобщение дълготрайни активи (автоматична справка)

Справка №10.4 Нетекущи активи по реда на §9 ал.1 и ал.2 на ЗИД на ЗВ (обн. ДВ бр. 103 от 29.11.2013 г.).

Справка № 11 - Отчет и разчет на годишните разходи

Справка №11.1 Ефективност на разходи (автоматична справка)

Справка №12 Цени, количества и необходими приходи от ВиК услуги

Справка № 13 - Отчет и разчет на годишните приходи от присъединяване към В иК системите

Справка №14 Сравнение на приходи и разходи, разходи за амортизации и инвестиции

(автоматична справка)

Справка № 15- Отчет и прогноза за коефициент на събираемост на вземанията

Справка № 16 - Отчет и прогноза за числеността и възнагражденията на персонала

Приложение № 4 – Социална поносимост и социални дейности

Справка № 17 - Социална програма

Справка № 18 - Анализ на социалната поносимост на предлаганите цени на В и К услуги

Приложение № 5 - Становище по бизнес плана за развитие на дейността от съответните Асоциации по В и К и общински съвети, обслужвана/и от В и К оператора

Други

1. *Удостоверение за вписване на "В и К – Варна" ООД в Търговски регистър*
2. *Удостоверение за администратор на лични данни.*
3. *Схеми на водоснабдителни и канализационни системи, експлоатирани от „В и К - Варна" ООД.*
4. *Програма за управление на дейностите по отпадъци на „В и К-Варна" ООД.*
5. *Справка за водоизточниците от подземни води, експлоатирани от „В и К-Варна" ООД*
6. *Справка /форма 1/ за мониторинг на питейните води (за 2014г.) – честота на пробонабиране.*
7. *Договор за дългосрочен инвестиционен кредит.*
8. *Примерен погасителен план за дългосрочен инвестиционен кредит.*
9. *Годишен финансов отчет на "В и К –Варна"ООД за 2014 г.*
10. *Аналитични графики за подадена и инкасирана вода и отчетени загуби на вода*
11. *Структурна схема на „Водоснабдяване и канализация-Варна" ООД за 2015г.*
12. *Справка от НСИ за общия годишен доход на домакинствата в Област Варна за 2014г.*

ПРИЛОЖЕНИЕ VI

ФОРМАТ НА ДОКЛАДИТЕ

Операторът има следното задължение за докладване:

- Годишни доклади (Чл. 12.4 (а) (д) от Договора)

Съгласно чл. 5.2. (в) Операторът трябва да информира АВиК за нивата на Показателите за качество посредством годишни доклади. Показателите за качество обхващат, както законово установените показатели, така и показателите за качество съгласно Договора (изброени в Приложение II).
Основният принцип на докладване се състои в спазването на единна структура, която позволява оценка на развитието на нивото на Показателите за качество и другите Услуги. Това се постига чрез придържане към една основна структура, като се сравняват данните от отчетния период със съответните данни от предходния(те) период(и) и прогнозните данни, където възможно.

ФОРМАТ НА ГОДИШНИТЕ ДОКЛАДИ

1. Резюме

   (текстово)
2. Цели на отчетния период

   (текстово; постигане на подходящи Показатели за качество; цели на Бизнес плана)
3. Постигане на Показателите за качество

   а. Законово установени Показатели за качество

   (таблична форма)

№	Показател	Единици	Необходимо ниво	Ниво от предходната година	Ниво от настоящата година	Отклонение (Необходимо-настоящо ниво)

   б. Показатели за качество съгласно Договора

   (таблична форма)

№	Показател	Единици	Целево ниво	Ниво от предходната година	Ниво от настоящата година	Отклонение (Планирано-настоящо ниво)

в. Други бизнес показатели
(таблична форма)

№	Показател	Единици	Целево ниво	Ниво от предходната година	Ниво от настоящата година	Отклонение (Планирано-настоящо ниво)

4. Описание на бизнеса и постижения

(всички глави текстово; цели от настоящата година, предприети мерки, постижения, специални наблюдения)
   а. Управление и администрация
   б. Развитие на човешките ресурси
   в. Връзки с потребителите
   г. Експлоатация и поддръжка
   д. Търговски резултати
   е. Инвестиции и финансиране
5. Оценка на отклоненията и мерки за смекчаване

(текстово; обяснение на причините за отклоненията за всички Показатели за качество и другите бизнес показатели, предложения за мерки за смекчаване, консултации с АВиК)
6. Перспективи за следващата година

(текстово; описание на мерките за следващата година, които следва да се предприемат, за да се намалят отклоненията на всички Показатели за качество и другите бизнес показатели; позоваване на детайлно планираните мерки в Бизнес плана и другите планови документи)
7. Договорни въпроси

(въпроси, свързани с договора между ВиКО и АВиК)
   а. Изменения на Договора
   б. Финансови въпроси
   в. Консултации с АВиК

ПРИЛОЖЕНИЕ VII

ФОРМАТ НА ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ АВАРИИ

Утвърден: ..... *(подпис и печат)*
Валентин Вълканов
(Управител на „Водоснабдяване и канализация – Варна“ ООД)

Съгласуван и одобрен ..... *(подпис и печат)*
Стоян Цасев
(Председател на Асоциация по ВиК- Варна)

Дата:.....
гр.Варна

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ АВАРИИ
на
„Водоснабдяване и канализация - Варна“ ООД

Дата:.....
гр. Варна

СЪДЪРЖАНИЕ

1.	Цел	Стр. 1/...
2.	Приложно поле	Стр. .../...
3.	Термини	Стр. .../...
4.	Анализ и оценка на възможните причини за възникване на авария и нейните последици	Стр. .../...
5.	Мерки за предотвратяване възникването на аварии и за ограничаване и ликвидиране на последиците от тях и мерки за защита на персонала	Стр. .../...
6.	Разпределение на задълженията и отговорните структури и лица за изпълнение на плана	Стр. .../...
7.	Средства и ресурси, необходими за изпълнение на плана	Стр. .../...
8.	Охрана на ВиК системите и съоръженията и действия при терористичен акт	Стр. .../...
9.	Ред за информиране на органите на изпълнителната власт при необходимост от въвеждане на плановете за защита при бедствие	Стр. .../...
10.	Системи за оповестяване и резервираност на електрозахранването и на средствата за комуникация	Стр. .../...
11.	Действия и процедури при аварии	Стр. .../...
12.	Документиране на авариите	Стр. .../...
13.	Общи разпоредби	Стр. .../...
		Стр. .../...

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. **Приложение 1: Списък с контакти;**
2. **Приложение 2: Аварией лист;**
3. **Приложение 3: Последващ доклад;**
4. **Приложение 4: Списък на запознатите с плана лица**
5. **Приложение 5: Регистър на актуализациите на плана**
6. **Приложение 6: Планове в действие**
7. **Приложение 7: Състав на аварийни екипи**

1. ЦЕЛ

Настоящият план съдържа мерки и процедури в случай на възникване на авария, която засяга или може да засегне в значителна степен качеството и предоставянето на водоснабдителни и канализационни услуги („ВиК услуги“) от страна на „Водоснабдяване и канализация – Варна“ ООД - ВиК оператор („Операторът/а“) на територията на област Варна .

Основни приоритети на Оператора са непрекъснатото и качественото предоставяне на ВиК услуги, съхраняване на активите, собственост или предоставени за стопанисване, поддържане и експлоатация на Оператора, осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на служителите, гарантиране на здравето на потребителите на ВиК услугите и населението като цяло, както и опазване на околната среда.

По- конкретно, настоящият план има следните цели:

- Предприемане на ефективни и своевременни мерки за предотвратяване възникването на аварии;
- Предприемане на мерки, насочени към осигуряване на непрекъснатото и качествено предоставяне на ВиК услуги от Оператора;
- В случай на възникване на авария, предприемане на мерки за незабавното й отстраняване и минимизиране на нейните последици;
- Предприемане на ефикасни последващи мерки след отстраняването на възникнала авария за възстановяване на качественото и непрекъснато предоставяне на ВиК услуги в най- кратки срокове, както и за предотвратяване възникването на бъдещи сходни аварии;
- Предприемане на мерки за защита на персонала на Оператора и опазване на неговото здраве и безопасност, както и защита на потребителите на ВиК услугите и населението като цяло;
- Минимизиране на въздействието на аварията върху активите (собственост или предоставени за стопанисване, поддържане и експлоатация на Оператора), както и върху околната среда;
- Осигуряване на контакти и сътрудничество с компетентните органи и институции като, но не само аварийни служби, местни власти, както и с всички други засегнати лица с цел овладяване на аварията, предотвратяване на нейното разрастване, както и ограничаване в максимална степен на нейните последици и въздействието й върху предоставяните от Оператора ВиК услуги;
- Осигуряване документирането на авариите и извършване на последваща оценка на същите с цел предотвратяване на евентуални и/или бъдещи аварии.

2. ПРИЛОЖНО ПОЛЕ

2.1. Настоящият план намира приложение по отношения на авариите, които могат да възникнат във водностопанските системи и съоръжения при предоставяне на ВиК услугите от страна на Оператора. Планът е изготвен в съответствие с изискванията на действащото законодателство и представлява Приложение VII от Договор за

стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на ВиК услуги, сключен между Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация - Варна“ ООД, гр. Варна (по-долу „АВиК“) и „Водоснабдяване и канализация – Варна“ ООД, гр.Варна на …….. г. по смисъла на чл. 198п, ал. 1, предложение първо от Закона за водите (по- долу „Договорът“). Този план е съгласуван и одобрен от АВиК съгласно чл. 13.1.(в) изр. последно от Договора.

2.2. Настоящият план има задължителна сила по отношение на Оператора. Същият може да предприема и прилага и допълнителни процедури/ планове в случай на възникване на авария, както и да разработва отделни планове за действие при аварии/ аварийни планове за отделни водностопански системи и съоръжения, при условие че тези процедури и/или планове не противоречат на настоящия план. Операторът се задължава да уведоми АВиК за наличието на допълнителни процедури/ планове при аварии, както и да ги изпрати на АВиК за съгласуване и одобрение. Допълнителните планове за отделните водностопански системи и съоръжения следва да предвиждат, включително, но не само конкретните мерки и тяхната последователност по отстраняване на авариите и минимизиране на техните последици, разпределение на задълженията и отговорните структури и лица за изпълнение на тези мерки съобразно особеностите и спецификите на конкретното/ната водностопанска/о система/ съоръжение. Списък на допълнителните процедури и планове, разработени от Оператора, се съдържа в Приложение 6 „Планове в действие“ към настоящия план.

2.3. С оглед изпълнение на изискванията на действащото законодателство за осигуряване на пожарна безопасност и предприемане на мерки при възникване на аварии поради възпламеняване на пожар, Операторът следва да изготви допълнително всякакви вътрешни актове, осигуряващи пожарната безопасност по смисъла на Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, в това число и План за действие на личния състав при гасене на пожари (Приложение 1 от тази наредба), План за осигуряване на пожарна безопасност при извършване на текущи ремонти и на строителни и монтажни работи на обектите и План за евакуация на работещите и на пребиваващите на обекта лица при пожар или авария съгласно чл. 9, ал. 1, т. 2, 3 и 4 от тази наредба.

С оглед изпълнение на изискванията на действащото законодателство за осигуряване на безопасността на труда при работа с хлор и предприемане на мерки при възникване на аварии, свързани с работата с хлор, Операторът следва да изготви допълнително всякакви вътрешни актове, които се изискват съгласно Наредба № 2 по безопасността на труда при производството и работата с хлор, в това число и План за ликвидиране на аварии при производството, съхранението и употребата на хлор по смисъла на чл. 362 от тази наредба. В допълнение, във връзка с дейностите, извършвани с други химични вещества във водностопанските системи и съоръжения, Операторът следва да изготви също така и инструкция за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с химични вещества и препарати за дезинфекция съгласно Приложение № 2 към чл. 1, ал. 3 от Наредба № 9 от 23.09.2004 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при експлоатация и

поддържане на водоснабдителни и канализационни системи, както и на всякакви други вътрешни актове, които се изискват от действащото законодателство.

2.4. Настоящият план се прилага по отношение на водностопанските системи и съоръжения на следната обслужвана територия (*Операторът следва да опише обособената територия, на която ще оперира съобразно Договора*):

- «.....».

2.5. Настоящият план се прилага по отношение на следните водностопански системи и съоръжения (*Операторът следва да изброи водностопанските системи и съоръжения, да посочи технически данни за същите, както и дали за някои от тях има изготвен собствен план за действие при аварии/ авариен план*):

- Язовир «.....»,«.....»- технически данни: .....;
- Пречиствателни станции «.....»,«.....»- технически данни: .....;
- Помпена станция «.....»,«.....»-технически данни: .....;
- Администрация «.....»-технически данни: .....;
- «.....»- технически данни: .....;

3. ТЕРМИНИ

За целите на този план авария е всяко временно и необичайно събитие, което води или може да доведе до значително нарушение в предоставянето на ВиК услугите. Под значително нарушение следва да се разбира всяко нарушение в предоставянето на ВиК услугите, което:

- представлява заплаха за здравето на служителите на Оператора, потребителите на ВиК услугите и населението като цяло;
- продължава повече от 6 часа от момента на установяването му.

Авариите могат да бъдат следните видове:

- **Аварии във водоснабдителната система**- представлява нарушаване на нормалната дейност на отделните елементи на водоснабдителната система.
- **Аварии в канализационната система**- представлява нарушаване на нормалната дейност на отделните елементи на канализационната система.

4. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ВЪЗМОЖНИТЕ ПРИЧИНИ ЗА ВЪЗНИКВАНЕ НА АВАРИИ И ТЕХНИТЕ ПОСЛЕДИЦИ

4.1. Източници на рискове и възможни причини за възникване на аварии са, както следва (*изброяването на причините е примерно, като може да бъде изменяно/ допълвано от Оператора с оглед изчерпателното посочване на всички източници на рискове и възможни причини за възникване на авария*):

- преминаване на висока вълна с обезпеченост, по-ниска от проектната;
- сеизмични въздействия;
- терористичен акт;
- увеличена филтрация или теч на вода, необичайни премествания, деформация, пукнатини, свличане на скатове и други;

- тежка авария в друго съоръжение;
- ……;
- ……..

