Р Е П У Б Л И К А Б Ъ Л Г А Р И Я
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ВАРНА

З А П О В Е Д

№ РД-24-7712-95

гр. Варна 11.09.2024г.

АНДРИЯНА АНДРЕЕВА – областен управител на област с административен център Варна,

У С Т А Н О В И Х:

Със Заповед № РД–21–7706–164/13.09.2021г., издадена от областния управител на област с административен център Варна, изменена със Заповеди № № РД-23-7706-26/10.02.2023г., РД-23-7719-30/08.08.2023г. и РД-24-7712-90/14.08.2024г. е определен и актуализиран поименният състав на Областната комисия по транспорт /ОКТр./ – за област Варна.

Със Заповед № РД-23-7712-45/12.09.2023г., издадена от областния управител на област с административен център Варна са утвърдени Правила за състава, функциите, дейността и организацията на работата на Областната комисия по транспорт за област Варна.

Поради настъпили персонални промени в състава на органи и институции, включени със свои представители - служители в състава на ОКТр. е необходимо да бъде посочен нов, актуален състав на участващите в комисията.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 32, ал. 1 от Закона за администрацията и чл. 11, ал. 1 от Наредба № 2 / 15. 03. 2002г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси

Н А Р Е Ж Д А М:

I. Отменям Заповеди № № РД – 21 – 7706 – 164 / 13.09.2021г., издадена от областния управител на област с административен център Варна, с която е определен поименният състав на ОКТр. – за област Варна, изменена със Заповеди № № РД-23-7706-26/10.02.2023г., РД-23-7719-30/08.08.2023г. и РД-24-7712-90/14.08.2024г., с които е определен и актуализиран поименния състав на Областната комисия по транспорт и Заповед № РД-23-7712-45/12.09.2023г., издадена от областния управител на област с административен център Варна, с която са утвърдени Правила за състава, функциите, дейността и организацията на работата на Областната комисия по транспорт за област Варна.

II. Определям следния състав на ОКТр. по чл. 11, ал. 1 от Наредба № 2 / 15. 03. 2002г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси:

Председател: Андрияна Андреева областен управител на област Варна;

Заместник председател: Айрие Ибрямова - ресорен заместник областен управител на област Варна

При отсъствие на председателя на комисията, заседанията следва да се провеждат от ресорния заместник областен управител на област Варна.

Членове:

1. Секретар на Комисията - Невена Иванова – старши експерт в Дирекция АКРРДС при Областна администрация Варна;

2. Юрист на Комисията - Светослав Василев – юрисконсулт в Дирекция АПОФУС при Областна администрация Варна;

3. Представител на „Районна железопътна инспекция“ – Горна Оряховица към Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“;

4. Представител на Областно пътно управление на Агенция „Пътна инфраструктура“ – Варна;

5. Представител на Регионална дирекция „Автомобилна администрация“ – Варна;

6. Представител на Сектор „Пътна полиция“ при ОД на МВР – Варна - инж. Велико Маринов;

7. Ръководител на „Пътнически център Варна, ППП Горна Оряховица при „БДЖ-ПП“ ЕООД – инж. Костадин Маргаритов;

8. Прокурист на „Автоекспрес“ АД (Автогара Варна) – инж. Веселин Михайлов;

9. Председател на УС на „Варненски съюз на превозвачите“, член на УС на „Национално сдружение на автобусните превозвачи в България“ - Атанас Чапкънов;

7. Представител на автобусните превозвачи на общинско и областно ниво - Александър Александров – управител на „Минибус“ ООД.

Ръководителите на институции, органи, учреждения и/или организации, посочени в т. 3, т. 4 и т. 5 от настоящата Заповед, следва да осигуряват присъствието на свой представител на заседанията на комисията, притежаващ компетентност по въпросите, касаещи обществения превоз на пътници по областната, междуобластната и републиканската пътна мрежа, с изрично пълномощно за конкретно заседание или да изразят становище в писмен вид по всички точки, включени в проекта на дневния ред, в зададения за отговор срок, преди провеждането на насроченото заседание.

При разглеждане на предложения за промени в областната и в републиканската транспортна схема, следва да бъдат поканени за присъствие на заседанията представители на

всички заинтересовани страни, в това число на общини и на възложители на превозите по съответните маршрутни разписания.

Присъстващите на заседанията на комисията представители на общини и на превозвачи, които не са включени в състава на ОКТр. участват в заседанията със съвещателен глас.

III. Утвърждавам Правила за състава, функциите, дейността и организацията на работата на Областната комисия по транспорт за област Варна - неразделна част от настоящата Заповед.

За неуредените в настоящата Заповед въпроси се прилагат утвърдените Правила за състава, функциите, дейността и организацията на работата на Областната комисия по транспорт за област Варна и разпоредбите на Наредба № 2 / 15. 03. 2002г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

Настоящата заповед да се изготви в 3 еднообразни екземпляра.

