**Р Е П У Б Л И К А  Б Ъ Л Г А Р И Я**
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ВАРНА

**ЗАПОВЕД**
**№** РД-22-7712-46
12.09 **2023 г.**

**АНДРИЯНА АНДРЕЕВА** – областен управител на област с административен център Варна

**УСТАНОВИХ:**

Със заповед №РД-21-7706-126/28.06.2021г., изменена със заповед №РД-21-7706-205/20.10.2021г., заповед №22-7712-9/10.02.2022г. и заповед №РД-22-7712-37/12.09.2022г. на областния управител на област с административен център Варна е определен състава на Комисия по чл.7а от УПОА в област Варна за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации и омбудсмана, свързани с дейността на териториалните звена на министерствата и на другите административни структури, които осъществяват административно обслужване, както и с дейността на органи и организации, предоставящи обществени услуги на територията на областта.

Поради настъпилите кадрови промени, възникна необходимост от актуализиране на състава на Комисия по чл.7а от УПОА в област Варна.

Във връзка с гореизложеното и съгласно чл. 32, ал.1 от Закона за администрацията

**НАРЕЖДАМ:**

**I.Отменям** заповед №РД-21-7706-126/28.06.2021г., изменена със заповед №РД-21-7706-205/20.10.2021г., заповед №22-7712-9/10.02.2022г. и заповед №РД-22-7712-37/12.09.2022г. на областния управител на област с административен център Варна.

**II.Определям** следния поименен състав на Комисия по чл.7а от УПОА в област Варна:

**Председател:** Антоанета Петрова-зам.областен управител на област Варна;

**Заместник председател:** Мирена Дамбова-Директор АКРРДС;

**Секретар:**Даниела Стойчева-старши експерт АКРРДС;

**Членове:**

1.Светослав Василев-старши юрисконсулт АПОФУС;

2.Милен Илиев-старши експерт АКРРДС;

3.Илияна Тодорова-старши експерт АКРРДС;

4.Мариела Георгиева-старши счетоводител АПОФУС.

Изпълнението на заповедта възлагам на Антоанета Петрова-зам.областен управител на област Варна.

Контрол ще осъществявам лично.

Настоящата заповед се изготви в 3 еднообразни екземпляра – за преписката, за председателя на Комисия по чл.7а от УПОА и деловодството на Областна администрация Варна за сведение и изпълнение.

**Копие от заповедта да се** връчи на секретаря и на членовете на комисията по чл.7а от УПОА.

**АНДРИЯНА АНДРЕЕВА**
*Областен управител на област*
*с административен център Варна*

ОБЛАСТ ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ * ВАРНА

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**СТОЯН ПАСЕВ**
**ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА**
**ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР ВАРНА**
**Със заповед №** РД-14-7706-453 / 01.10.2014 г.

ОБЛАСТ ВАРНА ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ

# *ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯ ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И СИГНАЛИТЕ НА ГРАЖДАНИ, ОРГАНИЗАЦИИ И ОМБУДСМАНА*

*ВАРНА, 2014г.*

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ВАРНА

# ЗАПОВЕД

№ РД-14-7706-453
01.10 2014г.

**СТОЯН ПАСЕВ** – областен управител на област с административен център Варна,

## УСТАНОВИХ:

Със заповед № РД-14-7706-213/31.05.2014г. на областния управител на област с административен център Варна е утвърден правилник за устройството и дейността на комисия по чл.7а от УПОА за предложенията и сигналите на граждани, организации и омбудсмана.

На свое заседание от 01.09.2014 г. (пета точка от дневния ред) комисията по чл.7а от Устройствения правилник на областните администрации е обсъдила и приела измения и допълнения в правилника за устройството и дейността на комисията.

С оглед на гореизложеното и на основание чл.7а, ал.1 и ал.2 от УПОА, чл.32, ал.1 от Закона за администрацията

## НАРЕЖДАМ:

**I.Отменям** правилник, с който се урежда реда, устройството, организацията на дейността и функциите на комисията по предложенията и сигналите на граждани, организации и омбудсмана, утвърден със Заповед № РД-14-7706-213/31.05.2014г. на областния управител на област с административен център Варна

**II.Утвърждавам** правилник за организацията и дейността на комисия по чл.7а от УПОА.

Правилника за организацията и дейността на комисия по чл.7а от УПОА е неразделна част от настоящата заповед.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на председателя на комисията по чл.7а от УПОА.

Настоящата заповед се състави в три еднообразни екземпляра и се копира в четири екземпляра. Екземпляр от заповедта да се връчи на деловодството на Областна администрация Варна, на председателя на комисията и да се приложи към преписката по издаването и. Копия от настоящата заповед да се връчат на секретаря и членовете на комисията.