4.2. Анализ и оценка на причините, които могат да доведат до възникване на аварии и възможни сценарии на аварии (***анализът на причините и възможните сценарии на аварии са примерни, като могат да бъдат изменяни/допълвани от Оператора с оглед тяхното изчерпателно представяне. Алтернативно на предложения по-долу модел на анализ Операторът може да възприеме друг подход като например разделяне на обособената територия на експлоатационни райони и извършване на анализа за всеки отделен район или извършване на анализ по отношение на отделните водностопански системи и съоръжения***):

- ***Възникване на пожар*** - Пожарът може да се дължи на претоварване на оборудването, дефект в съоръженията, електрооборудването, неправилна употреба на съоръженията, искри от ремонтни работи, неспазване на указания за безопасност при работа със съоръженията,…… Пожарът може да доведе до разрушения в ……...
- ***Неконтролируемо изпускане на хлор***- Изпускането и замърсяването може да се дължи на пробиви в стените и/или нарушаване на целостта на хлораторни помещение, препълване, изпускане на връзки, уплътнения, клапани, скъсване, човешка грешка при опериране с хлор, ……; Изпускането на хлор може да доведе до замърсяване на околната среда, ……;
- ***Терористичен акт*** - Терористичният акт може да се дължи на умишлени действия на лице/ а с цел предизвикване на разрушения и паника. Терористичните действия могат да се състоят в поставяне на бомба, умишлено замърсяване с химични вещества на водни обекти …… Такива действия могат да доведат до възникване на авария във водностопанските системи и съоръжения поради възпламеняване на пожар, разрушения във водностопанските системи и съоръжения, …….
- ***Земетресение*** - Земетресението е природно явление, което може да предизвика авария във водностопанските системи и съоръжения предвид това, че на територията на Република България е налице сеизмична дейност. Максималният магнитут на минали земетресения в обособената територия е ……по скалата на Рихтер и дълбочина от …… км. Обособената територия, на която Операторът оперира, може да се определи като силно/ слабо земетръсна. Сеизмичната дейност може да доведе до повреда, разрушаване, нарушаване на целостта …….. на водносропанските системи и съоръжения, наводнения……
- ***Авария в съседно/ен предприятие/ склад/ ПТП*** - В непосредствена близост до водностопанските системи и съоръжения на Операторът се намира/т следното/ите предприятие/я/ склад/ове/ ……/ не са намира друго предприятие/ складове, в което в случай на авария може да се

очаква засягане на водностопанските системи и съоръжения. Засягането на системите и съоръженията при промишлени аварии в други обекти може да се изрази в тяхното унищожаване, повреждане, както и замърсяване с радиоактивни вещества, пестициди, нефт/ нефтени деривати, хлор, …… на обособената територия. Съществуващата пътна инфраструктура се/ не се намира в непосредствена близост до водностопанските системи и съоръжения на Оператора и предвид това в случай на възникване на ПТП се/ не се очаква същото да предизвика възникване на авария във водностопанските системи и съоръжения на Оператора. В допълнение, максимално допустимата скорост, предвидена за пътната мрежа, намираща се в близост до водностопанските системи и съоръжения на Оператора, е …….. км/ ч и следователно не би следвало/ може да се очаква възникване на ПТП с такъв мащаб, което да окаже влияние или да предизвика авария във водностопанските системи и съоръжения на Оператора;

- ***Наводнение*** - в обособената територия, където Операторът оперира, се намират теченията на следните реки ……., ……., следните язовири ……., ……. с местно/ национално значение и други водностопански обекти като ……., …….. Предвид това, при обилни валежи и снеготопене, затлачване, пропукване/ разрушаване на язовирни стени е възможно възникване на наводнения със степен и мащаб, които могат да доведат до аварии във водностопанските системи и съоръжения като разрушения на материалната база, преустановяване предоставянето на ВиК услугите, ……., …….. С най-сериозни последици могат да се определят наводненията в следствие на неконтролируемо изпускане на язовири и разрушение на язовирни стени, които биха довели до бедствени ситуации, за справянето, с които следва да бъдат ангажирани всички компетентни органи по отстраняване на бедствие и аварии с местно и национално значение.
- ***Свлачища и срутища*** - в обособената територия, където Операторът оперира, се намират следните планини …….. и са регистрирани ……. броя свлачищни района и ……. броя срутищни участъка, от които ……. броя, намиращи се в …….. , могат да се определят като такива в активен стадий. Свлачищата и срутищата могат да засегнат целостта и нормалното функциониране на водностопанските системи и съоръжения. Същите могат да доведат до …….. .
- ***Горски и полски пожари*** - в близост до водностопанските системи и съоръжения не се/ се намират следните горски масиви ……., …….. и следните земеделски и полски масиви ……., …….. по отношение на които са регистрирани ……. броя масови горски/ полски пожари за изминалата година. Подобни пожари могат да доведат до унищожаване, нарушаване на целостта, ……., ……., повреждане на водностопанските системи и съоръжения.
- …….. .

4.3.Максимални възможни последици за водностопанските системи и съоръжения на Оператора, околната среда, населението и инфраструктурата в случай на възникване на авария са, както следва: (***максималните възможни последици, до които може да доведе авария, следва да се опишат в детайли от Оператора и да се базират на реалистични прогнози***):

- Възникването на авария може да засегне следните населени места: гр. ....., гр. ....., с. .....;
- Застрашени от възникване на авария във водностопанските системи и съоръжения на Оператора са следните обекти: производствени предприятия «.....»,«.....», национални паркове «.....», пътища .....;
- Максималните възможни последици за хората от възникване на авария могат да се изразят в засягане само на персонала на Оператора, работещ на територията на водностопанските системи и съоръжения / засягане на персонала на Оператора, работещ на територията на водностопанските системи и съоръжения и населението извън нея, като засягането се състои в необходимост от евакуация, смъртни случаи, засягане на телесната цялост, ...;
- Максималните възможни последици за околната среда могат да се изразят в дългосрочно замърсяване, наличие на разливи .....;
- Максималните възможни последици за водностопанските системи и съоръжения на Оператора са разрушения, невъзможност за последваща експлоатация, повреди .....;
- Максималните възможни последици за инфраструктурата могат да се изразят в нарушаване целостта на пътища и пътни съоръжения, ...

Горепосоченото изброяване представя максималните последици, до които може да доведе възникване на авария във водностопанските системи и съоръжения. Предвид регистрираните до този момент аварии от Оператора, тяхната честота и интензитет, както и опитът на Оператора с тяхното справяне може да се обобщи, че настъпването на горепосочените последици е малко вероятно, като до този момент не се/се е стигало до засягане от авариите на населението, населените места, околната среда и съществуващата инфраструктура ..... .

5. МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ ВЪЗНИКВАНЕ НА АВАРИИ И ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ И ЛИКВИДИРАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ ОТ ТЯХ И МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ПЕРСОНАЛА (*Изброяването на мерките е примерно, като може да бъде изменяно/ допълвано от Оператора с оглед изчерпателното посочване на всички предприети мерки*)

5.1. Мерки за предотвратяване възникването на аварии и за ограничаване и ликвидиране на последиците от тях

Операторът е предприел следните мерки, които са насочени към предотвратяване възникването на аварии, както и към ограничаване и ликвидиране на последиците от тях:

- Своевременно идентифициране на предвидимите рискове от аварии и извършване на оценка на причините за възникване на аварии съобразно досегашния опит на Оператора;
- Регистриране и анализиране на възникнали и приключили аварии, с оглед извършване на адекватна оценка на риска от възникване на аварии и обобщение на оптималните действия за справяне с тях;
- Осигуряване на контролиран достъп на трети лица до водностопанските системи и съоръжения чрез въвеждане на пропускателен режим и охрана;
- Осигуряване на достатъчно и подходящи средства и човешки ресурси за опазване и при необходимост за спасяване на работещите във водностопанските системи и съоръжения;
- Инсталиране на камери, осигуряващи постоянно видеонаблюдение и запис на ключови обекти като .....;
- Инсталиране на пожароизвестителна и газоизвестителна система, включително сирена и други означителни сигнали (светлинни сигнали, ...), които се задействат при възникване на авария, както и необходимия брой топлинни датчици във всяко/а съоръжение/ сграда, позволяващи дистанционно отчитане. Осигуряване на приемане на сигналите и своевременно установяване на възникнала авария чрез изграждане на централен диспечерски пункт/диспечерски пунктове/ командно табло/ контролна зала..... .
- Инсталиране на достатъчен брой бутони за сигнализиране за възникнала авария и осигуряване на безпрепятстван достъп до тях;
- Изграждане на противопожарна мрежа, противопожарен водоем и помпи и осигуряване на достатъчно ниво на водата в мрежата, необходимо за гасене на възникнал пожар;
- Осигуряване на допълнително захранване с електрическа енергия с агрегати в случай на преустановяване на външното захранване.
- Осигуряване на оборудване и съоръжения, осигуряващи безопасна експлоатация, за които са извършени технически надзор и контрол за изправност, както и проверка и настройка, отговаряща на нормативно установените изисквания и стандарти;
- Осигуряване на обучение/ инструктаж при постъпване на работа и

регулярно провеждане тренировки на служителите относно запознаване с техниката и съоръженията, с инструкциите за тяхното правилно експлоатиране, със съществуващите опасности при ползване на техниката и съоръженията и с начините за тяхното избягване.

- Осигуряване на защита на съоръженията от падане на мълнии чрез ..... и заземяване и гръмоотводи.
- Оборудване на сградите и помещенията с необходимия брой противопожарни средства и уреди съобразно нормативните изисквания;
- Въвеждане на правила относно технологичната дисциплина и вътрешния трудов ред, осигуряващи съчетаването и едновременното спазване на изискванията за безопасност на труда и правилната и безопасна експлоатация на оборудването и съоръженията.
- Определяне и съобразяване на местоположението и разстоянието между складовите помещения, съоръженията и резервоарите, в които се извършва работа с химични вещества и съществуващите обекти и инфраструктура извън тях в съответствие с нормативните изисквания.
- Изграждане и поддържане на аварийни пътища и изходи за евакуация и врати, разположени по/ на тях в работните помещения/ сгради на Оператора, осигуряване на достатъчен брой, местонахождение и размер на аварийните пътища и изходи за евакуация за всяка/о отделна/о сграда/ помещение, които да отговарят на максималния брой лица, помещаващи се в сградата/ помещението, както и на разположението, размерите и използването на оборудването в нея/ него, поддържане на аварийните пътища и изходи за евакуация, както и вратите по/ на тях в изправност, чисти и свободни за ползване по всяко време, като достъпът да тях да е винаги безпрепятстван, обозначаване на аварийните пътища и изходи, както и вратите по/на тях с установителни знаци и при необходимост с подходящо аварийно осветление с цел лесното им откриване, осигуряване на отварянето на вратите по аварийните пътища да бъде лесно, незабавно и възможно от всяко лице, намиращо се в помещението/ сградата, осигуряване отварянето на вратите на аварийните изходи да бъде отвътре-навън безпрепятствано без ключ или други заключващи механизми, информиране на служителите на Оператора за местоположението и маршрута на аварийните пътища и изходи, както и за вратите, разположени по и на тях при постъпването им на работа и своевременно известяване на служителите за всяка промяна в техния брой, местонахождение и начин на отваряне.
- Изготвяне, утвърждаване и своевременно запознаване на служителите с производствени инструкции, инструкции по пожарна, санитарна и техническа безопасност, както и с всякакви други вътрешни актове съобразно изискванията на приложимото законодателство.
- Извършване периодично на задължителни медицински прегледи и недопускане извършване на труд във водностопанските системи и съоръжения от непълнолетни лица и такива с психически отклонение,

поставени под запрещение.

- ..... .
- Спазване на всякакви други нормативно установени изисквания, засягащи извършването на евакуация в случай на аварии като напр. относно осветление, вентилация и ..... .

5.2. Мерки за защита на персонала и спазване на технологичната дисциплина

Операторът е предприел мерки за ограничаване на риска от възникване на последици от авариите за служителите, работещи и обслужващи водностопанските системи и съоръжения, и носи отговорност за спазване на нормативно установените изисквания за безопасност на труда и безопасна експлоатация на водностопанските системи и съоръжения. С оглед на това Операторът е предприел следните мерки, осигуряващи защита на персонала и спазване на технологичната дисциплина:

- Поддържане на наличното оборудване, системи и съоръжения в пълна изправност.
- Осигуряване на средства за провеждане на непрекъснато обучение на персонала по проблемите на безопасността на труда и организиране на периодични тренировки с практическа насоченост за правилна и своевременна реакция в случай на възникване на авария.
- Въвеждане на ясни и разбираеми правила относно трудовата и технологичната дисциплина и вътрешния трудов ред и проверка на степента на тяхното усвояване от страна на служителите, работещи и обслужващи водностопанските системи и съоръжения, чрез провеждане на практически тренировки.
- Определяне на отговорни лица в случай на аварии, които са подготвени и могат да реагират целесъобразно при установяване на авария, познават добре своите правомощия и задължения и притежават необходимите качества, образование и трудов стаж, осигуряващ предприемане на оптимални действия при възникване на авария и нейното отстраняване.
- Осигуряване на необходимото аварийно имущество и оборудване, както и на лични предпазни средства за охрана на труда на служителите като, но не само: защитно облекло и обувки, изолиращи дихателни апарати, каски, спасително оборудване, вкл. колани и въжета и други приспособления и провеждане на инструкции за правилното им използване.
- Осигуряване на първа долекарска помощ в случай на възникване на авария чрез назначаване на лице на щат/ .....
- Осигуряване на периодично измерване и контрол на средата, в която се извършва трудовия процес чрез специализирани средства като.....
- Въвеждане на организация на труда, позволяваща равномерно разпределение на трудовите задължения на служителите съобразно тяхната длъжност и действията, които следва да предприемат в случай на възникване на авария.
- Запознаване на служителите с местонахождението на аварийните пътища

и изходи, както и на вратите, разположени по и на тях, както и с различните видове сигнали и сирени на инсталираните известителни системи;

- .....;

6. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ОТГОВОРНИТЕ СТРУКТУРИ И ЛИЦА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА (*Предложеният по-долу подход е примерен. Операторът може да възприеме и друг подход при разпределение на задълженията и определяне на отговорните структури и лица за изпълнение на този план съобразно особеностите на персоналната организация и вътрешната структура на Оператора. Важно е ясното и изчерпателно описване на разпределението на функциите между посочените органи и лица.)*

6.1. Ръководство

Ръководството на дейността на Оператора по предоставяне на ВиК услуги се осъществява от .....(управител/ изпълнителен директор) в качеството на управителен орган на Оператора.