Оригиналните екземпляри да се връчат на председателя на ОКТр. - за област Варна, деловодството на Областна администрация Варна, като един екземпляр да се приложи към преписката.

Копия от заповедта да се връчат на главния секретар, на директорите на дирекции АКРРДС и АПОФУС, на секретаря на комисията и на членовете и.

Заповедта следва да бъде публикувана на официалната интернет страница на Областна администрация Варна.

Контрол по изпълнението на заповедта ще се осъществява от Председателя на ОКТр. за област Варна.

ОБЛАСТ ВАРНА ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ

АНДРИЯНА АНДРЕЕВА
Областен управител на област с административен център Варна

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ
НА ОБЛАСТ ВАРНА

ОБЛАСТ ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ ВАРНА

УТВЪРДИЛ: /...../

АНДРИЯНА

АНДРЕЕВА

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР ВАРНА

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОКТр. ЗА ОБЛАСТ ВАРНА, съгл. Заповед №

РД-24-7712-95/11.09.2024г

ПРАВИЛА

ЗА СЪСТАВА, ФУНКЦИИТЕ, ДЕЙНОСТТА И ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА НА ОБЛАСТНАТА КОМИСИЯ ПО ТРАНСПОРТ ОБЛАСТ ВАРНА

Чл. 1 С тези правила се уреждат съставът, функциите, дейността и организацията на работа на Областната комисия по транспорт за област Варна /съкратено: ОКТр./, подпомагащи областния управител на област Варна в качеството му на териториален орган на изпълнителната власт по чл. 19, ал. 3, т. 1 от Закона за администрацията да осъществява държавното управление по места и да осигурява съответствието между националните и местните интереси при провеждане на регионални политики.

Чл. 2 ОКТр. осъществява своята дейност в съответствие с изискванията на НАРЕДБА № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси (Загл. изм. - ДВ, бр. 44 от 2011 г.), наричана за краткост Наредбата.

Чл. 3 ОКТр. на територията на област Варна има следните функции:

1. организира изпълнението на установените правила и изисквания за областния управител и приложимото, действащо законодателство в областта на транспорта;

2. постигане на съгласуваност и синхрон в работата на всички институции и организации, имащи отношение, права и задължения към транспортните схеми и превозите на територията на областта;

3. решаване на текущи и извънредни въпроси, чрез приоритизиране на конкретни мерки с отражение върху проблемите на транспорта;

4. подкрепа за проекти, съвместни дейности и инициативи;

5. други въпроси, свързани с осигуряването на транспортното обслужване в областта.

Чл. 4 (1) ОКТр. се състои от председател, заместник председател и членове. Поименният състав на ОКТр. се определя със заповед на областния управител, съгласно изискванията на чл. 11 от Наредбата *(*в състава на комисията се включват представители на: областната администрация, заинтересованите общини, Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация", Изпълнителна агенция "Железопътна администрация", областните пътни управления и браншовите организации).*

(2) В състава на ОКТр. като членове могат допълнително да се включват представители на:

1. други организации и институции;

2. неправителствени организации, развиващи дейност на територията на областта, свързана с транспорта;

3. други лица.

(3) Членовете на ОКтр. заемат длъжност, ангажираща отговорността на представляваната организация.

(4) Председател на ОКТр. е областният управител или оправомощено от него с изрична Заповед длъжностно лице – заместник председател, който:

1. представлява Комисията;
2. организира, координира и ръководи дейността на Комисията;
3. организира и контролира изпълнението на решенията на Комисията;
4. осигурява публичност и прозрачност на дейността на Комисията.

(5) Организационно-техническото обслужване на ОКТр. се осъществява от секретар, който е служител на Областна администрация - Варна, и:

1. организира кореспонденцията с членовете на Комисията и други органи и институции;

2. координира предоставянето и окомплектоването на информацията;

3. организира, координира подготовката на заседанията на Комисията, и присъства на тях;

4. координира изготвянето на доклади, предложения, становища и / или други документи, обобщава информацията в нейната цялост и я изпраща своевременно по компетентност и при необходимост;

5. изготвя протоколите от заседанията;

6. обезпечава публикуването на документите от дейността на Комисията на интернет страницата на Областната администрация-Варна;

7. координира и проследява изпълнението на решенията, взети на заседанията на Комисията;

8. поддържа архив на документите, свързани с дейността на Комисията, съгласно изискванията на Областната администрация-Варна;

9. изпълнява и други функции, възложени от председателя или от заместник председателя на ОКТр.

(6) Съставът на ОКТр. се актуализира в следните случаи:

1. при възникване на необходимост от привличане или освобождаване на членове, включени в състава;

2. по искане на областния управител, на председателя или на заместник председателя на Комисията.

(7) Областният управител, председателят или заместник председателят на Комисията може мотивирано да поиска член на ОКТр. да бъде заменен с друг, когато първият не изпълнява задълженията си.