**СТОЯН ПАСЕВ**
***Областен управител на област***
***с административен център Варн***

ОБЛАСТ ВАРНА
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ

## РАЗДЕЛ I

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** Правилникът урежда реда, устройството, организацията на дейността и функциите на комисията по предложенията и сигналите на граждани, организации и омбудсмана, наричана по-нататък Комисията.

**Чл.2.** Комисията е постоянно действащ орган, който подпомага областния управител при определяне, организиране и контролиране на постъпилите предложения и сигнали, свързани с дейността на териториалните звена на министерствата и на другите административни структури, които осъществяват административно обслужване, както и с дейността на органи и организации, предоставящи обществени услуги на територията на областта.

**Чл.3.** При осъществяване на дейността си Комисията се ръководи от основните принципи на законност, истинност, равенство, самостоятелност и безпристрастност, независимост и прозрачност.

**Чл.4.** Комисията се създава на основание чл.7а, ал.1 от Устройствения правилник на областните администрации.

## РАЗДЕЛ II

## ОСНОВНИ ФУНКЦИИ

**Чл.5.** Комисията има следните функции:

1. Приема и анализира постъпилите предложения и сигнали;
2. Преценява основателността на предложението или сигнала, като при необходимост може да изиска от подателите или съответните административни структури и/или организации допълнителна информация;
3. Предлага на областния управител да сезира компетентните органи за постъпилото предложение или сигнал;
4. Информира подателя на предложението или сигнала за предприетите действия;
5. Следи за предприетите действия и за решението по предложението или сигнала;
6. Предлага на областния управител да изисква информация за производства, образувани по предложения и сигнали, подадени до него;
7. Изготвя годишни доклади за дейността си.

## РАЗДЕЛ III

## СЪСТАВ И УСТРОЙСТВО НА КОМИСИЯТА

**Чл.6.** Комисията е колективен орган, който се състои от председател, заместник председател, секретар и членове.

**Чл.7.(1)** Председател на Комисията е заместник областен управител на област Варна.

(2) В случай че председателят е възпрепятстван, функциите му се упражняват от определен от него друг член на комисията.

**Чл.8.** Председателят на Комисията :

1. Ръководи и координира дейността на Комисията;
2. Предлага дневния ред, свиква и ръководи заседанията на Комисията;
3. Организира изпълнението на решенията на Комисията;
4. Организира контрола по изпълнение решенията на Комисията;

**Чл.9.** Членовете на Комисията:

1. Участват в редовните и извънредните заседания на Комисията и внасят за включване в дневния ред за разглеждане въпроси, свързани с предмета на нейната дейност;
2. Предприемат действия за изпълнение на решенията на Комисията в рамките на своите правомощия;
3. Правят предложения и изразяват становища при обсъждането на разглежданите въпроси.

**Чл.10.** Членове на Комисията са служители от Областна администрация – Варна,определени със заповед на Областния управител.

**Чл.11.(1)** Постоянният поименен състав на Комисията се определя със заповед на Областния управител.

(2) Промяна в състава на Комисията се извършва със заповед на Областния управител.

**Чл.12.** Организационно-техническото обслужване на Комисията се осигурява от Областна администрация -Варна.

## РАЗДЕЛ IV

## ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИЯТА

**Чл.13.** Комисията се свиква на заседания от нейния председател.

**Чл.14.** Комисията се събира най-малко един път месечно.

**Чл. 15.(1)** Заседанията на Комисията са редовни, ако присъстват половината плюс един от членовете на комисията.

(2) Решенията на Комисията се приемат с мнозинство от повече от половината от присъстващите на заседанието.

**Чл.16.(1)** Председателят на Комисията определя датата, мястото и проекта на дневния ред на всяко заседание на Комисията.

**Чл.17.(1)** Всеки въпрос, предложен от член на Комисията за включване в дневния ред, се предава на председателя, с предизвестие от два дни, освен ако случаят не е наложителен.

(2) Комисията може, по предложение на нейния председател, да обсъжда въпрос, невписан в дневния ред или за който работните документи са разпространени със закъснение. За отказ от обсъждане на въпрос, вписан в дневния ред, тя взема решения с мнозинство.

**Чл.18.** Правилникът може да се изменя и допълва с мнозинство повече от 2/3 от всички членове на Комисията

**Чл.19.** Заседанията са редовни, ако на тях присъстват половина плюс един от членовете в заседанието.

**Чл.20.** Комисията провежда редовни и извънредни заседания.

**Чл.21.**(1) За всяко заседание се съставя протокол, в който се отразяват приетите решения.

(2) Протоколът се изготвя в два екземпляра от член на Комисията в 3-дневен срок от заседанието и се подписва от председателя и всички членове, присъствали на заседанието.

**Чл.22.**(1) Средствата, необходими за дейността на Комисията се осигуряват от бюджета на Областна администрация -Варна.