В допълнение, дейността на управителя/ изпълнителния директор в това число в областта на осигуряване на безопасност на труда и опазване на населението и околната среда от възникване на аварии се допълва и подпомага от ръководителите на следните вътрешни органи на Оператора:

- Ръководител на отдел «.....»- има задължения да осигури извършване на технически надзор на водностопанските системи и съоръжения на Оператора;
- Ръководител на отдел «.....»- има задължение да осигури безопасността на труда.
- Ръководител на отдел «.....»- има задължение да се свърже с компетентните органи на местно и/ или национално ниво в случай на необходимост от външна помощ за справяне с възникнала авария, както и да информира медиите на местно и/ или национално ниво и АВиК ако това не е извършено вече от Отговорното лице в случай на аварии или от ръководството;
- .....

6.2. Оттоворно лице в случай на аварии

Операторът определя Отговорно лице в случай на аварии („ОЛСА“), както и негов заместник. ОЛСА и неговият заместник са служители на щатна длъжност при Оператора. В случай че Операторът не е определил ОЛСА, за такова ще се счита ръководителят на съответния/ ното обект/ съоръжение, а за негов заместник-заместникът на ръководителя на съответния/ ното обект/ съоръжение. Списък на ОЛСА и техните контакти се съдържат в Таблица 1 от Приложение I, неразделна част от настоящия план.

Отговорностите на ОЛСА се изразяват в следното:

- Извършване на оценка на аварията;
- Свикване на авариен екип и неговото ръководене;
- Водене на Авариен лист;
- Изготвяне на Последващ доклад след отстраняване на аварията;

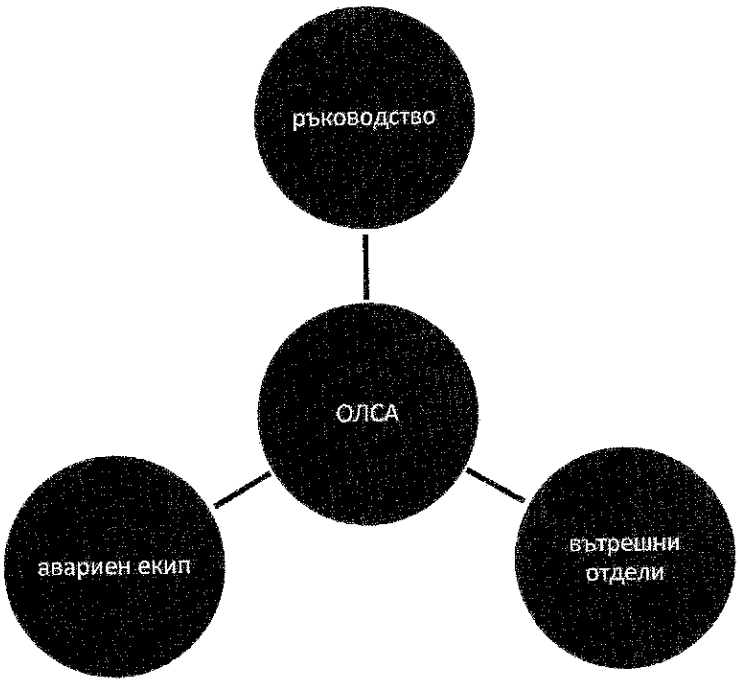
- Регистриране на аварията в Регистъра на авариите;
- Регистриране на аварията в Дневника на авариите;
- Уведомяване на ръководството за установена авария, както и на вътрешните органи и техните ръководители, ангажирани по прилагане на настоящия план;
- Уведомяване на АВиК за установена авария, в случай че това не е извършено от ръководителя на компетентния вътрешен орган/ ръководството;
- Уведомяване на външни организации/ компетентни органи на местно и/или национално ниво, в случай че това не е извършено от ръководителя на компетентния вътрешен орган/ ръководството.
- ..... .

6.3. Авариен екип

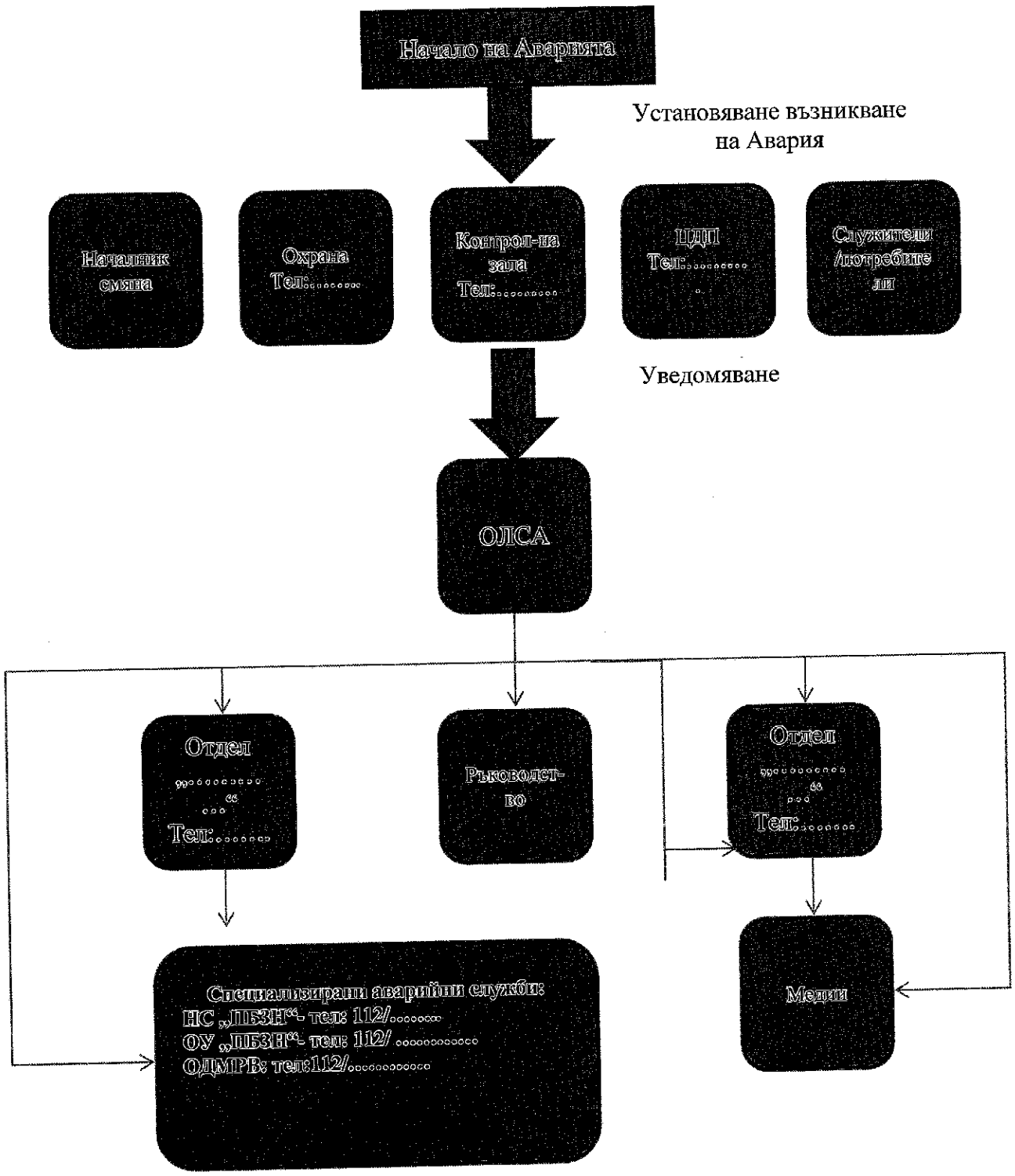
Управителят/ изпълнителният директор определя състава на авариен екип за извършване на неотложни и спасителни дейности в случай на аварии. Аварийният екип се свиква от ОЛСА в случай на установена авария. Аварийният екип се състои от служители на Оператора и ръководители на вътрешни органи на Оператора, чиито длъжности и функции са свързани с извършване на действия при възникнали аварии. Всички участници от аварийният екип следва да бъдат добре запознати с рискове от възникване на аварии и с задълженията, произтичащи за тях от самото възникване. В състава на Аварийния екип се включват и ВиК експерти, които дават експертно мнение за оптимизиране на действията по отстраняване на Аварията. ОЛСА ръководи аварийния екип. Операторът определя състава на аварийните екипи за различните водностопанските системи и съоръжения в Приложение 7 „Състав на аварийни екипи“, неразделна част от този план (*Операторът може да избере и друга основа за определяне на аварийните екипи*).

6.4. Схема на ключовите лица и органи на Оператора в случай на авария

Схематично представяне на ключовите лица и органи на Оператора за привеждане на настоящия план в действие:



6.5. Схема на оповестяване на ключови лица и органи



6.6. Време за реагиране на ключовите лица и органи на Оператора в случай на авария (*Описанието на времето за реагиране е примерно, като може да бъде изменяно/ допълвано от Оператора. Описанието следва да бъде изчерпателно и да отразява действителното време за реагиране.*)

Във всички случаи при установяване на възникнала авария следва да се предприемат незабавни и решителни действия от всички лица и органи, ангажирани в привеждане на настоящия план в действие като не бива да се допуска каквото и да било забавяне, дължащо се на прекомерен оптимизъм или неспособност за правилно ориентиране във възникналата обстановка.

Всички ангажирани лица и органи по прилагане на настоящия план следва да предприемат съответните действия при първа възможност и в най-кратките възможни срокове.

Основен приоритет на всички ангажирани лица и органи следва да бъде предотвратяване и намаляване в максимална степен на неблагоприятните последици от всякакво естество при възникнала авария.

7. СРЕДСТВА И РЕСУРСИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА (*Описанието на средствата и ресурсите, необходими за изпълнение на плана е примерно, като може да бъде изменяно/допълвано от Оператора. Описанието следва да бъде изчерпателно*)

Операторът разполага с необходимите средства и имущество за осъществяване на настоящия план и изпълнение на описаните по-горе мерки като осигурява необходимите средства за това чрез собствено финансиране/ финансиране от ..... Предвид това Операторът разполага с материално-техническо осигуряване в случай на възникване на аварии.

Операторът разполага със следното аварийно имущество за извършване на действие при възникване на аварии:

- Пожарогасители- .... брой/я;
- Багер .....- .... брой/я;
- Самоствал .....- .... брой/я;
- УАЗ .....- .... брой/я;
- Каналочистачна машина- .....- .... брой/я;
- Шахточистачна машина- .....- .... брой/я;;
- ....- .... брой/я;
- Лични предпазни средства за охрана на труда на служителите: защитно облекло и обувки, изолиращи дихателни апарати, каски, ...
- Спасително оборудване като, но не само колани, въжета,..... и други приспособления.

В допълнение, подборът на ключови лица и органи, ангажирани за привеждане на настоящия план в действие, гарантира провеждането на оптимални действия при възникване на аварии

8. ОХРАНА НА В И К СИСТЕМИТЕ И СЪОРЪЖЕНИЯТА И ДЕЙСТВИЯ ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ (*Описанието на охраната на водностопанските системи и съоръжения и действията, които следва да се предприемат при терористичен акт е примерно, като може да бъде изменяно/ допълвано от Оператора. Описанието следва да бъде изчерпателно.*)

8.1.Охрана

Операторът осигурява физическа охрана на водностопанските системи и съоръжения, позволяваща контролиране на достъпа на служители и трети лица до тях, както и опазване на тяхната цялост и изправност чрез предотвратяване на външни въздействия в това число и терористични актове.

Операторът ползва следната/ите фирма/и ....., осигуряваща/и физическа охрана на водностопанските системи и съоръжения.

Задълженията на охраната обхващат непосредствено наблюдение на водностопанските системи и съоръжения, контрол върху достъпа до тях, отчитане на датчици за възникнала авария и сигнализиране за това.....

Операторът осигурява провеждане на обучения и тренировки на охраната с цел своевременна и уместна реакция при възникване на аварии и/ или терористични действия спрямо водностопанските системи и съоръжения.

8.2. Действия при терористичен акт

При извършване на терористичен акт във водностопанските системи и съоръжения може да се стигне до възникване на авария, както и да създаване на сложна и критична обстановка. С оглед на това, поради съществуващ макар и минимален риск от терористични действия, Операторът е осигурил необходимите ресурси и средства за превъзмогване на аварии и други последици от терористичен акт, както и за провеждане на обучения и подготовка на персонала при подобни ситуации.

Всички лица, намиращи се във водностопанските системи и съоръжения, в това число ръководството, ОЛСА и служителите, се ангажират с превъзмогване последиците от терористичния акт, с предотвратяване на възможността от възникване на авария, а в случай че такава е възникнала- с минимизиране на последиците от нея. Дежурните служители и ръководството имат ключова роля с оглед потушаване на последиците от терористичните действия и следва да предприемат действия за справяне с възникналата ситуация със собствени сили, в случай че това е възможно и според наличните средства.

Действията, които следва да се предприемат от служителите на Оператора, ОЛСА и ръководството при терористични действия, се изразяват в следното:

- Незабавно известяване на ръководството, както и компетентните органи на местно и/или национално ниво, в случай че е получен сигнал от датчици или по друг начин за извършен терористичен акт;
- Предприемане на незабавни мерки за потушаване на възникналите последици и пожари от всички лица до пристигане на компетентните органи;
- Оказване на първа медицинска и долекарска помощ до пристигане на служители на Бърза помощ, в случай че има пострадали от терористичния акт;
- Извършване на евакуационни дейности и извеждане на всички лица

на безопасно място;

- Предприемане на действия по опазване и съхранение на имуществото на Оператора при възможност;
- Възстановяване на нормалната дейност във водностопанските системи и съоръжения при възможност и в случай че безопасните и здравословни условия на труд са гарантирани.