(8) Екземпляр от издадените от областния управител на област Варна заповеди по темите, свързани с транспортното обслужване, както и всички последващи изменения, се изпращат за сведение до всички членове и се публикуват на електронната страница на Областната администрация – Варна, в срок до три работни дни след изготвянето и утвърждаването им.

Чл. 5 (1) ОКТр. провежда заседанията си по предварително утвърден дневен ред, съгласно правилата, посочени в чл. 11 от Наредбата, поне веднъж годишно.

(2) Заседанията на Комисията могат да бъдат присъствени, в т.ч. и чрез провеждане на видеоконферентна връзка, или неприсъствени чрез писмена процедура за неприсъствено вземане на решения.

(3) Графикът за провеждане на заседанията се съобразява с:

1. изготвянето на планови/отчетни документи, свързани с дейността на Комисията;

2. други обстоятелства от значение за транспортното обслужване в областта;

3. възникнали казуси и / или проблеми, по които е необходимо произнасяне;

Чл. 6 (1) Заседанията на ОКТр. са редовни и извънредни.

(2) Редовните заседания на ОКТр. се свикват при дневен ред, изготвен съгласно изискванията на Наредбата.

(3) Редовните заседания се свикват от председателя на ОКТр. с писмено уведомяване, изпратено по електронен път поне 14 дни преди датата на провеждане.

(5) Уведомяването съдържа проект на дневен ред, включително документите и материалите, които ще бъдат разглеждани, обсъждани, гласувани.

(6) В срок до два работни дни преди определената дата на заседанието, членовете могат да направят писмени възражения по процедура, които следва да са мотивирани и да бъдат включени в дневния ред на заседанието.

(7) Извънредно заседание може да бъде свикано и по искане на всеки от членовете на ОКТр. – при възникване на необходимост, като в този случай се приема, че е налице кворум, когато присъстват всички членове на институциите и организациите, имащи отношение към разглеждания въпрос.

(8) Дневният ред може да включва въпроси за разглеждане по изискване на член от състава на Комисията, както и да бъде променян при отправено предложение от член от състава на Комисията и след гласуване на Комисията.

(9) При необходимост, на заседанията – редовни или извънредни могат да присъстват представители на средствата за масово осведомяване и на неправителствения сектор, както и органи и институции, които не са членове на Комисията, като същите са без право на глас, и могат да се изказват и задават въпроси само след изрично разрешение на председателя на Комисията.

(10) Председателят на ОКТр. може по всяко време да изисква от членовете да представят справки, доклади, отчети, становища, предложения и други.

(11) При невъзможност член да присъства на заседание, той може да бъде заместван от друго лице, изрично оправомощено да участва в конкретното заседание от институцията, определила титуляря.

Чл. 7 (1) За всяко заседание се изготвя Протокол.

(2) Протоколът се подписва от председателстващия заседанието и от секретаря на Комисията.

(3) В протокола се посочват присъствалите на заседанието, дневният ред, обсъжданите теми, изказванията на присъстващите и приетите решения.

(4) Протоколът се изготвя в срок от пет работни дни от провеждането на заседанието, утвърждава се от областния управител на област Варна и се публикува на електронната страница на Областна администрация – Варна.

(5) На следващо заседание на Комисията или в поставен срок от членовете на комисията или от Председателя / заместник председателя на Комисията, членовете отчитат резултатите от предприетите действия по изпълнение на приетите решения.

Чл. 8 (1) Редовно заседание се провежда, когато присъстват повече от половината от членовете на ОКтр.

(2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство - 50 + 1 от присъстващите на заседанието с право на глас т. е от състава на Комисията, с явно гласуване.

(3) Заседанията се ръководят от председателя на ОКТр.

(4) На заседанията членовете поставят и разглеждат въпроси, свързани с транспортното обслужване на областно ниво, и набелязват мерки за разрешаване на съществуващи проблеми. Мерките се обективират в решения от заседанията, указващи конкретни действия, отговорни институции и срокове за изпълнението им.

(5) При липса на мнозинство, насроченото заседание се провежда като работна среща и също се протоколира.

За неуредените въпроси в настоящите правила се прилагат разпоредбите на приложимото действащо законодателство.

Изготвил правилата:
Невена Иванова
старши експерт в Дирекция АКРРДС
при Областна администрация Варна
секретар на ОКТр.
05.09.2024г.

Изготвил: Невена Иванова - старши експерт
Дата: 05.09.2024г.

Съгласувано:

Експерт:
Юрисконсулт: ..... Дата: ../../....г.
(име, фамилия, подпис)

Дир. дирекция: ..... Дата: ../../....г.
(име, фамилия, подпис)

Главен секретар: ..... Дата: ../../....г.
(име, фамилия, подпис)

Зам. областен ..... Дата: ../../....г.
(име, фамилия, подпис)