(2) Командировъчните и други разходи, направени от членовете на Комисията, във връзка с тяхната дейност са за сметка на Областна администрация -Варна.

## РАЗДЕЛ IV

## ПРИЕМАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ

**Чл.23.**(1) Предложения могат да се правят за усъвършенстване на организацията и дейността на органите по чл.107, ал.1 АПК или за решаване на други въпроси в рамките на компетентността на тези органи.

(2) Сигнали могат да се подават за злоупотреби, лошо управление на държавно или общинско имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на административни органи и длъжностни лица в съответните администрации, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица.

(3) Тези правила не се прилагат за предложенията и сигналите, за чието разглеждане и решаване в закон е предвиден друг ред.

(4) Предложенията и сигналите, които се подават до Комисията да бъдат вписани в регистър на комисията под номер по реда на входирането им.

**Чл.24.**(1) Предложенията и сигналите, които се подават до Комисията могат да бъдат писмени или устни, като писмените могат да бъдат подадени лично или чрез упълномощен представител.

(2) Приемането им се извършва от деловодството на Областна администрация -Варна.

(3) Липсата на конкретна информация по сигналите по ал.1 не е пречка за приемането им. В този случай Комисията изисква допълнителна писмена информация от подателя.

**Чл.25**. Не се образува производство по анонимни предложения или сигнали, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години.

**Чл.25.(1)** Комисията взема решение, изложеното представлява ли предложение или сигнал по гл.8 от АПК.

**Чл.26**. Сигналите не могат да се решават от органите или от длъжностните лица, срещу чиито действия са подадени, освен когато те приемат, че са основателни и ги уважат.

**Чл.27.(1)** При постъпването си в деловодството на Областна администрация Варна предложението или сигналът се насочва към експерт в съответната дирекция.

**Чл.28.(1)** Когато подаденият сигнал или предложение по съществото си представлява жалба по реда на глава VI от Административнопроцесуалния кодекс, се предоставя за работа на експерт „Координация и административен контрол", дирекция „АКРРДС".

**Чл.29**. Когато се установи, че сигналът или предложението не са от компетентността на Комисията се взема решение, с което се предлага на областния управител да сезира компетентните органи.

**Чл.30.(1)** При необходимост от допълнителна информация, Комисията може да я изисква с писмо от подателя или съответните административни структури и/или организации.

**Чл.31.(1)** Комисията информира подателя за предприетите действия в хода на производството по разглеждане на предложението или сигнала.

(2) След вземане на решение на Комисията, същата предлага на областния управител вариант на решение по конкретното предложение или сигнал.

(3) Решението на областния управител се съобщава на подателя.

**Чл. 32.(1)** Сигналите, подадени повторно по въпрос, по който има решение, не се разглеждат, освен ако са във връзка с изпълнение на решението или се основават на нови факти и обстоятелства.

(2) Решението, постановено по подадено предложение или сигнал, не подлежи на обжалване.

## РАЗДЕЛ V

## ГОДИШЕН ОТЧЕТ И АНАЛИТИЧЕН ДОКЛАД

**Чл.33.(1)** Комисията изготвя годишен отчет за дейността си, който представя на областния управител.

(2) Отчетът се внася в първото заседание на Комисията на следващата календарна година и съдържа информация за:

1. Постъпилите предложения и сигнали, по които проверките са приключили;
2. Случаите, когато е било отстранено допуснатото нарушение или незаконосъобразност;
3. Случаите, когато не е било отстранено допуснатото нарушение или незаконосъобразност и причините за това;
4. Направените предложения и препоръки, както и дали са били взети предвид;
5. Предложения и препоръки за осъществяване на промени в законодателството;
6. Отчет на разходите, ако са направени такива.

**(3)** Приемането на отчета се удостоверява с подписите на председателя на комисията и членовете й.

**(4)** След приемането на годишния отчет се изготвя аналитичен доклад за дейността, приетите решения и постигнатия ефект през съответната година в 14 - дневен срок и се изпраща на Министерски съвет.

**Чл.34.** По искане на областния управител или по своя инициатива Комисията изготвя и представя доклади по отделни случаи.

## РАЗДЕЛ V I

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§1.** По смисъла на този правилник:

1. "Обществени услуги" са образователни, здравни, водоснабдителни, канализационни,топлоснабдителни,електроснабдителни,газоснабдителни, телекомуникационни, пощенски или други подобни услуги, предоставени за задоволяване на обществени потребности, включително като търговска дейност, по повод на чието предоставяне могат да се извършват административни услуги.
2. "Организация" е юридическо лице или сдружение на юридически или физически лица, което е организационно обособено въз основа на закон.
3. "Организация, предоставяща обществени услуги" е всяка организация, независимо от правната форма на учредяването й, която предоставя една или повече от услугите.