9. РЕД ЗА ИНФОРМИРАНЕ НА ОРГАНИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНОВЕТЕ ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЕ (*Описанието на реда за информиране на органите на изпълнителната власт е примерно, като може да бъде изменяно/ допълвано от Оператора. Описанието следва да бъде изчерпателно*)

Информирането на органите на компетентните изпълнителната власт следва да бъде извършено при наличие на предпоставките, описани в настоящия план и съобразно изискванията на действащото законодателство.

Органите на изпълнителната власт най- общо биват сезирани, в случай че Операторът и неговите служители при наличните ресурси и средства и съобразно мащабът на аварията не могат да се справят с последната и е необходимо оказване на помощ отвън. Контактите на аварийните служби, външните организации и органите на изпълнителната власт се съдържат в таблица 2 и 3 от Приложение I, неразделна част от настоящия план.

Информация до органите на изпълнителната власт следва да бъде предоставяна и по тяхно искане, като Операторът се задължава да оказва съдействие на тези органи в рамките предвиденото от действащите нормативни актове.

10. СИСТЕМИ ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ И РЕЗЕРВИРАНОСТ НА ЕЛЕКТРОЗАХРАНВАНЕТО И НА СРЕДСТВАТА ЗА КОМУНИКАЦИЯ (*Описанието на системата за оповестяване и резервираност на електрозахранването и средствата за комуникация е примерно, като може да бъде изменяно/ допълвано от Оператора. Описанието следва да бъде изчерпателно*)

Операторът е разработил система за оповестяване в случай на възникване на авария. Оповестяването се осъществява по следните начини (*Изброяването е примерно, като може да бъде изменяно/допълвано от Оператора*):

- Сирена/ аларма;
- Получаване на текстово съобщение с текст «.....»;
- Задействане на светлинни сигнали, указващи аварийните пътища и изходи за извършване на евакуация.

Операторът е осигурил система за резервираност на електрозахранването в случай на преоустановяване на външното електрозахранване, изразяваща се в ..... агрегати/ генератори.

Операторът е осигурил необходимите средства за комуникация във водностопанските системи и съоръжения чрез наличие на мобилни и стационарни телефони, факс и непрекъснат достъп до Интернет. Телефонната връзка на водностопанските съоръжения се осъществява чрез мрежата/ите на «.....» (Виваком, Теленор, Мтел) и чрез мобилни телефони. Средствата за комуникация се

поддържат в техническа изправност. В допълнение, въведени са директни телефонни линии за осъществяване на връзка с компетентните органи и телефон 112. За улеснение и бърза връзка с аварийните служби, външните организации и органите на изпълнителната власт в таблица 2 и 3 от Приложение I, неразделна част от настоящия план се съдържат техните контакти.

11. ДЕЙСТВИЯ И ПРОЦЕДУРИ ПРИ АВАРИИ

Мерките и процедурите, разработени в настоящата точка, намират приложение по отношение на всякакви аварии, които могат да възникнат във водностопанските системи и съоръжения при предоставяне на ВиК услуги от страна на Оператора. При установяване на възникнала авария Операторът и неговите служители във всички случаи предприемат всякакви необходими действия като, но не само описаните по-долу, по предотвратяване и минимизиране на неблагоприятното въздействие на аварията върху здравето и безопасността на служителите, потребители и населението, както и върху предоставянето на ВиК услугите.

11.1. Установяване на възникнала авария (*Описанието на начините на установяване на възникнала авария е примерно, като може да бъде изменяно/ допълвано от Оператора. Описанието следва да бъде изчерпателно и да отразява спецификите на водностопанските системи и съоръжения и инсталираните в тях датчици и системи за известяване и наблюдение*)

Установяване на възникнала авария се извършва чрез получаване на начален сигнал. Източници на начален сигнал могат да бъдат:

- Информационни датчици;
- Служители на Оператора;
- Потребители на ВиК услугите;
- Други/ друго информационно средство.

11.2. Оценка на възникнала авария (*Насоките за извършване на оценка на възникнала авария посредством отговаряне на въпросите по-долу са примерни, като въпросите могат да бъдат изменяни/ допълвани, както и мерките, които следва да се предприемат при положителен или отрицателен отговор също*)

Оценка на възникнала авария следва да се осъществява на база следните критерии. Възможно е прилагането на допълнителни критерии, в случай че такива са разработени в допълнителни планове за действие при аварии за конкретни обекти/ съоръжения.

1. Има ли Операторът опит с подобни аварии?

Да [redacted] Не [redacted]

Ако да, Операторът следва да изпълни процедурите, заложени в този и допълнителните планове за действие при аварии, както и да предприеме своевременни действия по отстраняване на аварията, като приложи добрите практики, до които е достигнал при минали аварии при отчитане на спецификите на конкретната авария.

Ако не, Операторът следва да изпълни процедурите, заложени в този и допълнителните планове за действие при аварии.

2. Според преценката на Оператора, възможно ли е контролирането и овладяването на аварията без външна намеса?

Да [redacted] Не [redacted]

Ако да, Операторът следва да изпълни процедурите, заложени в този и допълнителните планове за действие при аварии

Ако не, Операторът следва да изпълни процедурите, заложени в този и допълнителните планове за действие при аварии, както и да се обърне незабавно към компетентните органи на местно и/ или национално ниво за помощ.

3. Според преценката на Оператора, разполага ли същият с необходимите средства и ресурси за овладяване на и справяне с аварията?

Да [redacted] Не [redacted]

Ако да, Операторът следва да изпълни процедурите, заложени в този и допълнителните планове за действие при аварии.

Ако не, Операторът следва да изпълни процедурите, заложени в този и допълнителните планове за действие при аварии, както и да се обърне към компетентните органи на местно и/ или национално ниво за помощ.

4. Има ли засегнати публични и частни активи, както и такива с неизяснен произход от възникналата авария?

Да [redacted] Не [redacted]

5. Ако има засягане на активи, то последните имат ли ключово значение за предоставяне на ВиК услугите от Оператора?

Да [redacted] Не [redacted]

6. Възникналата авария ще наложи ли преустановяване на предоставяните ВиК услуги?

Да [redacted] Не [redacted]

Ако да, Операторът следва да изпълни процедурите, заложени в този и допълнителните планове за действие при аварии, както и да извести потребителите на ВиК услугите и населението, както и всички други лица, които могат да бъдат засегнати от преустановяване на предоставяне на ВиК услугите в най-кратки срокове.

Ако не, Операторът следва да изпълни процедурите, заложени в този и допълнителните планове за действие при аварии.

7. Има ли опасност за здравето на служителите, населението и потребителите на ВиК услугите от възникналата авария?

Да [redacted] Не [redacted]

Ако да, Операторът следва да изпълни процедурите, заложени в този и допълнителните планове за действие при аварии, както и да се обърне незабавно към компетентните здравни органи на местно и/ или национално ниво, като до идване на Бърза помощ, да осигури първа медицинска и долекарска помощ.
Ако не, Операторът следва да изпълни процедурите, заложени в този и допълнителните планове за действие при аварии.

8. Има ли опасност от засягане на околната среда от възникналата авария?

Да [redacted] Не [redacted]

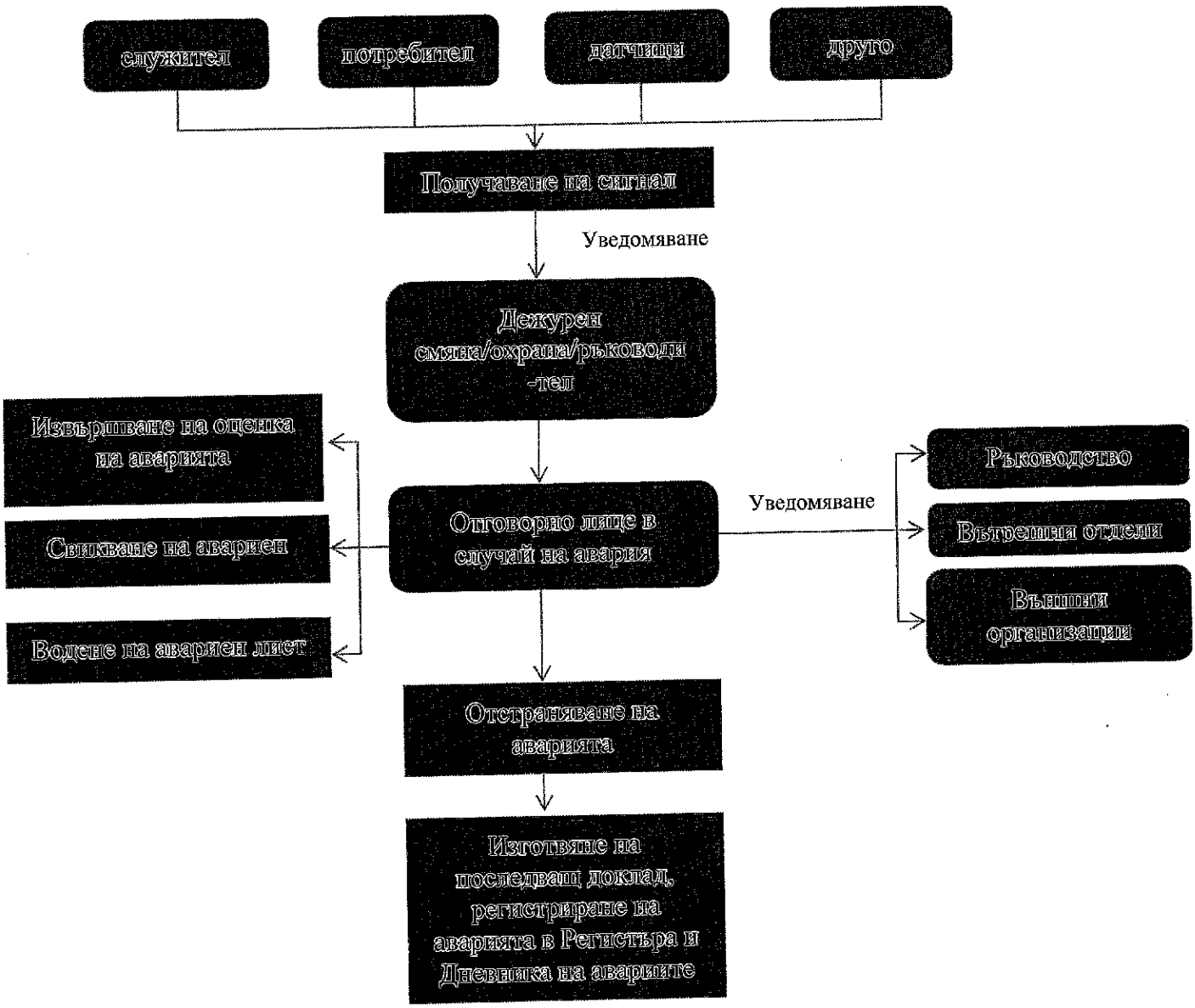
Ако да, Операторът следва да изпълни процедурите, заложени в този и допълнителните планове за действие при аварии, както и да се обърне незабавно към компетентните органи на местно и/ или национално ниво, като до идване на специализиране екипи, да предприеме незабавни мерки по ограничаване засягането на околната среда.
Ако не, Операторът следва да изпълни процедурите, заложени в този и допълнителните планове за действие при аварии.

9. Има ли опасност от възникване на щети/ загуби за потребителите/ клиентите на Оператора?

Да [redacted] Не [redacted]

Ако да, Операторът следва да изпълни процедурите, заложени в този и допълнителните планове за действие при аварии, както и да извести своите потребители/ клиенти в най-кратки срокове.
Ако не, Операторът следва да изпълни процедурите, заложени в този и допълнителните планове за действие при аварии.

11.3. Схема за действие при възникване на аварии (***Схемата и указанията към нея следва да отразяват кратко, точно и ясно опорните точки на действията, които следва да се проведат при възникване на авария и ангажираните лица/органи по тяхното провеждане. Схемата и указанията към нея могат да бъда изменяни/допълвани от Оператора.***)



Указания за действие при възникване на авария

1. След получаване на начален сигнал за възникнала авария следва да бъде уведомен дежурния на смяна/ началник/ директор на отдел/ дирекция, засегнат/а от аварията/ контролна зала, централен диспечерски пункт,охраната на обекта;

2. Дежурният на смяна/ охрана/ ръководител на обект/ съоръжение, засегнат/о от аварията следва да извърши при възможност преценка за естеството и вида на аварията, като във всички случаи следва да уведоми незабавно ръководството и съответното ОЛСА;

3. При уведомяване на ОЛСА същото следва да започне водене на авариен лист по образец съгласно Приложение 2 от този План, след като извърши оценка на аварията;

4. ОЛСА следва да свика авариен екип по отстраняване на аварията;

5. Във всички случаи на възникнала авария ОЛСА следва да уведоми незабавно ръководството, ако същото по някаква причина не е било известено, както и всички вътрешни органи, които имат отношение към привеждане на настоящия план в действие като Отдел/ Дирекция «.....» .... ;

6. Във всички случаи на възникнала авария ОЛСА, ръководството или друго оправомощено за това лице следва да уведоми в срок от 24 часа от установяване на аварията АвиК. АвиК следва да бъде уведомена за мерките, които ще бъдат предприети за предотвратяване или смекчаване на негативния ефект на аварията преди тяхното предприемане или ако това не е възможно, веднага след тяхното предприемане.

7. В случай че при извършената оценка на аварията ОЛСА установи, че Операторът не би могъл да контролира и овладее аварията без външна намеса, че същият не разполага с необходимите средства и ресурси за овладяване и справяне с аварията, че аварията създава или може да създаде опасност за здравето на служителите, населението и потребителите на ВиК услугите, че аварията може да създаде опасност за околната среда, ОЛСА след съгласуване с ръководството при възможност следва да се обърне към компетентните органи на местно и/или национално ниво за оказване на външна помощ/ съдействие.

8. След отстраняване на аварията ОЛСА следва да състави Последващ доклад по образец съгласно Приложение 3 към този План.

9. След изготвяне на Последващия доклад ОЛСА следва да събере цялата документация, съпътстваща аварията от нейното установяване до нейното отстраняване и да входира сканирано копие от Аварийния лист и Последващия доклад в Регистъра на авариите, както и да регистрира всякаква друга информация съгласно т. 12.3. от този план.

10. Операторът води Дневник на авариите.

12. ДОКУМЕНТИРАНЕ НА АВАРИИТЕ

12.1. **Авариен лист:** Операторът чрез ОЛСА осигурява воденето на авариен лист, който отразява начина на установяване на аварията, нейното местонахождение, кратко описание на аварията, нейното начало и очаквана продължителност, ОЛСА за обекта, оценка на аварията при отчитане на степента на засягане на предоставяните ВиК услуги, здравето на служителите, потребителите, населението, активите, околната среда, както и необходимост от съдействие на външни организации за преодоляване на аварията. Аварийният лист представлява Приложение 2 към настоящия план и е неразделна част от него.

12.2. **Последващ доклад за приключила авария:** Операторът чрез ОЛСА осигурява изготвяне на Последващ доклад за приключила авария, който отразява аварията, нейното начало, край, местонахождение и засегнатите от аварията ВиК услуги, активи, здраве на служители, потребители, население и околна среда. Последващият доклад за приключила авария представлява Приложение 3 към настоящия план и е неразделна част от него.

12.3. **Регистър на авариите:** Операторът поддържа и актуализира електронен регистър на авариите за срока на Договора.

12.3.1. Регистърът на авариите се разделя на следните партиди: 1/ Обща информация за аварията, 2/ Документи, съпътстващи аварията и 3/ Аварийно-ремонтни дейности.

12.3.2. В партида „Обща информация за авариите“ се съдържа информация за следното:

- Описание на вида, тежестта и локацията на всяка отделна авария;
- Мерките, които Операторът е предприел по отстраняване на аварията;
- Срокът, в който аварията е била отстранена.

12.3.3. В партида „Документи, съпътстващи аварията“ се прилагат сканирано копие на следните документи: Авариен лист и Последващ доклад за приключила авария, представляващи Приложения 2 и 3 към този план.

12.3.4. В партида „Аварийно-ремонтни дейности“ се съдържа информация за следното:

- Информация за подаден сигнал (дата и час на подаване, подател на сигнал, адрес на сигнал, описание на проблема);
- Информация за реакцията на Оператора (дата и час на проверка, точен адрес на събитието, класификация и приоритет на проблема, класификация на типа авария, дата и час на започване на ремонтните дейности и на отстраняване на аварията, дата и час на преустановяване на предоставяне на ВиК услугите и на тяхното възстановяване, както и на възстановяване на пътната настилка);
- Информация за извършените действия (реално изпълнени ремонтни дейности дължина, диаметър и материал на подменен участък, дълбочина на провода, разходи за материали, труд, транспорт, строителна

механизация и вид на настилката).

12.4. **Дневник на авариите:** Операторът поддържа и актуализира Дневник на авариите по смисъла на чл. 9, ал. 2 и чл. 13, ал. 2 от Наредбата за дългосрочните нива, условията и реда за формиране на годишните целеви нива на показателите за качество на водоснабдителните и канализационните услуги.

12.4.1. Дневникът на авариите се разделя на две партиди: 1/ Аварии във Водоснабдителната система и 2/ Аварии в канализационната система.

12.4.2. В Дневника на авариите се регистрират всички аварии, възникнали при предоставяне на ВиК услуги от страна на Оператора и времето за тяхното отстраняване.

12.4.3. Отчитането на авариите във водоснабдителната система в съответната партида на Дневника на авариите се извършва на базата на следните показатели:

- съотношението на годишния брой аварии спрямо дължината на довеждащите водопроводи;
- съотношението на годишния брой аварии спрямо дължината на разпределителните водопроводи;
- съотношението на годишния брой аварии на сградни водопроводни отклонения спрямо общия брой сградни водопроводни отклонения;
- съотношението на годишния брой аварии в помпени станции спрямо общия брой помпени станции.

12.4.4. Отчитането на авариите в канализационната система в съответната партида на Дневника на авариите се извършва на базата на следните показатели:

- съотношението на годишния брой аварии спрямо броя на сградните канализационни отклонения;
- съотношението на годишния брой на авариите спрямо дължината на канализационната мрежа.

13. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

13.1. Настоящият план е утвърден от Оператора на ..... г. и съгласуван и одобрен от АВиК на ..... г.

13.2. При промяна на обстоятелствата, обект на регламентация от настоящия план, планът се актуализира в срок от ..... дни от настъпването на промяната. Актуализираният вариант на плана подлежи на съгласуване и одобрение от АВиК. Всяка актуализация на плана се отбелязва в Регистър на актуализациите, представляващ Приложение 5 към настоящия план.

13.3. Оригиналът на плана се съхранява от ..... на длъжност ..... Планът се разпространява като контролирано копие. Копие от настоящия план е предоставено на лицата, посочени в Приложение 4, неразделна част от този план. Посочените в разпределителни списък на Приложение 4 лица са отговорни информацията, съдържаща се в настоящия план, както и всяка негова актуализация, да достигне до всички служители, работещи в Оператора. Тези лица осигуряват свободен достъп за преглед на плана на всяко лице, поискало това. Приложение 4 съдържа и списък на запознатите с плана лица.

13.4. Във връзка с необходимостта от запознаване с разпоредбите на

настоящия план се провежда обучение на служителите на Оператора в …….. дневен срок от одобряване и актуализирането на плана, в случай че последното предвижда промени в задълженията/ функциите на ангажираните за прилагането на настоящия план лица. По време на провеждането на обучението следва да се обърне особено внимание на задълженията и отговорностите, които възникват за служителите съгласно настоящия план.

13.5. Във връзка с необходимостта от усвояване на дейностите, които служителите на оператора следва да извършват при възникване на авария, се провеждат тренировки за изпълнение на настоящия план най- малко веднъж годишно.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ АВАРИИ

1. **ПРИЛОЖЕНИЕ 1** — **Списък с контакти**
2. **ПРИЛОЖЕНИЕ 2** — **Авариен лист**
3. **ПРИЛОЖЕНИЕ 3** — **Последващ доклад за приключила авария**
4. **ПРИЛОЖЕНИЕ 4** — **Разпределителен списък и списък на запознатите с плана лица**
5. **ПРИЛОЖЕНИЕ 5** — **Регистър на актуализациите на плана**
6. **ПРИЛОЖЕНИЕ 6** — **Планове в действие**
7. **ПРИЛОЖЕНИЕ 7** — **Състав на аварийни екипи**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
СПИСЪК С КОНТАКТИ

1. **СПИСЪК И КОНТАКТИ НА ОТГОВОРНИ ЛИЦА В СЛУЧАЙ НА АВАРИИ** (*Операторът може да възприеме друг подход (такъв, който не е обвързан от вида съоръжение/обект) за определяне на лица с ключови функции в случай на аварии*)

Таблица 1:

Обект/ Съоръжение	ОЛСА	Заместник на ОЛСА
Пречиствателна станция «.....»	Име: Телефон:	Име: Телефон:
Помпена станция «.....»	Име: Телефон:	Име: Телефон:
Язовир «.....»	Име: Телефон:	Име: Телефон:
«.....»	Име: Телефон:	Име: Телефон:

2. **КОНТАКТИ НА ВЪНШНИ ОРГАНИЗАЦИИ**

Таблица 2:

Организация	Лице за контакт	Телефон
АВиК		
РИОСВ	…../ дежурен	
РЗИ- гр. ……..	…../ дежурен	
Община …….	…../ дежурен	
Застраховател	…../ дежурен	

3. **АВАРИЙНИ СЛУЖБИ**

Таблица 3:

Организация	Лице за контакт	Телефон
НС „ПБЗН“	дежурен	
Областно управление „ПБЗН“ гр. _____	дежурен	
ОДМВР гр. _____	дежурен	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

АВАРИЕН ЛИСТ

1. Лице/а , подало/ и сигнал за възникване на авария:		
Име и фамилия	**Длъжност**	**Телефон за контакт**

2. Местонахождение на аварията / *Сграда/ съоръжение/ др./*

3. Кратко описание на установената авария / *кога е възникнала, в какво се състои, първоначална оценка на аварията, какво е засегнато, какви действия са били предприети/*	
Начало на аварията:	**Очаквана продължителност:**

4. Лице/а, отговарящо/ и за обекта, засегнат от аварията (ОЛСА)		
Име и фамилия	**Длъжност**	**Телефон за контакт**

5. Първоначална оценка на тежестта на аварията	
5.1. Засегнато ли е предоставянето на ВиК услугите *(не/да/ако да, как, вид на засегнатите услуги, степен на засягане)*	
5.2. Засегната ли е околната среда и засегнато ли е здравето на служителите, потребителите, населението *(не/да/ако да, как, брой на засегнати лица)*	
5.3. Засегнати ли са активите/ собственост/ стопанисвани от Оператора *(не, да, ако да, в каква степен)*	
5.4. Необходимост от съдействие на външни организации *(не/ да, ако да, на кои, в какво да се състои)*	

6. Лице, изготвило аварийния лист			
Име и фамилия:	**Длъжност/ позиция в аварийния екип:**	**Дата:**	**Подпис:**

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПОСЛЕДВАЩ ДОКЛАД ЗА ПРИКЛЮЧИЛА АВАРИЯ

1. Обобщено наименование на аварията:
Авария в ….

Начало на аварията (час и дата):	Край на аварията (час и дата):

2. Местонахождение на аварията и засегнати активи *(не, да, ако да, кои, степен на засягане)*:

3. Засягане на предоставяните ВиК услуги *(не/ да/ ако да, кои, степен на засягане):*

4. Засягане на здравето на служители, потребители, население, околна среда *(не, да, ако да, брой, степен, сериозност):*

5. Оценка на Аварията *(можело ли е да бъде избегната, ако да, как)*		
Име и фамилия:	**Длъжност/ позиция в аварийния екип:**	**Оценка/ предложение:**

6. Лице, изготвило доклада			
Име и фамилия:	**Длъжност/ позиция в аварийния екип:**	**Дата:**	**Подпис:**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
РАЗПРЕДЕЛИТЕЛЕН СПИСЪК И СПИСЪК НА ЗАПОЗНАТИТЕ С ПЛАНА ЛИЦА

1. **Копие от настоящия план е предоставено на следните лица:**

№	Име и фамилия	Длъжност	Копие №	Подпис и дата на получаване	Подпис и дата на връщане
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

2. **Списък на запознатите с плана лица:**

№	Име и фамилия	Длъжност	Дата	Подпис
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
.....				

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
РЕГИСТЪР НА АКТУАЛИЗАЦИИТЕ НА ПЛАНА

Издание №	Дата	Кратко описание на промяната	Подготвена от	Одобрена от

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
ПЛАНОВЕ В ДЕЙСТВИЕ

В настоящото приложение са описани изчерпателно всички допълнителни процедури и/ или планове, разработени от Оператора и приложими в случаи на възникване на авария във водностопанските системи, съоръжения и обекти на Оператора.

№	План/ Процедура	Описание	Дата на приемане/ одобряване:
1.	План за действие на личния състав при гасене на пожари	Последователност на действията при пожар (установяване/ известяване) и действия за локализиране на пожара и свеждане не опасностите и щетите до минимум	
2.	План за осигуряване на пожарна безопасност при извършване на текущи ремонти и на строителни и монтажни работи на обектите		
3.	План за евакуация на работещите и на пребиваващите на обекта лица при пожар или авария		
4.	План за ликвидиране на аварии при производството, съхранението и употребата на хлор		
5.	Авариен план Язовир „……“		
6.	Авариен план ПСОВ „……“		
7.	Авариен план ПС „……“		
8.	……		

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
СЪСТАВ НА АВАРИЙНИ ЕКИПИ

1. **Авариен екип на ПСОВ „……..“** (*наименование на водностопанския/то обект/ съоръжение*)

№	Име и фамилия	Длъжност	Роля в екипа	Телефон:
1.				
2.				
3.				
…				

2. **Авариен екип на ПС „……..“** (*наименование на водностопанския/то обект/ съоръжение*)

№	Име и фамилия	Длъжност	Роля в екипа	Телефон:
1.				
2.				
3.				
…				

3. **Авариен екип на Сграда Централна администрация** (*наименование на водностопанския/то обект/ съоръжение*)

№	Име и фамилия	Длъжност	Роля в екипа	Телефон:
1.				
2.				
3.				
…				

4. **Авариен екип на ……. „……..“** (*наименование на водностопанския/то обект/ съоръжение*)

№	Име и фамилия	Длъжност	Роля в екипа	Телефон:
1.				
2.				
3.				
…				

ПРИЛОЖЕНИЕ VIII

КРИТЕРИИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИИТЕ

Като инвестиции в публични активи се третират всички разходи направени от Оператора, които изпълняват следните 3 критерия едновременно:

1. Разходите са пряко свързани и необходими за придобиване / покупка, строеж, изграждане, подмяна на дълготрайни материални и нематериални ВиК активи, които се очаква да бъдат използвани за повече от един отчетен период в доставката на ВиК услуги; или:

   Разходите са направени във връзка с подобрения, модернизация и/или реконструкция, в резултат на които е налице функционална промяна на публичните ВиК активи, или водят до увеличение на производствения капацитет, и/или удължаване на полезният живот, и/или подобряване на качеството на ВиК услугите.

2. Подменения, модернизираният, и / или реконструираният участък от тръбата е повече от 2 линейни метра.

3. Придобит е ресурс, контролиран от Оператора в резултат на минали събития, от който се очаква бъдеща стопанска изгода за Оператора.

Всички разходи, направени от Оператора, които са пряко свързани и необходими за придобиване / покупка, строеж, изграждане, подмяна на дълготрайни материални и нематериални ВиК активи, които се очаква да бъдат използвани за повече от един отчетен период в доставката на ВиК услуги следва да се третират <u>като инвестиции в публични активи</u>.

Всички разходи направени във връзка с подобрения, модернизация и реконструкция, в резултат на които е налице промяна на функцията на публичните ВиК активи или резултират в пълна или частична промяна на ВиК активите, в увеличение на производствения капацитет, удължаване на полезният живот и/или подобряване на качеството на ВиК услуги следва да се третират като <u>инвестиции в публични ВиК активи</u>.

Инвестициите следва да се отчитат по цена на придобиване, която включва покупна цена и всички пряко свързани и необходими разходи направени за привеждането на актива в предвиденото работно състояние.

Тези разходи могат да включват:
• разходи за персонал и наети лица, произтичащи пряко от построяването или придобиването на актива;
• транспортни и административни разходи, произтичащи пряко от построяването или придобиването на актива;
• разходи за подготовка на обекта;
• първоначална цена на доставка и обработка;
• разходи за монтаж;
• разходи за тестване дали активът функционира правилно, намалени с евентуални приходи от това тестване;
• професионални хонорари и доклади, пряко свързани с придобиването на актива;
• други разходи, пряко свързани с придобиването на актива.

ПРИЛОЖЕНИЕ IX

ДЕЙНОСТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНОТО НИВО НА ИНВЕСТИЦИИТЕ

Инвестиционна програма (в хил.лв.)																
Услуга	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	общо
Доставяне вода на потребителите	735	1,242	1,251	757	2,123	2,246	1,585	1,167	1,691	2,720	4,065	3,946	3,214	2,757	1,699	31,198
Отвеждане на отпадъчна вода	390	659	664	401	1,126	1,191	841	619	897	1,443	2,156	2,093	1,705	1,462	901	16,548
Пречистване на отпадъчна вода	252	426	429	259	727	769	543	400	580	932	1,393	1,352	1,101	944	582	10,689
Общо	1,377	2,327	2,344	1,417	3,976	4,206	2,969	2,186	3,168	5,095	7,614	7,391	6,020	5,163	3,182	58,435

ПРИЛОЖЕНИЕ Х

ФОРМАТ НА ПЛАН ЗА СТОПАНИСВАНЕ, ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДРЪЖКА НА АКТИВИТЕ

Утвърден: ..... (*подпис и печат*)
Валентин Вълканов
(Управител/ Изпълнителен директор на „Водоснабдяване и канализация - Варна“ ООД)

Съгласуван и одобрен ..... (*подпис и печат*)
Стоян Пасев
(Председател на Асоциация по ВиК- Варна)

Дата:.....

Гр. Варна

ПЛАН ЗА СТОПАНИСВАНЕ, ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДРЪЖКА НА АКТИВИТЕ
на
„Водоснабдяване и канализация - Варна“ ООД, гр. Варна

Дата:.....
Гр. Варна

СЪДЪРЖАНИЕ

1.	Въведение и преглед	**Стр. .../...**
2.	Управление на дружеството	**Стр. .../...**
3.	Нива на услугите	**Стр. .../...**
4.	Бъдещо търсене	**Стр. .../...**
5.	Управление на жизнения цикъл на активите и финансови съображения	**Стр. .../...**
6.	Предизвикателства и инвестиции	**Стр. .../...**
7.	Финансови прогнози	**Стр. .../...**
8.	Механизми за управление на активи	
9.	Подобрения и мониторинг	
10.	Източници на информация	

Планът за стопанисване, експлоатация и поддръжка на активите има за цел да представи настоящото състояние на активите в „Водоснабдяване и канализация - Варна“ ООД, гр. Варна (наричан по-долу за краткост „Оператора“ или „дружеството“), да направи оценка на нуждите и да представи краткосрочна стратегия за управление и развитие на активите за период от .... година/и.

Посочените компоненти на плана за стопанисване, експлоатация и поддръжка на активите, както и посоченото примерно съдържание, са с насочващ характер и подлежат на промяна за нуждите на ВиК оператора.

1. Въведение и преглед

/Следва да се опише на какво е базиран плана за управление на активи и какви са неговите цели и структура. Представя се важността на правилното и структурираното управление на активите, нивата на организационна ангажираност и постигнатия напредък относно подобряване качеството на информация. В допълнение, следва обобщено да се опишат основните връзки със стратегически и други документи, свързани с управлението и планирането на активи. Представят се и основните проблеми и въпроси./

- Предназначение и цели
  - Заинтересовани лица и очакванията им
  - Стратегическа рамка и двигатели на бизнеса
  - Определяне на целите
- Описание на активите, обхванати от плана

/Операторът следва да опише видовете съоръжения и активи, които обхваща планът:

- *Помпени станции*
- *Пречиствателни станции*
- *Водопроводи*
- *Резервоари*
- *.../*

- Структура на активите
  - Географско разположение

/Операторът следва да опише общините, които обхваща мрежата на дружеството:

- *Име на общината и кратко описание на релефа, населението и основните икономически дейности*
- *.../*

  - Клиентски групи
  - Йерархия на водопроводната система

/Дружеството следва да опише йерархията на водопроводната система:

- ...
- *.../*

- Количествени данни
  - Обобщено представяне на водната инфраструктура

/Дружеството следва да представи водната инфраструктура, за която отговаря:

- *... бр. пречиствателни станции*
- *... бр. водопровода*
- *.../*

- Препратки към документи

/Операторът следва да опише документите, използвани за разработването на плана за управление на активи във водната инфраструктура:

(А) Общи документи

- ...
- ...

(В) **Специфични документи, отнасящи се за сектор „Води“**

- …
- …/

- Законодателни и регулаторни изисквания

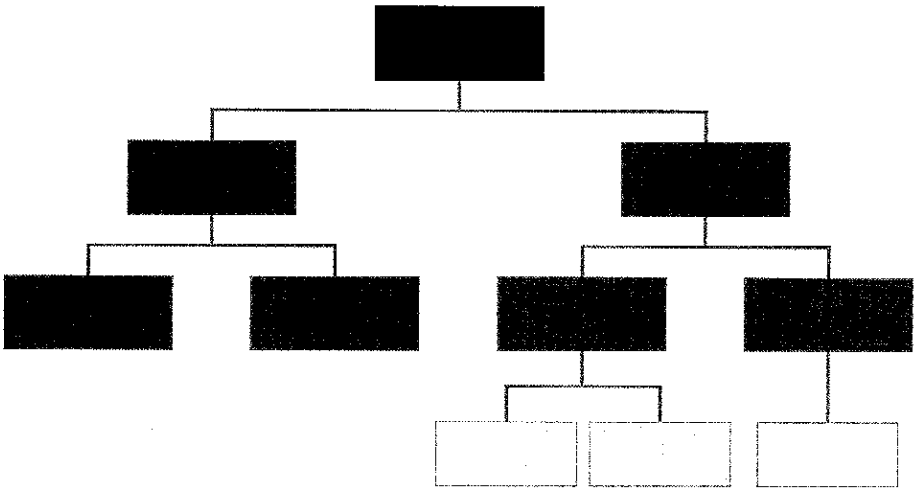
/Дружеството следва да обобщи основните закони, регулиращи управлението на общинските и държавните активи:

- …
- …/

2. Управление на дружеството

- Организационна структура

/Дружеството следва да опише и представи графично всички функционални дивизии, както отговорностите и задълженията, които изпълнява всеки пост. Това дава ясна представа за посоката на развитие на дружеството и нивата на управление./



Фигура 1 Организационна структура (пр.)

- Взимане на решения относно управлението на активите
  - Модел за управление на активите (пр.):



Фигура 2 Модел за управление на активите

  - Йерархия на взимането на решения (пр.):



Фигура 3 Йерархия на управление

3. Нива на услугите

- Стратегически/ общински нива на услугите

Ниво на услугите	Измерване на резултатите

- Технически нива на услугите и поддръжка

Проблеми	Ниво на интервенция	Взети мерки	Време за реакция

4. Бъдещо търсене

/В този раздел дружеството следва да отрази промените в търсенето за период от време и да предостави ясна декларация за търсенето, така че да могат да бъдат изготвени стратегии за управление на търсенето. Разглежда се как би се управлявал бъдещ растеж/спад на търсенето, включително какви са причините за растеж/спад на търсенето и как те се отразяват на целите на дружеството./

- Бъдещи изисквания, свързани с бизнес плановете и плановете за действие на дружествата
- Известни и/или потенциални области за експанзия
  - Нови подучастъци
  - Прираст на населението

Година	Население	Процентно изменение

  - Промени в предназначението на земи
  - Промени в държавната политика и законодателството
- Класификация на активите и потенциални дати за придобиване
- Приблизително изчисление на разходите
- Влияние на бъдещото търсене върху нивата на обслужване, жизнен цикъл на активите и финансови съображения
- Прогноза за технологични промени

/Дружеството следва да представи ключовите области, в които бързо настъпващите технологични промени биха имали значителен ефект върху начина на управление на активи/

  - Енергийни източници

/Наличността или липсата на сравнително евтини източници на енергия бха имали огромно влияние върху бъдещите разходи и върху нуждата от инфраструктурни активи.

Инсталациите за обезсоляване на водата са пример за съоръжение, което би могло да стане много популярно, ако иновациите в генерирането на енергия доведат до спад на цената./

  - Иновативни материали и строителни техники

/Високотехнологични материали като въглеродни нанотръби биха могли да доведат до намаление на строителните разходи./

  - Повишено сътрудничество и обмен на знания и опит

/Ръстът на сътрудничеството и обмена на информация чрез Интернет дават възможност за значително намаление на разходите./

  - Изкуствен интелект и експертни системи

5. Управление на жизнения цикъл на активите и финансови съображения

- Полезен живот

/Полезният живот на повечето активи зависи от редица фактори на околната среда. Дружеството следва да опише приблизително изчисления полезен живот на активите:/

Водопроводи			
Вид материал	Среден срок за бъдеща експлоатация	Полезен живот	Дължина

- Оценка

/Следва да се обобщят стойностите по различни методи за всяка категория активи:

- *Разходен метод*
- *Пазарна стойност*
- *Разход за подмяна*
- *Амортизирана възстановителна стойност*
- *Разход за закупуване*
- *.../*

- Оценка на водната инфраструктура

Актив	Разход за подмяна	Записан разход за подмяна	Годишна амортизация
Общо			

- Единични стойности на активите

/Следва да се обобщи как се сформират стойностите на активите:/

Диаметър	Стойност към (дата)

- Поддръжка
  - Дейности по поддръжката

/Следва да се опишат дейностите, които се извършват във връзка с поддръжката на активите:

- *Инспектиране състоянието на активите*
- *.../*

- Разходи по поддръжката

Дейност	Разход
Общо	

- Обновяване и подмяна на активи

Години на	Механични	Електрически	Работа по тръбите	Водопроводи	Строителни	Водомери	Хидранти	Услуги	Общо

- Създаване и придобиване на активи

Нови капиталови разходи	
Година	Разход

- Бракуване на активи

/Следва да се представят активите, които ще бъдат бракувани:

  - ...
  - .../

- Управление на риска

- Състояние на активите

6. Предизвикателства и инвестиции

/В този раздел дружеството следва да обобщи настоящите и бъдещите предизвикателства, взимайки предвид прогнозите за търсене и изискванията за нивата на услугите. Тук също се идентифицират въздействието на проектите, които се финансират понастоящем и планираното справяне с оставащите проблеми./

- Преглед

/Дружеството следва да представи кратко обобщение на предизвикателствата и недостатъците и приоритети за капиталови разходи по проекти./

- Проблеми/ недостатъци
  - Настоящи проблеми

/Дружеството следва да представи анализ на несъответствията (gap analysis), включващ:

  - *Ясно становище за нуждите – позовава се на разделите, които анализират нивата на услугите и управлението на търсенето*
  - *Представяне на настоящата работа/проекти*
  - *Становище за несъответствията между това, по което дружеството работи и това, от което има нужда – това са проблемите/ недостатъците*
  - *Идентифицират се и стандарти, по които се отговаря в момента/*

- Потенциални проблеми

/Следва да се представи анализ на следното:

  - *Ясно становище за нуждите, включващо времеви график*
  - *Информация за причините, които биха довели до потенциални бъдещи проблеми*
  - *Описание на несъответствията между това, от което би имало нужда и какво би имало дружеството на разположение, когато настъпи нужда*
  - *Стандарти, по които се отговаря в монета чрез капиталови проекти/*

- Понастоящем финансирани проекти

/Следва да се представи списък на текущите проекти, които са финансирани от капиталовия бюджет:

  - *Име на проекта*
  - *Списък на свързаните с тях проекти*
  - *Бюджет на проекта, разходи към определена дата, източници на финансиране и очаквана крайна стойност на проекта*
  - *Идентифициране на проектите, които подлежат на преглед от*

регулатора/

- Разрешаване на най-значителните предизвикателства

/Следва да се представи се списък с приоритетни потенциални проекти, които имат за цел да разрешат най-значителните, идентифицирани проблеми. Взимат се под внимание рисковете и последствията от нереализирани проекти./

7. Финансови прогнози

/Следва да се вземат под внимание приходите и източниците на финансиране, и където е възможно, бъдещите стойности на проектите, заедно със съпътстващата ги амортизация./

- Преглед

/Следва да се представят обобщено оперативните и капиталовите разходи, съпоставени с наличното финансиране. Представят се излишъка и недостига въз основа на финансовите политики на дружеството. Таблицата трябва да посочва разликите (ако има такива) между сегашното ниво на разходите и бъдещото, предложено ниво на разходите. Трябва да има становище за достъпността и за други въпроси като недостиг на работна сила./

- Дългосрочни капиталови прогнози
  - Изходни нива на капиталови разходи

/Следва да се представят проектите, които могат да се финансират от стандартни източници. Изходните нива на капиталови разходи се асоциират с поддръжката на съществуващата база активи. Проектите се описват, както следва:

- *Категории активи, асоциирани с разхода*
- *Причини за разхода/*

  - Стратегически капиталови разходи

/Следва да се представи обобщение на разходите, нужни за специфични капиталови намерения. Всеки един стратегически проект трябва да адресира настоящ или бъдещ проблем, в противен случай, проектът не би бил необходим. /

- Последващи разходи

/Следва да се представят разходите, обикновено асоциирани с поддръжката или нуждата от допълнителна работна сила при проектите, произлизащи от стратегическите капиталови разходи./

- Достъпност

/Следва да се изготви оценка на достъпността на инвестиционния проект, взимайки предвид всички категории разходи, включително първоначални капиталови разходи, цената на капитала, последващите разходи, съпоставени със сигурните източници на приходи. Анализът трябва да вземе предвид стойността на парите във времето, включително и инфлационните корекции.

Необходима е цялостна декларация за достъпност. Например, „постигането на стратегическите цели на дружеството и адресирането на настоящите и бъдещите недостатъци чрез ефективни капиталови инвестиции, е достъпно ако…“/

- Прогнозни оценки

/Приемайки, че всички капиталови инвестиции са изпълнени, следва да бъдат определени бъдещите стойности на активите, взимайки предвид първоначалните им отчетните стойности, капиталовите разходи и амортизацията. Докладва се по категории активи./

- Резултати

/Следва да бъдат посочени ясно очакваните резултати от планираните капиталови разходи през следващите 5, 10 и 20 години. Започва се от постигнатите вече резултати от капиталовите разходи, направени през предните 3 – 5 години./

8. Механизми за управление на активи

- Бази данни
  - ГИС
- Системи за управление на активи
- Докладване
  - Доклад за представянето на дружеството
  - Докладване за дейността
  - Докладване на инциденти
- Стандарти и насоки

/Следва да се опишат стандартите и насоките, на които дружеството се позовава в създаването и развиването на своя план за управление на активи:

- ...
- .../

9. Подобрения и мониторинг

- Известни проблеми, свързани с качеството на данните
- Справяне с проблеми, свързани с качеството на данните
- Приблизителни изчисления за надеждността
- Предложения за подобряване качеството на водите и справянето с отпадните води

10. Източници на информация

ПРИЛОЖЕНИЕ XI

ФОРМАТ НА ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ НА ОПЕРАТОРА

ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

Относно: Изготвяне на проект на План за управление на човешките ресурси, Приложение XII към образец на Договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги, сключен между Асоциация по ВиК и ВиК оператор съгласно чл. 198п, ал. 1, предложение първо от Закона за водите („Договорът“)

Предложеният формат на План за управление на човешките ресурси съдържа примерни текстове и насоки за изготвяне на такъв документ, като всеки ВиК оператор следва да го адаптира съобразно своите специфики като отделна и самостоятелна организация, придържайки се към предложеното съдържание. Проектът е разработен с оглед необходимостта от наличие на унифициран формат, който да подпомогне дейността на ВиК операторите и да ги улесни при изпълнение на задължението им по Договора.

При изготвянето на примерния формат е възприета следната структура:

1. Представяне настоящо състояние на човешките ресурси и организационната структура във ВиК оператора;

2. На база на действащата организационна структура и състояние на човешките ресурси – изготвяне на оценка на нуждите от подобряване на управлението и развитие на човешките ресурси;

3. Взимайки предвид оценката на нуждите – изготвяне на стратегия за действие с посочване на конкретни мерки, които Оператора ще осъществи при управлението и развитието на човешките ресурси за определен период от време. Допълнително, за по-голяма яснота, към стратегията с мерки е препоръчително да се приложи план-график за изпълнението й.

Планът за управление на човешките ресурси би могъл да има различен период от време като напр. да бъде с продължителност: една календарна година, един регулаторен период или по-дълъг/срочен период, съвпадащ със срока на действие на Договора.

Утвърден: ..... (*подпис и печат*)
Валентин Вълканов
(Управител на „Водоснабдяване и канализация - Варна“ ООД)

Съгласуван и одобрен ..... (*подпис и печат*)
Стоян Пасев
(Председател на Асоциация по ВиК- Варна)

ФОРМАТ НА ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ
на
„Водоснабдяване и канализация - Варна“ ООД, гр. Варна

Дата:.....
Гр. Варна

СЪДЪРЖАНИЕ

1.	**Организационна структура и човешки ресурси на „Водоснабдяване и канализация - Варна“ ООД, гр. Варна**	**Стр. 1/...**
1.1.	**Организационна структура**	**Стр. .../...**
1.2.	**Брой на служителите и разпределението им в организационна структура на дружеството**	**Стр. .../...**
1.3.	**Социална политика на дружеството**	**Стр. .../...**
1.4.	**Политика за повишаване на квалификацията на служителите**	**Стр. .../...**
2.	**Оценка на нуждите**	**Стр. .../...**
3.	**Стратегия за управление и развитие на човешките ресурси**	**Стр. .../...**

Планът за управление на човешките ресурси има за цел да представи настоящото състояние на човешките ресурси в „Водоснабдяване и канализация – Варна“ ООД, гр. Варна (наричан по-долу за краткост „Оператора“ или „дружеството“), да направи оценка на нуждите и да представи краткосрочна стратегия за управление и развитие на човешките ресурси за период от …. година/и.

Посочените компоненти на плана за управление на човешките ресурси, както и посоченото примерно съдържание, са с насочващ характер и подлежат на промяна за нуждите на ВиК оператора.

1. Организация и структура на човешките ресурси на „Водоснабдяване и канализация - Варна“ ООД, гр. Варна

1.1. Организационна структура

/Следва да се представи съществуващата организационна структура на дружеството, състояща се от органите на управление и функциониращите организационни звена/ подразделения в дружеството (структурни единици).

Следва да се опише настоящата структура на управление, съставът на органите на управление, тяхната йерархическа подчиненост и разпределение на техните функции и отговорности.

Следва да се опишат съществуващите организационни звена/ подразделения в дружеството, техните ръководители, състав и функции, взаимовръзките между отделните звена/ подразделения, тяхната подчиненост на органите на управление и мястото им в производствения процес на дружеството.

Операторът може да представи схематично действащата организационна структура в дружеството, чрез очертаване на отношенията на субординация и контрол между отделните органи/ звена/ подразделения. Следва да се опишат и начинът на осъществяване на контрол от една страна и отчетност от друга на отделните органи / звена/ подразделения в дружеството.

В случай че Операторът е разделил организационните си структура на отделни териториални единици като експлоатационни райони, същите следва да бъдат представени чрез описание на тяхното ръководство, подчиненост спрямо другите органи/ структурни единици на дружеството. Също така в случай че Операторът е предвидил отделни направления за осъществяване на своята дейност, същите следва да бъдат представени чрез описание на техните функции, цели и място в йерархичната структура на дружеството./

1.2. Брой на служителите и разпределението им в организационна структура на дружеството

/Операторът следва да представи обобщен преглед на служителите и тяхното числово разпределение в организационната структура на дружеството по органи/ звена/ подразделения. Следва да се опише начинът на подбор на специалисти, работещи в отделните органи/звена/ подразделения и да се обобщи необходимостта от тяхната численост с оглед функциите, които тези органи/ звена/ подразделяния осъществяват и/или регулаторни изисквания./

1.3. Социална политика на дружеството

/Следва да се опишат съществуващите в Оператора форми на социална политика като осигуряване на допълнително здравно/ социално осигуряване; подкрепа за повишаване на квалификацията на персонала и преквалификация; специална регулация във връзка с работното време, почивките и отпуските и конкретните условия на труд за определени категории служители; осигуряване ползването на почивни станции, транспорт до работното място, детски заведения, спортна база, други стимулиращи условия на труд./

1.4. Политика за повишаване на квалификацията на служителите

/Следва да се опише прилаганата от Оператора политика за повишаване на квалификацията на служителите и развитие на техния потенциал и експертиза в съответствие с изискванията на работата и приоритетите на дружеството. Следва да се очертаят провежданите от Оператора обучения като вид: -според периодичността /регулярно, веднъж годишно, др./, -според методите на обучение /чрез посещение на курсове, семинари, конференции, лекции, чрез решаване на казуси, чрез демонстрации, симулации/, -според продължителността / краткосрочни, средносрочни и дългосрочни/ и др.), - според начини за осигуряване на средства за обученията

В случай че не е налична политика за повишаване на квалификацията на служителите, следва да се опишат проведените през последната календарна година/регулаторен период обучения на служители./

2. Оценка на нуждите

/Операторът следва да извърши оценка на нуждите и да представи резултатите от нея, като оценката следва да включва най-общо:

- анализ на настоящото състояние на работната сила, слаби места или съществуващи пропуски в управлението на човешките ресурси и необходимостта от промени в числеността, длъжностните характеристики на служителите и тяхната квалификация/ преквалификация;

- оценка на нуждата от повишаване на капацитета и преквалифициране на служителите на Оператора чрез провеждане на обучения в различни форми (с конкретно посочване на тези форми според потребностите);

- съпоставяне на броя на служителите понастоящем и тези, необходими за постигане на дългосрочните цели на Оператора;

- оценка на възможността за и необходимостта от въвеждане на стимули за персонала;

- оценка на възможността за и необходимостта от въвеждане на нови технологии и по какъв начин такова евентуално модернизиране на трудовия процес ще се отрази на човешките ресурси, тяхната численост и изискванията към заеманите длъжности./

3. Стратегия за управление и развитие на човешките ресурси

/На база на извършената оценка на нуждите, Операторът следва да набележи конкретни мерки за управлението на човешките ресурси като например:

- повишаване капацитета на служителите чрез провеждане на обучения за придобиване на нови знания/ умения и усъвършенстване на съществуващите такива (чрез посочване на конкретните форми на обучение, които са планувани и очакваните резултати от тях);

- въвеждане на система за стимулиране (материално/ нематериално) на персонала, включваща бонуси за постигнати резултати, индивидуално стимулиране или стимулиране на цели екипи/ звена/ подразделения; нематериално стимулиране чрез извършване на атестатиции и разгласяване на техните резултат и др;

- осигуряване на йерархическо израстване на служителите при постигане на определени резултати и достигане до определен стаж;

- допълване на социалната политика, прилагана понастоящем към

служителите чрез конкретно описание на планираните социални придобивки;

- *възможно инкорпориране на нови технологии и модернизация на производствения процес, които да окажат влияние върху човешките ресурси на дружеството.*

Операторът следва да обобщи очакваните резултати от прилагането на конкретните мерки за управление на човешките ресурси и доколко тези резултати биха били стъпка към постигането на по-глобалните цели за развитие на дружеството.

Към стратегията би могъл да се приложи и план-график за изпълнение на мерките, предвидени от Оператора за подобряванена управлението и равитието на човешките ресурси в дружеството./

ПРИЛОЖЕНИЕ XII

РЕШЕНИЯ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА АВИК ВЪВ ВРЪЗКА СЪС СКЛЮЧВАНЕТО НА ДОГОВОРА

ПРОТОКОЛ
№6
30.03.2015 г.

от общо събрание на Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация - Варна“ ООД – гр. Варна

Днес, 30 март 2015 г., от 11,00 часа в заседателната зала на Областна администрация Варна се проведе общо събрание на Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация - Варна“ ООД – гр. Варна. Същото е свикано от областният управител на област Варна на основание чл.198в, ал.6 от Закона за водите и чл.10, ал.1 от ПОДАВИК.

В събранието участваха:

1. Стоян Пасев – областен управител на област с административен център Варна;
2. Емануил Манолов – кмет на община Аврен;
3. Радослав Боев – общински съветник в ОбС Аксаково, представил Решение №15.2 от Протокол №015/ 11.09.2012 г. на ОбС-Аксаково и Решение №56.1 на Протокол №056/ 25.03.2015 г. на ОбС-Аксаково;
4. Веселин Цонев – заместник кмет на община Белослав, представил Решение №498 от Протокол №41/ 19.03.2015 г.;
5. Анастас Трендафилов – кмет на община Бяла, представил Решение №71-379 от Протокол №71/ 13.03.2015 г. на ОбС-Бяла;
6. Николай Дочев – общински съветник в ОбС-Варна, представил Решение №2065-4 и Решение №2065-4-1 от Протокол №40/30.03.2015 г. на ОбС-Варна;
7. д-р Димитър Димитров – кмет на община Ветрино, представил Решение №721 от Протокол №53/ 27.03.2015 г. на ОбС-Ветрино;
8. инж. Пенка Йорданова – кмет на община Вълчи дол, представил Решение №1562 от Протокол №48/ 26.03.2015 г. на ОбС-Вълчи дол;
9. Ели Иванова – заместник кмет на община Девня, представил Решение №529 от Протокол №54/ 23.03.2015 г. на ОбС-Девня;
10. инж. Филчо Филев – кмет на община Провадия, представил Решение №41-822 от Протокол №41/ 26.03.2015 г. на ОбС-Провадия;
11. Иван Иванов – заместник кмет на община Суворово, представил Решение №3-42 от Протокол №3 / 27.03.2015 г. на ОбС-Суворово.

Присъстваха още:

1. Велина Георгиева – главен счетоводител в Областна администрация Варна;
2. Филиз Арифова – младши експерт „Регионално развитие, планове, програми и проекти“ в дирекция „АКРРДС“ при Областна администрация Варна;

Заседанието се откри от **Стоян Пасев**, областен управител на област с административен център Варна. Той приветства членовете на общото събрание на Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация - Варна“ ООД – гр. Варна с добре дошли и обяви заседанието за редовно при кворум **94,21%.**

Дневен ред на заседанието:

1. Обсъждане и приемане на бюджет на асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация - Варна“ ООД, Варна за 2015 г.

2. Обсъждане и приемане на отчет за изпълнението на бюджета на асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация - Варна“ ООД, Варна за 2014 г.

3. Вземане на решение съгласно чл. 34, ал. 3 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация на общото събрание за принципно съгласие за сключване на договор за срок от 15 години за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията, както и предоставяне на ВиК услуги на потребителите срещу заплащане със съществуващия ВиК оператор - „Водоснабдяване и канализация - Варна“ ООД, Варна, на водоснабдителната и канализационната система в обособената територия, по реда на чл. 198п, ал. 1, предложение първо от Закона за водите.

4. Други.

Стоян Пасев – *областен управител* - информира, че с писмо с наш изх. №РД-15-0415-55 от 09.03.2015 г. на областния управител до министъра на регионалното развитие и до министъра на околната среда и водите е поискано да съгласуват предложения дневен ред и да дадат позицията на държавата. В съответствие с това искане е получен мандат за провеждане на общо събрание на 30 март 2015 г. и за представяне на позицията на държавата от областния управител с решение № РД-02-14-401/ 23.03.2015 г. на Министър на регионалното развитие и благоустройството и пълномощно с изх.№ 08-00-1128/ 25.03.2015 г. на Министъра на околната среда и водите, които са неразделно част от настоящия протокол.

Точка 1 от дневния ред:

Стоян Пасев – *областен управител* – Съгласно чл.198в, ал.4, т. 9 от Закона за водите и чл. 21, ал.1 от Правилника за организацията и дейността на асоциацията по водоснабдяване и канализация общото събрание приема бюджета на Асоциация за 2015 г., същия Ви беше предварително изпратен за запознаване. Моля за мнения и изказвания?

Няма изказвания, моля, да гласуваме следното решение:

РЕШЕНИЕ №1 :

Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК-Варна“ООД – гр. Варна чрез общото събрание приема бюджета на Асоциация за 2015 г., съгласно чл.198в, ал.4, т. 9 от Закона за водите и чл. 21, ал.1 от Правилника за организацията и дейността на асоциацията по водоснабдяване и канализация.

Гласували общо: 94,21 %
„ЗА“: 94,21 %
„ПРОТИВ“: няма
„ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ“: няма

Точка 2 от дневния ред:

Стоян Пасев – *областен управител* – Съгласно чл.91 ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на асоциацията по водоснабдяване и канализация общото събрание приемане отчета за изпълнението на бюджета на Асоциация за 2014 г., същия Ви беше предварително изпратен за запознаване. Моля за мнения и изказвания?

Няма изказвания, моля, да гласуваме следното решение:

РЕШЕНИЕ №2 :

Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК-Варна“ООД – гр. Варна чрез общото събрание приемане отчета за изпълнението на бюджета на Асоциация за 2014 г., съгласно чл.91 ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на асоциацията по водоснабдяване и канализация.

Гласували общо: 94,21 %
„ЗА“: 94,21 %
„ПРОТИВ“: няма
„ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ“: няма

Точка 3 от дневния ред:

Стоян Пасев – *областен управител* – на проведеното предходно заседание на 16.02.2015 г. гласувахме принципно съгласие за сключване на договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията, както и предоставяне на ВиК услуги на потребителите срещу заплащане със съществуващия ВиК оператор – „Водоснабдяване и канализация - Варна“ООД, Варна в точка „други“, което не беше възприето от МРРБ, затова днес е включено в самостоятелна точка от дневния ред и ще гласуваме отново същото решение. Моля за изказвания и мнения?

Ако няма изказвания, моля, да гласуваме следното решение:

РЕШЕНИЕ №3 :

Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК-Варна“ООД – гр. Варна чрез общото събрание предоставя принципно съгласие за сключване на договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията, както и предоставяне на ВиК услуги на потребителите срещу заплащане със съществуващия ВиК оператор – „Водоснабдяване и канализация - Варна“ООД, Варна, по реда на Закона за водите (чл.198 п, ал. 1, предложение първо от Закона за водите) за срок от 15 години.

Гласували общо: 94,21 %
„ЗА“: 94,21 %
„ПРОТИВ“: няма
„ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ“: няма

Точка 4 от дневния ред:

Стоян Пасев – *областен управител* – Ако няма допълнителни въпроси закривам заседанието. Благодаря Ви за присъствието и участието в общото събрание!

Приложение:

1. решение № РД-02-14-401/ 23.03.2015 г. на Министър на регионалното развитие и благоустройството;
2. пълномощно с изх.№ 08-00-1128/ 25.03.2015 г. на Министъра на околната среда и водите;
3. присъствен лист-1 стр.;
4. копие на Решение №15.2 от Протокол №015/ 11.09.2012 г. на ОбС-Аксаково и Решение №56.1 на Протокол №056/ 25.03.2015 г. на ОбС-Аксаково;
5. копие на Решение №498 от Протокол №41/ 19.03.2015 г. на ОбС-Белослав;

6. копие на Решение №71-379 от Протокол №71/ 13.03.2015 г. на ОбС-Бяла;
7. копие на Решение №2065-4 и Решение №2065-4-1 от Протокол №40/ 30.03.2015 г. на ОбС-Варна;
8. копие на Решение №721 от Протокол №53/ 27.03.2015 г. на ОбС – Ветрино;
9. копие на Решение №1562 от Протокол №48/ 26.03.2015 г. на ОбС – Вълчи дол;
10. копие на Решение №529 от протокол №54/ 23.03.2015 г. на ОбС - Девня;
11. копие на Решение №41-822 от Протокол №41/ 26.03.2015 г. на ОбС - Провадия;
12. копие на Решение №3-42 от Протокол №3 / 27.03.2015 г. на ОбС-Суворово;
13. Бюджет за 2015 г. на АВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация - Варна“ ООД, Варна;
14. Отчет за изпълнение на бюджет за 2014 г. на АВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация - Варна“ ООД, Варна.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА АСОЦИАЦИЯТА ПО ВИК:

СТОЯН ПАСЕВ:
Областен управител на област с административен център Варна

Протоколирал:
Филиз Арифова – младши експерт РРПИП

Настоящият протокол е изготвен в три еднообразни екземпляра, по един екземпляр за председателя на АВиК, министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на околната среда и водите.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЪР НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО

РЕШЕНИЕ

№РД-02-14-160/02.03.2016г.

На основание чл. 198е, ал. 4 и чл. 10б, ал. 2, т. 4 от Закона за водите и във връзка с писма от областния управител на област Варна до министъра на регионалното развитие и благоустройството, с вх. № 90-04-66/08.02.2016 г. и с вх. № 90-04-94/23.02.2016 г.

РЕШИХ:

Съгласно предложения дневен ред за провеждане на общо събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация - Варна" ООД, гр. Варна, което ще се състои на 08.03.2016 г., от 11:00 ч., в заседателната зала, в сградата на областна администрация Варна, с адрес гр. Варна, ул. „Преслав" № 26, а именно:

1. Приемане на годишен отчет за дейността на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация – Варна" ООД, гр. Варна за 2015 г.

2. Приемане на отчета за изпълнението на бюджета на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация – Варна" ООД, гр. Варна за 2015 г.

3. Приемане на бюджета на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация – Варна" ООД, гр. Варна за 2016 г.

4. Приемане на решение за сключване на договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията, както и предоставяне на ВиК услуги на потребителите по реда на Закона за водите (чл. 198п, ал. 1, предложение първо от Закона за водите), със съществуващия ВиК оператор – „Водоснабдяване и канализация – Варна" ООД, гр. Варна, съгласно чл.198в, ал. 4, т. 2 от Закона за водите и чл. 34, ал. 1 и ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по ВиК.

5. Други.

гр. София, ул. „Св. Св. Кирил и Методий" 17-19
тел. 94 05900, факс 987 25 17
www.mrrb.government.bg

I. Давам мандат на областния управител на област Варна, в качеството му на председател на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация - Варна" ООД, гр. Варна, за представяне позицията на държавата по т. 1 от дневния ред, за обсъждане и приемане на годишен отчет за дейността на Асоциацията за 2015 г., съгласно чл. 198в, ал. 4, т. 10 от Закона за водите.

II. Давам мандат на областния управител на област Варна, в качеството му на председател на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация - Варна" ООД, гр. Варна, за представяне позицията на държавата по т. 2 от дневния ред, за обсъждане и приемане на отчета за изпълнение на бюджета на Асоциацията за 2015 г., съгласно чл. 9, ал. 2 и чл. 26, ал. 3 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация (обн. ДВ, бр. 66 от 8 август 2014 г.)

III. Давам мандат на областния управител на област Варна, в качеството му на председател на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация - Варна" ООД, гр. Варна, за представяне позицията на държавата по т. 3 от дневния ред, за обсъждане и приемане на бюджета на Асоциацията за 2016 г., съгласно чл. 198в, ал. 4, т. 9 от Закона за водите.

IV. Давам мандат на областния управител на област Варна, в качеството му на председател на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация - Варна" ООД, гр. Варна, за представяне позицията на държавата по т. 4 от дневния ред, за приемане на решение за сключване на договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията, както и предоставяне на ВиК услуги на потребителите, по реда на Закона за водите (чл. 198п, ал. 1, предложение първо), със съществуващия ВиК оператор - „Водоснабдяване и канализация - Варна" ООД, гр. Варна, съгласно чл. 198в, ал. 4, т. 2 от Закона за водите и чл. 34, ал. 1 и ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация (обн. ДВ, бр. 66 от 8 август 2014 г.)

V. По т. 5 от дневния ред при поставяне на допълнителни въпроси, областният управител на област Варна следва да приема предложенията към същата за информация.

МИНИСТЪР:

ЛИЛЯНА ПАВЛОВА

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА ЕНЕРГИЙНО И ВОДНО РЕГУЛИРАНЕ

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ - ВАРНА
Вх. № РД-16-3700-9(1)
Получено на 29.02.2016 г.

Изх. № В-07-00-11 / 26.02.2016 г.

Зелина Георгиева
01.03.2016

ДО
Г-Н СТОЯН ПАСЕВ,
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ВАРНА
УЛ. "ПРЕСЛАВ" № 26
9000, ГР. ВАРНА
На Ваш изх. № РД - 16 - 3700 - 9/19.02.2016 г.

Относно: *Договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на В и К системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги за обособената територия на „Водоснабдяване и канализация Варна" ООД, гр. Варна*

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПАСЕВ,

В Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР, Комисията) е постъпило Ваше писмо, с изх. № РД - 16 - 3700 - 9 от 19.02.2016 г., с което изпращате за становище подготвен за подписване Договор между Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособена територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация Варна" ООД, гр. Варна и избрания оператор „Водоснабдяване и канализация Варна" ООД, гр. Варна, за възлагане дейностите по предоставяне за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги на потребителите.

КЕВР в изпълнение на задълженията си за осъществяване на предварителен контрол по Закона за регулиране на водоснабдителните и канализационните услуги в Протокол № 170 от проведено закрито заседание на комисията от 15.12.2014 г., е изразила становище по представен проект на *типов договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на В и К системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги между ВиК операторите и съответната Асоциация по ВиК*. В становището си, Комисията е отразила своите констатации и забележки, които е счела, че следва да бъдат възприети при изготвянето на договорите между Асоциациите по ВиК и ВиК операторите.

Във връзка с гореизложеното се надяваме, че отправените бележки са взети под внимание в така изготвения договор, който предстои да бъде подписан между АВиК и „Водоснабдяване и канализация Варна" ООД, гр. Варна.

С УВАЖЕНИЕ,

ДОЦ. Д-Р ИВАН Н. ИВАНОВ
Председател на Комисията
за енергийно и водно регулиране

София - 1000, бул. „Княз Дондуков" № 8 - 10; тел.: 988 24 98; 935 96 13; факс: 988 87 82

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ
НА ОБЛАСТ ВАРНА
№ ОД-16-0800-15
02.03. 2016 г

ДО
Г-Н ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА АВРЕН
УЛ. „ТОДОР НОЕВ“ № 8
С. АВРЕН 9135

ДО
ИНЖ. АТАНАС СТОИЛОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА АКСАКОВО
УЛ. „ГЕОРГИ ПЕТЛЕШЕВ“ № 58 Б
ГР. АКСАКОВО 9154

ДО
Г-Н ДЕЯН ИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ
УЛ. „ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ“ № 23
ГР. БЕЛОСЛАВ 9178

ДО
Г-Н АНАСТАС ТРЕНДАФИЛОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА
УЛ. „АНДРЕЙ ПРЕМЯНОВ“ № 29
ГР. БЯЛА 9101

ДО
Г-Н ИВАН ПОРТНИХ
КМЕТ НА ОБЩИНА ВАРНА
БУЛ. „ОСМИ ПРИМОРСКИ ПОЛК“ № 43
ГР. ВАРНА 9000

ДО
Д-Р ДИМИТЪР ДИМИТРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕТРИНО
УЛ. „Г. С. РАКОВСКИ“ № 24
С. ВЕТРИНО 9220

ДО
Г-Н ТОШКО ЯНЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ВЪЛЧИ ДОЛ
ПЛ. „ХРИСТО БОТЕВ“ № 1
ГР. ВЪЛЧИ ДОЛ 9280

ДО
Г-Н СВИЛЕН ШИТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДЕВНЯ
БУЛ. „СЪЕДИНЕНИЕ“ № 78
ГР. ДЕВНЯ 9162

ДО
Г-ЖА КРАСИМИРА АТАНАСОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ЧИФЛИК
ПЛ. „ТИЧА“ № 1
ГР. ДОЛНИ ЧИФЛИК 9120

ДО
Г-Н ГЕОРГИ КИРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДЪЛГОПОЛ
УЛ. „Г. ДИМИТРОВ“ № 105
ГР. ДЪЛГОПОЛ 9250

ДО
ИНЖ. ФИЛЧО ФИЛЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПРОВАДИЯ
УЛ. „ДУНАВ“ № 39
ГР. ПРОВАДИЯ 9200

ДО
ИНЖ. ПАВЛИН ПАРАСКЕВОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СУВОРОВО
ПЛ. „НЕЗАВИСИМОСТ“ № 1
ГР. СУВОРОВО 9170

Относно: промяна на общо събрание на асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация – Варна“ ООД, Варна

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА АСОЦИАЦИЯТА ПО В И К,

На основание чл.10, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация и в изпълнение на разпоредбите на чл. 198в, ал. 4, т. 9 от Закона за водите свиканото заседание на общото събрание на асоциацията по ВиК на обособената

територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация – Варна“ ООД, Варна на **08 март 2016 г. от 11,00 часа** се променя на **09 март 2016г. от 13,30 часа** в заседателната зала на Областна администрация Варна , при следния дневен ред:

1. Приемане на годишен отчет за дейността на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация – Варна“ ООД, Варна за 2015 г.

2. Приемане на отчета за изпълнението на бюджета на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация – Варна“ ООД, Варна за 2015 г.

3. Приемане на бюджета на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация – Варна“ ООД, Варна за 2016 г.

4. Приемане на решение за сключване на договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията, както и предоставяне на ВиК услуги на потребителите по реда на Закона за водите (чл. 198п, ал.1, предложение първо от Закона за водите), със съществуващия ВиК оператор – „Водоснабдяване и канализация – Варна“ ООД, Варна, съгласно чл.198в, ал.4, т.2 от Закона за водите и чл.34, ал.1 и ал.2 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по ВиК.

5. Други.

В съответствие с чл. 198е, ал. 3 и ал. 5 от Закона за водите, при невъзможност на кмета на общината на участва лично, общинския съвет определя друг представител. Позицията и мандатът на представителя на общината по обявените въпроси от дневен ред се съгласуват по ред определен от съответния общински съвет.Съответния общински съвет следва да гласува и правомощия на представителя да упълномощи Председателя на ВиК асоциацията да подпише договора за стопанисване,поддържане и експлоатация на ВиК системи и съоръжения с оператора.

Кметът или определения от съответния общински съвет представител, притежава право на глас при представяне в деня на заседанието на решения на общинския съвет за упълномощаване и мандат.

С уважение,

СТОЯН ПАСЕВ
Областен управител на област
с административен център Варна

ОБЛАСТ ВАРНА
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